



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 4 DEL 10/01/2022**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -**

**Determinazione n. 7 del 07/01/2022**

**OGGETTO: CONFERMA AFFIDAMENTO RESPONSABILITÀ DELLA SEZIONE "GARE E APPALTI" DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA E ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 70-QUINQUIES, COMMA 1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21.05.2018 E DELL'ART. 17 DEL CCDI 2019/2021, A PERSONALE DIPENDENTE INCARICATO.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 07/01/2022

Il Responsabile del procedimento  
ELVIRA ANNA PASANISI

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 7 DEL 07/01/2022 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 09/01/2022

**Il Dirigente/Responsabile**  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** l'art.163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n. 309 del 30.12.2021, con il quale è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e, conseguentemente, autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2022, approvati con deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2022;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Richiamato** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

### **Premesso:**

che, con determinazione dirigenziale RG n. 801 del 01/06/2020, valutate le esigenze organizzative e per le motivazioni ivi esplicitate e qui richiamate, è stata istituita nell'ambito del Servizio *Segreteria Generale e Affari Istituzionali* della Direzione Affari Generali e Avvocatura, la Sezione (Ufficio) "Gare e Appalti" ed affidata la relativa responsabilità alla dr.ssa Antonella Sabella (funzionaria di ruolo assegnata al Servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali), successivamente confermata con determinazione dirigenziale R.G. n. 5 dell'11/01/2021 e di seguito prorogata sino a dicembre 2021 con determinazione dirigenziale n. 869 del 31/05/2021;

che, con i ridetti atti, è stata, contestualmente attribuita e confermata all'unità di personale sopra indicata l'indennità per specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1, CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 17 del CCDI 2019/2021, nella misura stabilita nelle determinazioni innanzi richiamate, determinata in proporzione al punteggio risultante dalla scheda allegata alla DT R.G. 801/2020, attribuito in coerenza con i contenuti della posizione di lavoro e con le inerenti responsabilità aggiuntive, sulla base dei parametri definiti dal CCDI;

che la responsabilità e la connessa indennità in argomento sono state attribuite, in aggiunta ai compiti ordinariamente svolti, con le decorrenze e la durata definite nei richiamati atti, con possibilità di proroga e/o rinnovo subordinati alla verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione con le modalità previste dal CCDI 2019/2021;

#### **Rilevato e dato atto:**

che permangono le esigenze organizzative di razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi sottese al provvedimento di attribuzione dell'incarico di specifiche responsabilità innanzi richiamato, giacché funzionali al perseguimento degli obiettivi definiti negli atti di programmazione;

che, effettuata la verifica di cui all'art. 17, comma 3, lett. e) del CCDI 2019/2021, la posizione di lavoro in questione, tenuto conto della tipologia di responsabilità affidata, delle funzioni assolute e dei contenuti di attività, del grado di complessità e ampiezza dell'incarico e di eterogeneità dei procedimenti affidati, è caratterizzata dall'attribuzione di specifiche responsabilità, valutate, in rapporto ai parametri e criteri definiti nel richiamato art. 17 del vigente CCDI 2019/2021, come da scheda allegata alla presente determinazione;

#### **Visti e richiamati:**

l'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, il quale prevede che *"1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi"*;

l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Galatina per il triennio 2019/2021 – sottoscritto definitivamente in data 03.12.2019 – il quale, in coerenza con la precitata previsione contrattuale, stabilisce che: *"Al personale delle categorie B, C e D può essere riconosciuta una indennità ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018 finalizzata a compensare specifiche responsabilità, affidate con formale atto d'incarico e che comportino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste ed ordinariamente esigibili in ragione della declaratoria professionale."*;

#### **Dato atto e considerato:**

che il riconoscimento dell'indennità di cui alle predette disposizioni è, dunque, limitata a specifiche e/o particolari e/o complesse responsabilità di procedimento o di attività affidate al personale, comunque proprie della categoria di appartenenza, anche se non ordinariamente esigibili;

che, a termini del vigente CCDI 2019/2021, l'indennità è, in ogni caso, graduata e riconosciuta in base alla tipologia, complessità ed ampiezza dell'incarico, in conformità ai seguenti criteri generali:

- 1) individuazione da parte del Dirigente competente, mediante atto scritto e adeguatamente motivato, delle posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e degli uffici e dei servizi, nonché della razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane (a tal fine, costituiscono ipotesi di posizioni di lavoro caratterizzate da specifica responsabilità le posizioni lavorative che implicano: I) la gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto; II) la conduzione e coordinamento di strutture organizzative dotate di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità; III) la conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/ complessità/ responsabilità; IV) la conduzione e coordinamento dell'attività operativa di altri dipendenti di pari o inferiore categoria);
- 2) attribuzione dell'indennità al personale delle categorie B, C e D, non titolare di posizione organizzativa, che risulti effettivamente adibito a compiti e funzioni che implicano specifiche responsabilità, diversi da quelli ordinariamente esigibili sulla base della vigente declaratoria professionale definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, eventualmente integrata dagli accordi e/o regolamentari dell'Ente, e comunque sempre nell'ambito delle risorse economiche disponibili;
- 3) determinazione dell'indennità da attribuire al personale incaricato di specifiche responsabilità in misura proporzionale al punteggio conseguito in funzione dei parametri stabiliti dal CCDI 2019/2021 - riferiti alla tipologia di responsabilità ed ai relativi compiti e contenuti di attività, allo scopo di assicurare la massima oggettività, trasparenza e imparzialità -, sulla base della tabella di corrispondenza definita dal ridetto CCDI;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare e rinnovare l'incarico di responsabilità della Sezione Gare e Appalti della Direzione Affari Generali e Avvocatura, per la durata di anni 1, conferito alla d.ssa Antonella Sabella, con attribuzione della connessa indennità per specifiche responsabilità nella misura determinata in proporzione al punteggio risultante dalla scheda allegata alla presente determinazione, che espressamente si approva, attribuito in coerenza con i contenuti della posizione di lavoro e delle inerenti responsabilità aggiuntive, sulla base dei parametri definiti dal CCDI;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Visto** il CCDI 2019/2021 del personale non dirigente del Comune, parte normativa, sottoscritto definitivamente il 03/12/2019;

**Visto**, altresì, l'accordo economico per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate per il personale non dirigente del Comune di Galatina, nell'ambito del quale, le parti, hanno espressamente concordato di destinare quota parte delle risorse disponibili del predetto fondo per le risorse decentrate al finanziamento delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Visti:**

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa, anche contrattuale, di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**DETERMINA**

1. di confermare e rinnovare l'incarico di responsabile della *Sezione "Gare e Appalti"* della Direzione Affari Generali e Avvocatura (istituita con determinazione dirigenziale n. RG 801 del 01/06/2021) alla d.ssa Antonella Sabella – funzionaria di ruolo assegnata al Servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, in possesso delle necessarie competenze ed abilità, nonché di specifica formazione professionale ed esperienza acquisita, comprovate tutte dal *curriculum* in atti e dagli incarichi ricoperti, sia per l'ente che per altre pubbliche amministrazioni locali), dando atto che alla ridetta Sezione è affidata:
  - la rilevazione dei fabbisogni funzionali alla definizione del programma degli acquisti di beni e servizi di competenza della Direzione Affari Generali ed Avvocatura e del Servizio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Processi Informatici;
  - l'istruttoria dei procedimenti finalizzati all'indizione ed aggiudicazione di gare d'appalto e, più in generale, delle procedure di acquisizione di beni e servizi, nonché la redazione degli inerenti atti, documenti e provvedimenti, preliminari e successivi alla procedura di acquisto, nel rispetto della disciplina vigente, sulla base delle esigenze di approvvigionamento rappresentate dai Servizi che costituiscono articolazione delle Direzioni Affari Generali e Avvocatura e Servizi Finanziari, nonché dal Servizio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Processi Informatici (segnatamente: la predisposizione di tutte le procedure tecnico-amministrative ed atti inerenti, dalla fase propedeutica alla determinazione a contrarre per gli affidamenti di servizi e forniture, fino alla determinazione di aggiudicazione del contratto ed inerente dichiarazione di efficacia, in conformità alle norme del codice dei Contratti Pubblici; ivi compresa la predisposizione, d'intesa con il Servizio competente, dei Capitolati e Disciplinari di gara, Lettere di Invito e Modulistica necessaria per la gara e/o affidamento);
  - gli adempimenti informazione preventiva, di pubblicità e trasparenza, nonché di verifica dei requisiti in sede di gara e/o negoziazione, nonché quelli connessi alle verifiche antimafia, effettuati attraverso la Banca Dati RUL, in quanto riferiti alle procedure in questione;
  - il supporto tecnico/amministrativo e la collaborazione con i RUP (anche di altri settori/servizi/uffici dell'ente) ed i responsabili del procedimento di spesa, in merito alla predisposizione dei bandi e delle determinazioni dirigenziali a contrattare;
2. di dare atto che la specifica responsabilità di cui innanzi è attribuita alla predetta unità di personale assegnata al Servizio, in aggiunta ai compiti ordinariamente svolti nell'ambito dello

stesso per le finalità istituzionali dell'articolazione organizzativa di assegnazione, comunque nel rispetto delle mansioni esigibili per il profilo di appartenenza;

3. per effetto di quanto disposto con il presente atto, e sussistendo i presupposti stabiliti dal CCNL 21/05/2018 e dall'art. 17 del vigente CCDI 2019/2021, di riconoscere alla d.ssa Antonella Sabella l'indennità per specifiche responsabilità, nella misura annua lorda di € 2.700,00, così determinata in proporzione al punteggio risultante dalla scheda allegata alla presente determinazione, che espressamente si approva, attribuito in coerenza con i contenuti della posizione di lavoro e delle inerenti responsabilità aggiuntive, sulla base dei parametri definiti dal CCDI;

4. di dare atto:

che la responsabilità di cui al presente atto è confermata e rinnovata con decorrenza dal corrente mese di gennaio e per la durata di un anno, salvo proroga;

che la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo è subordinata alla verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione da effettuarsi entro la fine di ciascun anno, con le modalità previste dal CCDI 2019/2021;

che l'ammontare di detta indennità è, inoltre, proporzionato ai giorni e mesi di effettivo servizio prestato, fatti salvi i periodi di assenza per la fruizione delle ferie;

che, come stabilito con il richiamato CCDI 2019/2021, in sede di verifica annuale della ripartizione delle risorse disponibili i parametri di valutazione della posizione di responsabilità, così come la quantificazione dell'indennità, possono essere soggetti a revisione e/o integrazione, in relazione alle effettive disponibilità di risorse finanziarie a tal titolo destinate;

che la spesa necessaria a far fronte al pagamento dell'indennità di specifiche responsabilità come sopra attribuita, nonché dei relativi oneri riflessi ed IRAP, trova imputazione contabile, rispettivamente, sui cap. di PEG 1021065 "Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi", PEG 1021071 "Oneri riflessi Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi" e PEG 1021001 "IRAP Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi", del bilancio 2022/2024, in corso di formazione;

5. di dare atto, infine, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC);
6. di notificare il presente provvedimento alla d.ssa Antonella Sabella;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per i successivi adempimenti di competenza.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 7 DEL 07/01/2022 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 10/01/2022

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **428**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 10/01/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 10/01/2022*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)