



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1322 DEL 13/08/2021

- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -

Determinazione n. 378 del 13/08/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO - NOMINA SUPPORTO AL RUP E NOMINA DEC.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 13/08/2021

Il Responsabile del procedimento
FABIO BOLOGNINO

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 378 DEL 13/08/2021 DEL SERVIZIO , SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 13/08/2021

Il Dirigente/Responsabile
FABIO BOLOGNINO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e confermata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e di ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso:

che, con D.G.C. n. 248 del 1/12/2020, è stato approvato il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore e/o uguale a € 40.000,00 valevole per il biennio 2021/2022, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., individuato con il seguente codice unico d'intervento (CUI): 800081707572021000012;

che, con il predetto Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 è stato altresì individuato il RUP della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto nella persona del Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale;

che, con D.G.C. n.268 del 30/12/2020 veniva fornito alla competente Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale, affinché procedesse all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio mensa, per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Ritenuto, pertanto, necessario, provvedere all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria comunali – anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis, e 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;

Viste le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che recita testualmente che:

“10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto.

10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento: a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro”omissis.....;

Considerato:

che il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

che, oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;

che nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze specialistiche, il RUP può avvalersi di figure professionali a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;

Considerato che l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria comunali – anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 ha un valore superiore ad € 500.000,00 e, pertanto, si rinvergono ragioni di particolare complessità del medesimo che giustificano l'individuazione di specifiche figure professionali in grado di supportare le attività del RUP per lo svolgimento dei compiti propri, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che nella struttura organizzativa della Stazione Appaltante è presente la Sezione (Ufficio) "Gare e Appalti", nell'ambito del Servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali di questo Ente, cui è assegnata una unità di personale cat. D "Specialista Amministrativo", in possesso delle necessarie competenze ed abilità professionali richieste dalle surrichiamate Linee ANAC n. 3/2016;

Attesa, altresì, trattandosi di appalto di importo superiore a 500.000 euro, la necessità di individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto soggetto diverso dal RUP;

Verificata l'esistenza di una professionalità all'interno del servizio idonea a ricoprire questo ruolo nella persona dell'Avv. Maria Antonietta Masciullo – Responsabile del Servizio, Polo Bibliomuseale e politiche educative;

Ritenuto di; nominare la dott.ssa Antonella Sabella quale figura di supporto tecnico amministrativo al RUP, dipendente di ruolo e Responsabile della Sezione "Gare e Appalti", nell'ambito del Servizio di Segreteria Generale, che ricopre un ruolo pertinente ed è in possesso delle competenze professionali richieste dalle Linee ANAC N. 3/2016, e l'Avv. Maria Antonietta Masciullo quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto dipendente di ruolo e Responsabile del Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e politiche educative, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, relativamente alla procedura di evidenza pubblica in argomento;

Ravvisata, la necessità di procedere alla costituzione di un Gruppo di lavoro, tra i dipendenti comunali, quelli in possesso di adeguate capacità professionali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, con la finalità di consentire in maniera ottimale la gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria comunali - anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023;

Richiamato il Regolamento Comunale sugli incentivi per funzioni tecniche di cui trattasi approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 31/01/2018 in attuazione dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, quindi, di costituire il Gruppo di lavoro, tra i dipendenti comunali, per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, come stabilito dal ridetto Regolamento comunale, connessi all'attuazione dell'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria comunali – anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023, che di seguito si riporta, specificando che le attività espletate e da espletarsi tra quelle indicate all'art. 6 – comma 1 – del ridetto Regolamento comunale, sono quelle previste nella presente tabella:

NOMINATIVO	FUNZIONI	ATTIVITÀ	PESO ATTIVITÀ
D.ssa Antonella Sabella	Supporto al RUP	Compiti di supporto tecnico - amministrativo all'attività di Responsabile Unico del Procedimento: - predisposizione della documentazione di gara; - assistenza nei rapporti con la Stazione Appaltante ed operatori economici; - gestione dei procedimenti amministrativi; - gestione post – gara.	44%
Avv. Maria Antonietta Masciullo	Direttore esecuzione del contratto (DEC)	DEC – Verifica, riscontro esatto adempimento del contratto	18%
D.ssa Alessandra Micheli	Collaboratore al RUP	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	2%
	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	12%
Sig.ra Donatella Stefanelli	Collaboratore al RUP	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	4%
	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	10%
Sig. Sandro Ciccardi	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	5%

Considerato che sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale sugli incentivi per funzioni tecniche (art. 2), per i servizi o forniture, la quota dell'importo del servizio, pari all'80% del 1,8%, da prevedere nel quadro economico di progetto, sarà ripartito con le percentuali indicate a fianco di ciascun componente del gruppo, salvo successivi aggiornamenti normativi;

che, ai sensi dell'art. 113 del ridetto D.Lgs. n. 50/2016, al Gruppo di lavoro, così come individuato, competerà l'incentivo per funzioni tecniche, nei limiti previsti dall'art. 6 del ridetto Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per le funzioni tecniche, che prevede il riconoscimento al Direttore dell'esecuzione ed ai suoi collaboratori di una quota massima pari al 48% (comma 1 – art. 6 Regolamento Comunale – per i servizi e forniture) del totale incentivo e per l'intera attività del RUP e collaboratori la quota massima del 50% (comma1 – art. 6 Regolamento Comunale – per i servizi e forniture) del totale incentivo;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per le funzioni tecniche;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) Di nominare la dott.ssa Antonella Sabella quale figura di supporto tecnico amministrativo al RUP, dipendente di ruolo e Responsabile della Sezione "Gare e Appalti", nell'ambito del Servizio di Segreteria Generale, che ricopre un ruolo pertinente ed è in possesso delle competenze professionali richieste dalle Linee ANAC N. 3/2016, e l'Avv. Maria Antonietta Masciullo quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto dipendente di ruolo e Responsabile del Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale e politiche educative, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, relativamente alla procedura di evidenza pubblica in argomento;

2) Per l'effetto, di costituire il Gruppo di Lavoro per l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente come stabilito dal Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con Deliberazione della G.C. n. 27 del 31.01.2018, connessi all'attuazione dell'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria comunali - anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023, che di seguito si riporta, specificando che le attività espletate e da espletarsi tra quelle indicate all'art. 6 – comma 1 – del ridetto Regolamento comunale sono quelle previste nella presente tabella:

NOMINATIVO	FUNZIONI	ATTIVITÀ	PESO ATTIVITÀ
D.ssa Antonella Sabella	Supporto al RUP	Compiti di supporto tecnico – amministrativo all'attività di Responsabile Unico del Procedimento: - predisposizione della documentazione di gara; - assistenza nei rapporti con la Stazione Appaltante ed operatori economici; - gestione dei procedimenti amministrativi; - gestione post – gara.	44%
Avv. Maria Antonietta Masciullo	Direttore esecuzione del contratto (DEC)	DEC – Verifica, riscontro esatto adempimento del contratto	18%
D.ssa Alessandra Micheli	Collaboratore al RUP	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	2%
	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	12%
Sig.ra Donatella Stefanelli	Collaboratore al RUP	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	4%
	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	10%
Sig. Sandro Ciccardi	Collaboratore al DEC	Servizi ammi.vi connessi all'esecuzione dell'appalto	5%

- 3) Di dare atto che detto Gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione del RUP, attraverso opportune direttive;
- 4) Di dare atto che sul presente provvedimento non occorre l'apposizione del visto di copertura finanziaria poiché lo stesso non pone alcun onere a carico dell'Ente;
- 5) Di trasmettere il presente atto al personale dipendente sopra individuato.-

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **2956**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 17/08/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 17/08/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)