



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA
PROVINCIA DI LECCE**



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Determinazione n. 574 del 02/09/2021**

REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 546 DEL 07/09/2021

OGGETTO: "REDDITO DI DIGNITÀ REGIONALE 3.0 E POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA" - D.G.R N. 1968/2019 - A.D N. 1132/2019 - ADEMPIMENTI ATTUATIVI RELATIVI ALLE SPESE TRASVERSALI, IN MISURA NON SUPERIORE AL 5%, CONNESSE AD AZIONI DI SISTEMA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA RED 3.0 II EDIZIONE. (AD. 403/2020 RIPARTO SOMME). CONVENZIONE CON ASP ISTITUTO IMMACOLATA DI GALATINA PER CONCORRERE AL POTENZIAMENTO DELLA RETE S.P.I.O.L. E DEL SEGRETARIATO. LIQUIDAZIONE LUGLIO 2021

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 02/09/2021

Il Responsabile del Procedimento
Mele Luigina Antonella

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 574 DEL 02/09/2021 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 03/09/2021

Il Dirigente/Responsabile
Bianco Maria Teresa



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

VISTI

- la Legge 328/2000 e la L.R. 19/2006;
- il Disciplinare del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, il Regolamento dell'Ufficio di Piano,
- il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina

PREMESSO CHE

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" disciplina all'art.10 il sistema delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza;
- le II.PP.A.B e le ASP (Aziende per i Servizi alla Persona) partecipano, quali soggetti attivi, alla programmazione, all'organizzazione e alla gestione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali (art. 20 l.r. n. 19/2006 ed art. 41 l. r. n. 15/2004) e sono connesse alla predisposizione, allo sviluppo ed all'attuazione dei Piani Sociali di Zona;
- ai sensi della L.R. 10-7-2006 n. 19 art. 6 comma 4, "I Comuni appartenenti allo stesso ambito territoriale definiscono autonomamente le forme di gestione dei servizi previsti nel Piano sociale di zona, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 56, e possono avvalersi anche delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui al D.Lgs. n. 207/2001, aventi sede legale nel territorio dell'ambito, laddove presenti" disciplinando ulteriormente tale aspetto nel Regolamento di attuazione, DGR n. 4 /2007, che all'art. 14 al comma 1 ha previsto che "i servizi socioassistenziali e sociosanitari previsti nel Piano Sociale di Zona sono gestiti con le modalità previste all'art. 113 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, e nel rispetto di quanto previsto nella legge regionale" aggiungendo al comma 3 che "In presenza di una Azienda di Servizi alla Persona (ASP), di cui alla l.r. n. 13/2006, con sede legale in un comune dell'Ambito Territoriale, è possibile avvalersi della stessa per la gestione di alcuni o tutti i servizi previsti nel Piano Sociale di Zona, ovvero per la concessione dell'esercizio della funzione socioassistenziale, a condizione che almeno uno dei Comuni sia rappresentato nel Consiglio di Amministrazione della ASP e che la stessa operi nel rispetto dei principi fissati dal regolamento attuativo della l.r. n. 13/2006 e in coerenza con gli obiettivi di copertura della domanda sociale e di qualità dei servizi fissati dal presente regolamento e dalla programmazione sociale e sociosanitaria regionale";
- la LEGGE REGIONALE 6 febbraio 2013, n. 7 "Norme urgenti in materia socio-assistenziale" consolida l'apporto di tali Enti, sancendo, all'art. 2, che "Le IPAB che abbiano completato il processo di trasformazione in Aziende di servizi alla persona (ASP), ai sensi della l.r. 15/2004 e s.m.i., partecipano quali soggetti attivi al coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale in cui ciascuna ha sede, per concorrere alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali, nei limiti dei rispettivi ambiti di attività, e alla gestione, nei limiti di quanto previsto al comma 3 dell'articolo 6.";
- con A.D. n. 996 del 13/09/2012, la Regione Puglia, avendo accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L.R. 15/2004 e s.m.i., ha provveduto all'iscrizione nel Registro Regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, istituito presso il Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, dell'ASP "Istituto Immacolata", con sede in Galatina (LE), Via Scalfò, 5;
- l'ASP Istituto Immacolata di Galatina, Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona, è, allo stato, persona giuridica pubblica, istituzionalmente competente in materia di servizi alla persona;
- l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, tenuto conto di quanto previsto nella normativa regionale vigente e nel Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 31 del 14 ottobre 2010, di cui ha preso atto il Comune Capofila di Galatina con Delibera G.C. n. 265 del 23 novembre 2010, ha inteso avvalersi delle II.PP.A.B. esistenti sul territorio, in fase di trasformazione in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), ai sensi della legge regionale 30 settembre 2004, n. 15, come modificata dalla legge regionale 15 maggio 2006, n. 13, per l'erogazione di taluni servizi, mantenendo pienamente la titolarità nell'esercizio delle funzioni;
- ciò risponde, indubbiamente, a criteri di efficienza, efficacia ed economicità gestionale, potendosi procedere speditamente alla realizzazione dei servizi individuati, senza utile alcuno a favore dell'affidatario;
- l'Ambito Territoriale sociale di Galatina, in data 01 febbraio 2011 ha, pertanto, affidato per n. 12 mesi decorrenti dall'attivazione del servizio, all' I.P.A.B. Istituto Immacolata di Galatina l'organizzazione e gestione amministrativo-contabile della Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento (selezione, formazione ed aggiornamento e gestione amministrativo contabile del personale), permanendo la titolarità e la conduzione funzionale del Servizio stesso in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito;
- l'I.P.A.B. Istituto Immacolata di Galatina, per la realizzazione del servizio, ha individuato ed impiegato n. 7 Laureati, con specifica esperienza e qualificazione, per 15 ore settimanali, assunti dal giorno 01 giugno 2012, per 12 mesi, le cui assunzioni sono avvenute secondo i principi di buon andamento, imparzialità, efficienza ed economicità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva (art. 34, comma 2 e art. 35, comma 1, lett. c) della l.r. n. 15/04 e s.m.i.) e, inoltre, in base all'art. 109 del Reg. reg. n. 04/2007, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali sul mercato del lavoro;
- con Delibera n. 11/2012 del Coordinamento Istituzionale del 16 luglio 2012, l'Ambito ha disposto il rinnovo dell'affidamento all'IPAB Istituto Immacolata di Galatina, per n. 10 (dieci) mesi dell'organizzazione e gestione amministrativo-contabile, di detto Servizio;
- con Delibera n. 8/2013 del Coordinamento Istituzionale del 14 maggio 2013, l'Ambito ha deciso di rinnovare l'affidamento di tale Servizio all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2013;
- con Delibera n. 30/2013 del Coordinamento Istituzionale del 18 novembre 2013, è stato disposto di rinnovare l'affidamento all'ASP Istituto Immacolata di Galatina, fino al 31 dicembre 2014, dell'organizzazione e gestione amministrativo-contabile del citato Servizio;

- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 26 agosto 2014, e successiva Deliberazione di Giunta del Comune di Galatina n. 314/2014 di presa d'atto, è stato rinnovato l'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina della Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, fino al 30 giugno 2015;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 18 del 9 giugno 2015 è stata prorogata la durata dell'affidamento all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina dell'organizzazione e gestione amministrativo - contabile del Servizio Sociale Professionale - Welfare di Presa in Carico, del Servizio Immigrazione con welfare d'accesso, del Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso e della Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro), del Centro Anti Violenza e dell'Equipe multidisciplinare integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori, ovvero tutto quanto necessita per la migliore prosecuzione e funzionamento, permanendo la titolarità di tali Servizi in capo all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, e, per esso, all'Ufficio di Piano, come costituito, fino al 31.12.2016;
- il Coordinamento Istituzionale, nella seduta del 25 febbraio 2016, ha deliberato di assicurare continuità alle attività di alimentazione del flusso informativo SIAD e del monitoraggio LEA per un totale di 18 ore settimanali, finora finanziate con Fondi PAC I riparto;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 13 aprile 2016 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 in funzione delle risorse attribuite per la III annualità;
- con DGR n. 1696 dell'8 novembre 2016 la Regione Puglia ha prorogato di una annualità finanziaria (2016) e di attuazione (2017) il Terzo Piano Regionale delle Politiche Sociali;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 20 del 31 luglio 2016 è stata approvata la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona 2014/2016 in funzione delle risorse attribuite per la IV annualità;
- che la Regione Puglia con Delibera di Giunta n. 2324 del 28.11.2017 ha approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/2020;
- che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 4 del 08 febbraio 2018 è stato approvato il processo di programmazione per la stesura del IV Piano di Zona e si è dato avvio al processo di pianificazione partecipata e coprogettazione, volto alla definizione del IV Piano Territoriale Sociale di Zona 2018-2020;
- che con Delibera n. 9/2018 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, nella seduta del 28 marzo 2018, si è espresso favorevolmente per il rinnovo dell'Associazione dei Comuni (ex art. 30 del D.lgs.267/00 e s.m.i.) per la Realizzazione del Sistema Integrato di Welfare dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, confermando la volontà di gestire in forma associata il Piano Sociale di Zona dei servizi socio-sanitari, approvando lo schema di Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali (ex art.30 D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.), e trasmettendolo ai Comuni per l'approvazione da tutti i Consigli Comunali;
- che con Delibera n. 12/2018 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha approvato la bozza di Piano di Zona ed ha preso atto dell'impegno degli Enti associati a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione della Convenzione;
- che in data 23 maggio 2018 è stata sottoscritta la Convenzione, stipulata ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. N.267 del 18 agosto 2000, per la gestione delle funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;
- che con Delibera n. 12/2018 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina ha approvato la bozza di Piano di Zona ed ha preso atto dell'impegno degli Enti associati a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione della Convenzione;
- che, a seguito dell'acquisizione della documentazione relativa alla proposta di PSdZ 2018/2020, presentata in data 23 aprile e alla successiva integrazione del 31 maggio, gli uffici regionali, giusta nota prot n. AOO_146/13/06/2018/00047375, hanno comunicato la conclusione con esito positivo della pre-istruttoria rispetto alla coerenza con gli indirizzi regionali di programmazione, invitando l'ATS a procedere con l'indizione della C.S ai sensi della L. n. 15/05 per l'approvazione del Piano sociale di Zona;
- che con Delibera n. 17/2018 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ai sensi di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 13 del Regolamento regionale n. 4/2007 e del P.R.P.S. 2017-2020, ha adottato il Piano Sociale di Zona al termine del percorso partecipato funzionale alla sua stesura ed indire la Conferenza di Servizi, partecipata dalla ASL competente, dall'Amministrazione Provinciale di riferimento, e dalla Regione, per l'approvazione del Piano Sociale di Zona;
- che in data 27 giugno si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona 2018/2020;
- che con Deliberazione n. 2122 del 22 dicembre 2020 la Giunta Regionale ha prorogato la validità del Piano Regionale delle Politiche Sociali vigente, approvato nel 2017 con Del. G.R. n. 2324 fino alla data del 31/12/2021 ed ha parallelamente disposto la proroga del periodo di vigenza dei Piani sociali di zona di tutti gli Ambiti territoriali per l'annualità 2021;
- Che a seguito del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 ed in attuazione di alcuni principi di delega elencati nell'art. 17 della L. 7.08.2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche (c.d. riforma Madia), con Deliberazione n. 29 del 21 dicembre 2017, il Coordinamento Istituzionale ha emanato apposito atto di indirizzo politico all'Ufficio di Piano dell'Ambito affinché provveda, mediante Convenzioni ed in armonia con quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 4/ 2007, ad affidare all'Asp Istituto Immacolata di Galatina, alcuni servizi di Ambito opportunamente finanziati dai fondi previsti dal vigente Piano di Zona e già in convenzione con l'ASP;
- con la medesima Deliberazione, il Coordinamento Istituzionale si è impegnato, pertanto, ad affidare per un periodo di anni 7 (sette) all'Asp Istituto Immacolata di Galatina l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile dei seguenti servizi:
- Servizio Sociale Professionale - Welfare di Presa in Carico, Servizio Immigrazione con welfare d'accesso, Segretariato Sociale Professionale Welfare d'accesso e Porta Unica di Accesso - Welfare d'Accesso, Rete

S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) già Rete InformaGiovani Sociale di Ambito, Centro Anti Violenza, Equipe multidisciplinare integrata per i Servizi di Prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori, Servizi di Integrazione Scolastica ed Extrascolastica dei diversamente abili residenti, Servizio Integrato Affidato e Adozione;

– **CONSIDERATO CHE**

- la Legge Regionale 14 marzo 2016, n. 3 istituisce il "Reddito di Dignità regionale - RED" quale misura di contrasto alla povertà ed all'emarginazione sociale;
- con A.D. 1132/2019 in esecuzione della DGR 1968/2019 sono state assegnate le risorse pari a Euro 25.993,82 destinate a coprire, per ciò che concerne la misura Reddito di Dignità 3.0, determinate e specifiche spese sostenute dagli Ambiti Territoriali sociali connesse ad azioni di sistema ed attività trasversali a supporto della stessa Misura;
- per ciò che concerne la misura Reddito di Dignità 3.0 (I edizione), di cui alla DGR n. 703/2019 e AD 468/2019 tale somma è destinata a coprire le spese connesse ad attività di coordinamento, organizzazione, gestione, comunicazione e attuazione dell'intervento da parte dell'Ufficio di Piano del progetto finanziato come:
 - spese per il rimborso di attività di tutoraggio, sostenute dai soggetti ospitanti, rese dai dipendenti, per la sola quota oraria distratta dalle abituali attività di lavoro, e dedicata al destinatario in tirocinio d'inclusione.;
 - oneri assicurativi in favore delle persone coinvolte nei progetti di tirocinio per l'inclusione e negli altri percorsi di inclusione attiva di cui al Reg. R. n. 8/2016 e ss.mm.ii., sostenuti dai soggetti ospitanti i percorsi d'attivazione;
 - costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità? e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno);
 - spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività? Di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc.);
 - costi relativi all'attivazione della sorveglianza sanitaria, sostenuti dai soggetti ospitanti, in favore delle persone coinvolte nei progetti di tirocinio per l'inclusione così come delineato dal combinato disposto dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
 - costi derivanti dall'acquisto di materiale di protezione personale (presidi DPI) per il contenimento del virus Covid - 19, sostenuti dai soggetti ospitanti, in favore delle persone coinvolte nei progetti di tirocinio;
 - con determinazione dirigenziale n.403/2020 è stato approvato il riparto delle somme assegnate dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.688/2020 a favore degli Ambiti territoriali sociali per la Misura Reddito di Dignità 3.0, seconda edizione. Con la stessa determinazione dirigenziale si è disposto che dette risorse, per l'attuazione degli Accordi sottoscritti tra Regione ed Ambiti territoriali, dovranno essere utilizzate prevalentemente per l'erogazione dei contributi economici/indennità di attivazione a favore dei cittadini beneficiari della misura, riservando una quota specifica, non superiore al 5% di quanto ripartito per ciascun Ambito territoriale, alla realizzazione di azioni trasversali e di sistema utili all'attuazione della misura ed una quota non superiore ad 1,00 Euro per abitante per l'attuazione di azioni di supporto specialistico da realizzare in collaborazione con soggetti del terzo settore al fine di qualificare la fase di presa in carico dei soggetti beneficiari;
 - Le suddette azioni trasversali riguardano:
 - spese per il rimborso a costi reali delle attività di tutoraggio, sostenute dai soggetti ospitanti, rese dai dipendenti, per la sola quota oraria distratta dalle abituali attività di lavoro, e dedicata al destinatario in tirocinio d'inclusione. Ai fini della determinazione dei costi per il personale connesso all'attuazione del progetto, la tariffa oraria applicabile e calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati;
 - oneri assicurativi in favore delle persone coinvolte nei progetti di tirocinio per l'inclusione e negli altri percorsi di inclusione attiva di cui al Reg. R. n. 8/2016 e ss.mm.ii., sostenuti dai soggetti ospitanti i percorsi d'attivazione;
 - costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno);
 - spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc.);
 - spese di acquisto di beni strumentali (es. costi ammissibili: piccole attrezzature dedicate, beni di consumo) che non possono superare complessivamente il valore di € 10.000,00 e sono soggette al vincolo di stabilità dell'operazione. Di conseguenza i beni oggetto di investimenti finanziati tramite il contributo dovranno essere mantenuti per almeno 3 anni dalla data dell'ultimo documento di spesa ammissibile, pena la revoca della quota di finanziamento corrispondente al periodo per il quale il requisito non sia stato soddisfatto;
- **DATO ATTO CHE**
 - l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, gestisce la misura ReD per il tramite dei seguenti servizi:
 - Servizio Sociale Professionale di Ambito;
 - Servizio di Segretariato Sociale PUA;
 - Servizio Immigrazione PUA;
 - Servizio S.P.I.O.L.;
 - con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 26 gennaio 2021 è stata approvata la proposta di potenziamento dei servizi SPIOL e Segretariato Sociale PUA con le risorse di cui all'A.D. 1132/2019 in esecuzione della DGR 1968/2019 pari a Euro 25.993,82, per nove mesi per un importo pari a € 13.718,00;

- l'ASP Istituto Immacolata espleta il Servizio della Rete S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali per l'Informazione, l'Orientamento e l'Accompagnamento al Lavoro) conformemente alle specifiche disposizioni contenute nella convenzione, in atti;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 211 del 04/05/2021 si è dato atto che il costo dell'implementazione dei citati Servizi, trova copertura dal 01.05.2021 al 31.12.2021 per un importo di € 12.193,28, compresa IVA, come appresso specificato:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041204	12.04.1.03	U.1.03.02.99.999	€ 12.193,28
Reddito di dignità - azioni attuative del programma generale con C.R. - E/20.000512		Altri servizi n.a.c.	

Bilancio 2021-2023

PRESO ATTO

- Che l'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina ha emesso regolare ricevuta n. 179 del 09/08/2021, acquisita al protocollo al n 36747 del 11/08/2021, relativa alla fornitura del Servizio di Potenziamento della rete S.P.I.O.L. e del Segretariato prestatato nel mese di LUGLIO 2021 per un importo pari ad €. 1.524,16 per n. 07 unità;

RITENUTO di dover provvedere al pagamento della stessa per un totale di €. 1.524,16;

PRESO ATTO

- che la somma occorrente quale stanziamento per il Servizio di Potenziamento della rete S.P.I.O.L. e del Segretariato, per effetto della DT n 211 del 04/05/2021, trova imputazione come segue:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041204	12.04.1.03	U.1.03.02.99.999	€ 1.524,16
Reddito di dignità - azioni attuative del programma generale con C.R. - E/20.000512		Altri servizi n.a.c.	

Bilancio 2021-2023

CHE è stata, altresì, verificata la regolarità contributiva della ditta suddetta mediante DURC On Line Numero Protocollo INAIL_27896107 Data richiesta 17/06/2021 Scadenza validità 15/10/2021

VERIFICATA la legittimità, la regolarità la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

Tutto quanto innanzi premesso;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte,

1. Di liquidare e pagare all'ASP "Istituto Immacolata" di Galatina la somma di €. 1.524,16 a fronte della ricevuta n 179 del 09/08/2021, acquisita al protocollo al n 36747 del 11/08/2021, relativa alla fornitura del Servizio di Potenziamento della rete S.P.I.O.L. e del Segretariato prestatato nel mese di LUGLIO 2021;
- Di dare atto che la somma occorrente quale stanziamento per il Servizio Servizio di Potenziamento della rete S.P.I.O.L. e del Segretariato, per effetto della DT n 211 del 04/05/2021, trova imputazione come segue:

CAPITOLO	CODICE BILANCIO	V LIVELLO P.F.	IMPORTO
12041204	12.04.1.03	U.1.03.02.99.999	€ 1.524,16
Reddito di dignità - azioni attuative del programma generale con C.R. - E/20.000512		Altri servizi n.a.c.	

Bilancio 2021-2023

2. Di emettere mandato di pagamento in favore dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio;
3. Di disporre che, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento, venga emesso il relativo ordinativo di pagamento entro la data di scadenza fissata al 11.09.2021.
4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
5. Di disporre la pubblicazione dei dati relativi alla liquidazione del contributo di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del portale internet del Comune di Galatina ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.-----

ISTRUTTORIA CONTABILE

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE 574 DEL 02/09/2021 DELL'UFFICIO DI PIANO, SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D. LGS. N. 267/2000.

Il Contabile dell'Ufficio di Piano
Patrizia Rossetti

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 574 DEL 02/09/2021 DELL'UFFICIO DI PIANO,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 07/09/2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Patera Antonio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3293**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 20/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 20/09/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(Fiorita Maria Rosaria)