



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## **Informativa generale sul trattamento dei dati personali**

**(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)**

*Gentilissimo/a,*

nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l' informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, inclusi quelli da Lei forniti, da parte del Comune di Galatina (di seguito Comune).

Il Comune, in particolare, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell' Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all' identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Galatina, in persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in via Umberto I n. 40 – 73013 Galatina (LE), email: [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it); PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it), centralino +39 0836633111.

### **2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura - Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune, i cui dati di contatto sono consultabili nel sito del Comune di Galatina, all' indirizzo: <http://www.comune.galatina.le.it>.

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0836/633111; e-mail: [protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it), PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

### **4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse e strumentali all' espletamento della procedura concorsuale cui Lei partecipa e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche Sue richieste, nonché per corrispondere ad eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente. Il trattamento dei dati personali da Lei conferiti è disposto ai sensi dell' articolo 6 par. 1 lett. a) del Regolamento, previa manifestazione del suo libero consenso. Il mancato conferimento dei Suoi dati, il mancato consenso al trattamento degli stessi o la revoca del consenso, comporta l' impossibilità per il Comune di trattare i Suoi dati e, dunque, la non ammissione o il non proseguimento della procedura concorsuale.

### **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le " *categorie particolari* " previste dall' art. 9, par.1 RGPD ( *ex "dati sensibili"* ). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l' adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell' Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall' articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.

Pertanto, qualora nelle informazioni da Lei inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2 *octies* del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio (anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune, anche per il tramite della ditta specializzata incaricata dall'amministrazione per il supporto alla gestione di singole fasi della procedura selettiva.

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i suoi dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati dall'ente al loro trattamento (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, per le finalità sopra indicate, nel rispetto della vigente normativa, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

## **7. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati da Lei trasmessi, raccolti ed elaborati potranno essere messi a disposizione dei soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento, dalla normativa europea, nonché dalla contrattazione collettiva, ovvero per corrispondere ad un'istanza di accesso agli atti ai sensi della vigente normativa in materia e nei limiti dalla stessa previsti, ovvero ancora per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria. Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

## **8. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

## **9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In quanto soggetto interessato al trattamento Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del RGPD e, precisamente, i diritti di:

- 1) ottenere, in qualunque momento, la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei medesimi dati e ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento;
- 2) chiedere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- 3) chiedere, nei casi indicati dal RGPD, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, la



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



cancellazione dei dati;

- 4) chiedere la limitazione del trattamento e l'opposizione al trattamento secondo le disposizioni di cui, rispettivamente, agli articoli 18 e 21 del Regolamento;
- 5) chiedere la portabilità dei Suoi dati in conformità a quanto previsto, in particolare, dall'art. 20 RGPD.

## **10. REVOCA DEL CONSENSO**

Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I dati di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, sono: Comune di Galatina - Titolare del trattamento dei dati personali, indirizzo: Via Umberto I, n.40 – 73013 Galatina, email: [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it); PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **11. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA**

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.

## **12. MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

Il Titolare (il Comune) si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone adeguata pubblicità ai soggetti interessati. Salvo quanto diversamente specificato, la precedente politica di trattamento continuerà ad applicarsi ai dati personali sino a quel momento raccolti.