



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 2096 DEL 14/12/2021

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 290 del 13/12/2021

OGGETTO: UTILIZZO, IN POSIZIONE DI COMANDO, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.S.P. ISTITUTO IMMACOLATA PER LA DURATA DI UN ANNO, SALVO PROROGA - RIMBORSO DELLA SPESA RELATIVA AL TRATTAMENTO ECONOMICO PER LE ORE DI LAVORO PRESTATO PER IL PERIODO DAL 01/08/2021 AL 30/11/2021

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 13/12/2021

Il Responsabile del procedimento
PEPE LIDIA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 290 DEL 13/12/2021 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 13/12/2021

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI



IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04/05/2021;

Visto il Piano degli Obiettivi e della Performance per l'anno 2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 07.01.2021, come integrato ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 282 dell'8.10.2021;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso:

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2020, e per le motivazioni ivi esplicitate, è stato disposto di utilizzare temporaneamente presso questo Ente, in posizione di comando, la dott.ssa Assunta Giannini – dipendente a tempo indeterminato e parziale dell'A.S.P. Istituto Immacolata di Galatina, inquadrata in cat. D, posizione economica D1, – per n. 15 ore settimanali (ovvero, per l'intero tempo di lavoro d'obbligo) e per la durata di anni 1 (uno), allo scopo di assicurare l'adeguata funzionalità e l'efficiente erogazione di servizi istituzionali propri e delegati;

che, con la citata deliberazione n. 235/2020, è stato altresì approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra l'ASP e questo Ente, l'articolazione dell'orario di lavoro presso il Comune e la regolazione degli oneri finanziari inerenti al trattamento economico della sopra nominata dipendente;

che, come stabilito dal richiamato atto deliberativo e dall'art. 2 del predetto accordo, la convenzione ha avuto decorrenza dal 16/11/2020, per la durata di un anno salvo proroga da convenirsi espressamente tra gli enti;

Dato atto che, al fine di fare fronte agli oneri economici rivenienti dalla convenzione conclusa, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1692 del 11/11/2020 è stato assunto specifico impegno della spesa necessaria per il rimborso, in favore dell'ASP Istituto Immacolata, del trattamento economico

corrispondente al tempo di lavoro prestato, in posizione di comando, dalla dott.ssa Assunta Giannini, nel periodo compreso dal 16/11/2020 al 30/11/2021;

Preso atto che, con note prot. n. 20210000823 del 17/09/2021, acclarata al prot. comunale n. 0042577 del 17/09/2021, prot. n. 20210000898 del 06/10/2021, acclarata al prot. comunale n. 0046370 del 07/10/2021, prot. n. 20210001009 del 03/11/2021 acclarata al prot. comunale n. 0051504 del 03/11/2021 e prot. n. 20210001111 del 01/12/2021 acclarata al prot. comunale n. 0057167 del 02/12/2021, l'ASP ha avanzato richiesta di rimborso della spesa sostenuta per le competenze stipendiali corrisposte in favore della dipendente in argomento, durante il periodo di servizio dalla stessa prestato in posizione di comando presso il Comune di Galatina, dal mese di agosto al 30 novembre 2021;

Dato atto che la dipendente in questione ha assicurato la presenza in servizio presso il Comune di Galatina per l'intero tempo di lavoro settimanale (per n. 15 ore/sett.), come acclarato dal sistema di rilevazione delle presenze;

Richiamati l'art. 30, comma 2-sexies, e l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, riferiti all'utilizzo in assegnazione temporanea di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, nonché l'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

Considerato:

che, a termini di convenzione e per effetto delle disposizioni sopra richiamate, questo Comune è tenuto a rimborsare all'Ente di appartenenza l'onere relativo al trattamento economico fondamentale corrisposto alla dipendente, in misura corrispondente al tempo di lavoro prestato presso l'ente utilizzatore;

che, tenuto conto del trattamento economico fondamentale spettante alla dipendente per l'intero tempo di lavoro pari a n. 15 ore/sett., articolato su tre giorni, cat. economica D1/D1, la spesa a carico del Comune per il periodo dal 01/08/2021 al 30/11/2021 è pari a complessivi € 4.712,64, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, come da attestazione dell'Ufficio Personale – area Economica, in atti;

Ritenuto di dover provvedere al rimborso della spesa suddetta in favore dell'ASP Istituto Immacolata;

Dato atto che la suddetta spesa complessiva di € 4.712,64 trova imputazione contabile sul cap. di PEG 1101200 "*Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)*" - Codice Bilancio 01.10.1.09 - V livello P.F. U.1.09.01.01.001 "*Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)*", del bilancio 2021/2023, ed è disponibile per effetto dell'impegno assunto con determinazione dirigenziale R.G. n. 1692 dell'11/11/2020;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata,

delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

- 1) per i motivi indicati in premessa e conformemente a quanto previsto dalla convenzione stipulata tra gli Enti, di liquidare e pagare in favore dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina la somma complessiva di € 4.712,64 - comprensiva di oneri riflessi ed IRAP - a titolo di rimborso della spesa corrispondente al trattamento economico erogato in favore della dott.ssa Assunta Giannini (dipendente a tempo indeterminato e parziale del predetto Ente), rapportata al tempo di lavoro prestato, in posizione di comando, per il periodo dal 01/08/2021 al 30/11/2021 (n. 15 ore settimanali), presso i Servizi Demografici e Statistici della Direzione Affari Generali e Advocatura;
- 2) di fare fronte alla spesa suddetta, necessaria per il richiamato titolo, con imputazione contabile sul bilancio 2021/2023, come segue:

Capitolo	1101200 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.)		
Cod. bilancio	01.10.1.09	Importo	€ 4.712,64
V livello	U.1.09.01.01.001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		

dando atto che la somma è disponibile per effetto della determinazione di impegno RG n. 1692 dell'11.11.2020;

- 3) di pagare la somma suddetta in favore dell'ASP Istituto Immacolata di Galatina a mezzo bonifico bancario sul conto di cui alle coordinate IBAN agli atti d'ufficio;
- 4) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPCT) dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 290 DEL 13/12/2021 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 14/12/2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **4331**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 15/12/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 15/12/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)