



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1711 DEL 22/10/2021

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 227 del 21/10/2021

OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE COMUNALE DI CAT. C, ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI DELL'ENTE. PRESA D'ATTO E RISOLUZIONE CONTRATTO DI LAVORO.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 21/10/2021

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 227 DEL 21/10/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 22/10/2021

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso:

che, con determinazione dirigenziale R.G. n. 2035 del 29.12.2020, all'esito di procedura comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali di altri enti aventi sede nel territorio provinciale e regionale, si è proceduto ad assumere presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 30.12.2020, in cat. C e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", la dipendente matricola n. 1363 (identificativo informatico n. 300458), utilmente collocata nella graduatoria concorsuale del Comune di Surbo (approvata con determinazione dirigenziale R.G. n. 412 del 17.07.2020);

Preso atto:

che, con nota del 07.10.2021, depositata all'ente in pari data e acquisita al protocollo comunale n. 0046509 del 07.10.2021, la predetta dipendente matricola n. 1363 (identificativo informatico n. 300458), ha comunicato di recedere, ad ogni effetto di legge, dal contratto di lavoro in corso, rassegnando le proprie dimissioni volontarie dal servizio ai sensi dell'art. 12, comma 3, del CCNL del 09.05.2006, e richiedendo espressamente l'applicazione della disposizione contrattuale che prevede il diritto del dipendente dimissionario, vincitore di concorso presso altro amministrazione, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione;

Richiamato l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006, il quale stabilisce che: *"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per*

dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese. 4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. 5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse. 7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti. 8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti. 9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000. 10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;

Rilevato:

che dalla lettura combinata dei commi 1 e 2 dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006 risulta che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni del dipendente con anzianità di servizio sino a cinque anni (come nel caso di specie), il termine di preavviso è ridotto alla metà e che pertanto, lo stesso, nella fattispecie in oggetto, deve intendersi pari mesi uno;

che, a termini dell'art. 12, comma 3, del medesimo disposto contrattuale, “i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese”;

Considerato:

che la dipendente ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto in essere con questa Amministrazione in data 07.10.2021, sicché, in ragione della surrichiamata previsione contrattuale, il termine di preavviso decorre dal sedicesimo giorno del mese di ottobre 2021, per cui il rapporto di lavoro in essere con la nominata dipendente cesserà i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 15.11.2021;

che la medesima dipendente ha altresì contestualmente richiesto di potersi avvalere della facoltà prevista dall'art. 20, comma 10, del CCNL del comparto Funzionali Locali del 21.05.2018;

Visto e richiamato, in merito, il citato art. 20 del CCNL 21.05.2018, rubricato *“Periodo di prova”*, il quale, al comma 10, prevede che il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione; in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza;

Visti i CCCCNLL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, il quale all’art. 5, comma 8, stabilisce che *“le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età”* e la dichiarazione congiunta n. 1 allegata al CCNL 21/05/2018;

Ritenuto di procedere alla presa d’atto delle dimissioni volontarie della dipendente in questione;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa, anche contrattuale, di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- 1) di prendere atto delle dimissioni volontarie, rassegnate con nota del 07.10.2021 (ed acquisite al protocollo comunale n. 0046509 di pari data), dalla dipendente matricola n. 1363 (identificativo informatico n. 300458), profilo professionale *“Istruttore Amministrativo”*, cat. C (p.e. C1);
- 2) per l’effetto, di risolvere il rapporto di lavoro di cui innanzi con decorrenza dal 16.11.2021 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Galatina 15.11.2021), in conformità a quanto previsto dall’art. 12, commi 1-3, del CCNL del comparto Enti Locali del 09.05.2006;
- 3) di dare atto che, trattandosi di cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie maturate e non godute;
- 4) di dare atto, infine, che, in l’applicazione dell’art. 20, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, la predetta dipendente ha il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso il Comune di Galatina per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova presso altro ente, come espressamente richiesto nella citata istanza del 07.10.2021;
- 5) di notificare il presente atto all'interessata;

- 6) di demandare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione gli adempimenti consequenziali di competenza;
- 7) di dare atto, infine, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC).

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 227 DEL 21/10/2021 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 22/10/2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3761**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 25/10/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 25/10/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)