

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO IN POSIZIONE DI COMANDO, A TEMPO PARZIALE E TEMPORANEO, PRESSO IL COMUNE DI PARABITA DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL COMUNE DI GALATINA.

L'anno **2021** (duemilaventuno), il giorno ____ (____) del mese di novembre, con il presente atto, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

il **Comune di GALATINA**, C.F. 80008170757, in persona del Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, avv. Elvira Anna Pasanisi, nata ad Aradeo il 15/05/1968, domiciliata per la carica presso la sede comunale, al presente atto autorizzata in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del ____, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, in forza di legge e degli atti organizzativi interni (di seguito, per brevità, "*Ente di provenienza*")

e

il **Comune di PARABITA**, C.F. ____, in persona di _____, dott.____, nato a ____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, al presente atto autorizzato in esecuzione della deliberazione di ____ n. ____ del ____, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, in forza di legge e degli atti organizzativi interni (di seguito, per brevità, "*Ente utilizzatore*")

premesso

- che, in forza di convenzione sottoscritta il 22.4.2021, il Commissario Capo dott.ssa Gabriella De Pascalis - dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatina, inquadrata in cat. D, profilo professionale "*Specialista di Vigilanza*" – presta servizio, in posizione di comando a tempo pieno presso il Comune di Scorrano, a decorrere dal 04.05.2021 e per la durata di anni 1, salvo revoca anticipata per sopravvenute esigenze organizzative dell'ente di provenienza;
- che, con nota prot. n. 0020757 del 14.10.2021, il Sindaco del Comune di Parabita, al fine di garantire la funzionalità del Corpo di Polizia Municipale, ha richiesto al Comune di Galatina il rilascio di formale autorizzazione all'utilizzo, in posizione di comando a tempo parziale (50%) della suindicata dipendente, fino al 30.04.2022, previa corrispondente riduzione del monte ore attualmente osservato presso il Comune di Scorrano;

- che, con nota prot. n. 0049679 del 22.10.2021, e per le motivazioni ivi riportate, il Comandante del Corpo di P.M. di Galatina ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta;
- che, con nota prot. n. 0011006 dell'8.11.2021, il Comune di Scorrano ha altresì comunicato il proprio assenso alla riduzione al 50% del monte ore lavorativo a suo tempo autorizzato;
- che, all'esito, il Comune di Galatina, con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____, esecutiva ai sensi di legge (allegata alla presente sotto la lettera "A"), ha accolto l'istanza suddetta ed autorizzato il Commissario Capo dott.ssa Gabriella De Pascalis, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, a prestare servizio, in posizione di comando a tempo parziale presso il Comune di Parabita per il 50% dell'orario settimanale d'obbligo - con correlata riduzione della prestazione lavorativa resa dalla predetta dipendente nella medesima posizione presso il Comune di Scorrano, in relazione al regime orario osservato - contestualmente approvando il relativo schema di convenzione;
- che il Comune di Parabita, con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del ____, esecutiva ai sensi di legge (allegato alla presente sotto la lettera "B"), ha deliberato in senso conforme, approvando lo schema di convenzione tra enti;

tanto premesso

si conviene quanto segue

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di Galatina (Ente di provenienza) e il Comune di Parabita (Ente utilizzatore), dichiarano, di comune accordo, di consentire l'utilizzo in posizione di comando a tempo parziale presso il Comune di Parabita e per il periodo di cui al successivo articolo 2, della dott.ssa Gabriella De Pascalis, nata a Galatina il 02/07/1971, ed ivi residente alla via San Rocco, n. 23, C.F. DPSGRL71L42D862T, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Galatina, iscritta alla categoria giuridica D, posizione economica D2, con profilo di Specialista di Vigilanza.

Si dà atto, in merito, che tale determinazione tende a soddisfare, la necessità dell'Ente utilizzatore di garantire i numerosi adempimenti di competenza dell'Area Polizia locale.

Articolo 2. Decorrenza e durata

Il comando decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e sino al 30.04.2022, con facoltà di proroga convenuta espressamente tra gli enti.

È fatta, in ogni caso, salva la facoltà di recesso anticipato del Comune di Galatina, per sopravvenute esigenze organizzative di quest'ultimo.

Articolo 3. Compiti del dipendente

La dipendente comandata soggiace al potere direttivo e gestionale dell'ente utilizzatore (Comune di Parabita), a favore e nell'interesse del quale ha l'obbligo di prestare servizio, sicché, secondo le regole generali, la dott.ssa Gabriella De Pascalis, per tutta la durata del comando, sarà dipendente, in senso funzionale e a tutti gli effetti, dell'ente nel quale presta effettivamente servizio, nei limiti nel regime orario convenuto (50% dell'orario settimanale d'obbligo).

L'Ente utilizzatore, da parte sua, nel rispetto del proprio ordinamento, si avvarrà delle prestazioni lavorative della dott.ssa Gabriella De Pascalis per l'espletamento dei compiti, mansioni e funzioni connesse alla categoria professionale di appartenenza (D), nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente di destinazione.

In particolare la dott.ssa Gabriella De Pascalis, con la sottoscrizione della presente, si obbliga all'espletamento di tutti i compiti che le saranno richiesti ed affidati dal Comune di Parabita.

Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore congiuntamente stabiliscono che la dipendente sarà utilizzata a tempo parziale (50%) presso il Comune di Parabita, con una articolazione oraria settimanale convenuta con il Comune di Scorrano.

Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo della dott.ssa Gabriella De Pascalis, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso.

Le amministrazioni stipulanti si impegnano a fornire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse inerenti all'utilizzo della dipendente in questione, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

Il Comune di Parabita comunicherà alla Città Galatina, con cadenza mensile, le giornate di presenza della dipendente ed i congedi fruiti.

Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti

Il trattamento economico fondamentale è corrisposto in favore della dott.ssa. Gabriella De Pascalis, dipendente in posizione di comando, dall'Amministrazione di provenienza, con successivo obbligo di integrale rimborso da parte degli Enti utilizzatori in misura corrispondente al regime orario di utilizzo.

Il Comune di Galatina provvederà, quindi, alla liquidazione mensile della retribuzione spettante alla dott.ssa Gabriella De Pascalis, come da CCNL per la categoria e la posizione economica di appartenenza, mentre il Comune di Parabita provvederà trimestralmente al rimborso, in favore dell'Ente di provenienza, della spesa relativa al trattamento economico corrisposto, entro e non oltre i successivi 30 giorni dalla richiesta del Comune di Galatina recante specifica indicazione degli importi dovuti.

L'eventuale trattamento accessorio riconosciuto alla dipendente dal Comune di Parabita in ragione del servizio ivi prestato e delle funzioni svolte, saranno a totale carico del Comune stesso e da questo direttamente corrisposti alla dipendente.

Le spese per le missioni o trasferte, svolte dalla dott.ssa Gabriella De Pascalis, saranno esclusivamente a carico dell'Ente presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni risulteranno essere state effettuate.

Articolo 7. Responsabilità

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, la dott.ssa Gabriella De Pascalis dovrà prestare attività in favore del Comune di Parabita, come richiamato nei precedenti articoli, con conseguente assunzione di ogni inerente e connessa responsabilità diretta nei confronti del predetto ente, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni disciplinanti il rapporto di pubblico impiego.

Articolo 8. Cause di scioglimento

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento, anche prima della scadenza del termine fissato, per scioglimento consensuale, mediante provvedimenti adottati dalle Amministrazioni stipulanti. Potrà, altresì, essere risolta, per recesso unilaterale di una delle parti o per il venir meno del consenso della dipendente assegnata, in entrambi i casi con preavviso di almeno giorni 20 (venti), decorsi i quali è ripristinato il rapporto lavorativo con il Comune di Galatina.

Il presente atto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

La presente convenzione è sottoscritta, altresì, dalla dott.ssa Gabriella De Pascalis, per manifestazione di consenso ed espressa accettazione di quanto attiene alle modalità di utilizzazione lavorativa e di espletamento delle prestazioni ed attività.

Letto, approvato e firmato digitalmente.

Per il Comune di GALATINA

Ente di provenienza

Per il Comune di PARABITA

Ente utilizzatore

Per accettazione:

Dr.ssa Gabriella De Pascalis
