



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 10 DEL 10/01/2022

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 4 del 07/01/2022

OGGETTO: LOCAZIONE TEMPORANEA DI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE – DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. CIG: ZC234B3D26

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 07/01/2022

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 4 DEL 07/01/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 07/01/2022

Il Dirigente/Responsabile
FABIO BOLOGNINO



IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali conferiti con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo, nonché disciplinate le relative sostituzioni;

Visto l'art.163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n. 309 del 30.12.2021, con il quale è stato differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e, conseguentemente, autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla predetta data, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/04/2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2022, approvati con deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2022;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

Premesso:

che, in attuazione del Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 07.04.2021), con determinazione dirigenziale R.G. n. 1320 del 13.08.2021 è stato indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Contabile da assegnare alla Direzione Servizi Finanziari del Comune, approvando il relativo avviso pubblico;

che il predetto Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV

Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*” n. 73 del 14.09.2021 (identificativo progressivo n. 21E09920), per n. 30 giorni consecutivi, a far data dal 14.09.2021 e fino al 14.10.2021, con contestuale attivazione della piattaforma informatica per l’acquisizione *on-line* delle domande di partecipazione;

che, con nota prot. n. 0048286 del 15.10.2021, come integrata da successiva nota prot. 0048537 del 18.10.2021, la società incaricata della gestione della piattaforma di acquisizione informatizzata delle candidature ha trasmesso il prospetto analitico delle domande pervenute (pari a n. 40), in uno alla documentazione richiesta dal bando di concorso;

che, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1840 del 10.11.2021 (come rettificata ed integrata da determinazione dirigenziale R.G. n. 2084/2021), agli esiti dell’istruttoria di rito effettuata dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione, e per le motivazioni ivi riportate, è stata disposta l’ammissione/esclusione dei candidati, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 del bando di concorso e dell’art. 13 del vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale;

che, con determinazione dirigenziale R.G. 2004 dell’1.12.2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

Preso atto che la Commissione esaminatrice ha fissato la data delle prove scritte del concorso di che trattasi (che si terranno in unica giornata) che, in previsione dello svolgimento delle suddette, è opportuno provvedere alla locazione temporanea di spazi che presentino caratteristiche strutturali ed organizzative idonee a consentire la gestione delle prove in conformità alle prescrizioni contenute nel vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP- 0025239-P-15/04/2021), ai fini della prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19;

Considerato:

che, in detta prospettiva, al fine di garantire il rispetto delle misure organizzative e gestionali previste nel citato Protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi pubblici, agli esiti di indagini di mercato condotte, con nota prot. n. 0061409/2021, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha provveduto a consultare l’Hotel Hermitage di Galatina, mediante invito a presentare preventivo per la locazione temporanea di aule/sale, con annessi servizi e attrezzature, per la data programmata dalla Commissione esaminatrice;

che l’Hotel Hermitage ha trasmesso il preventivo richiesto (acquisito al prot. n. 0061567/2021, come integrato da prot. n. 0061457/2021), esponendo una spesa complessiva di € 420,00 (oltre Iva al 22%), a fronte dei seguenti servizi:

- disponibilità, per un’intera giornata, della sala *meeting* Presidenziale in cui poter svolgere le prove scritte (allestita con. 36 postazioni e dotata di impianti di aerazione e ricambio d’aria, di desk di segretaria, tavolo per la Commissione, impianto audio e video di base con amplificazione con casse, microfonia fissa e mobile);
- sanificazione ordinaria e straordinaria della sala concorsuale, delle postazioni e dei servizi igienici tra le due prove d’esame;

Visti e richiamati:

l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, fermi restando l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012, dal comma 503 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ivi inclusi gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

il comma 2 – lettera a) del ridetto art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale, in particolare, stabilisce che le Stazioni Appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;

l'art. 1, commi 1 e 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, a sua volta convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, ai sensi del quale, anche al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore agli € 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avvio del procedimento

equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, come da ultimo aggiornate da delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

Dato atto che, sulla base del combinato disposto delle previsioni innanzi richiamate, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Tenuto conto che il servizio da affidare è contenuto nel valore economico di cui innanzi (inferiore a € 5.000,00, come previsto dal richiamato art. 1, comma 450, della L. 296/2006), sicché escluso dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA);

Visti:

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.”;

Dato atto:

che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di individuare una struttura idonea ad assicurare il regolare svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico in oggetto, allestita in conformità alle prescrizioni contenute nel vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP- 0025239-P-15/04/2021);

che l'oggetto del contratto è la locazione temporanea di spazi, dotati di servizi ed attrezzature, per lo svolgimento delle prove concorsuali in argomento;

che per la scelta del contraente, tenuto conto del valore dell'appalto inferiore ad € 40.000,00, può procedersi mediante affidamento diretto;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio di locazione temporanea di spazi idonei allo svolgimento delle prove

scritte del concorso in argomento, in favore dell'Hotel Hermitage, per una spesa complessiva di € 420,00 (oltre Iva al 22%), valutata rispondente alle esigenze dell'ente, per tipologia, caratteristiche dei servizi offerti e relativi costi, anche tenuto conto della esigenza di assicurare il principio di rotazione tra gli operatori economici;

Dato atto:

che alla spesa suddetta può farsi fronte con i fondi disponibili sul cap. di PEG 1021033 "*Spese espletamento concorsi*", Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.11.999 – *Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*", del bilancio 2022/2024, in corso di formazione;

che l'impegno assunto con il presente atto ed il pagamento conseguente sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);

che, con riferimento alla spesa assunta con il presente atto, non trova applicazione il limite dei dodicesimi di cui all'art. 163, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di spesa corrente obbligatoria, necessaria per assicurare il regolare funzionamento delle attività degli uffici comunali, non frazionabile in dodicesimi;

che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i., per la presente procedura è stato richiesto ed attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZC234B3D26**, ai fini della tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;

che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta "Igam s.r.l.", come risulta da DURC *on line* prot. n. Inail_ 29958153 del 5.11.2021, con scadenza in data 5.03.2022;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

la L. n. 136/2010 e s.m.i.;

le direttive Anac in materia;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di approvare l'offerta economica in premessa specificata, e, per l'effetto, di affidare, ai

sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società "Igam s.r.l." - con sede legale in Galatina, alla via Pavia, n. 2 - P. I. 01125990752 - il servizio di locazione temporanea della sala *meeting* Presidenziale dell'Hotel Hermitage di Galatina (allestita con. 36 postazioni e dotata di impianti di aerazione e ricambio d'aria, di desk di segretaria, tavolo per la Commissione, impianto audio e video di base con amplificazione con casse, microfonia fissa e mobile), ivi compresa la sanificazione ordinaria e straordinaria della sala concorsuale, delle postazioni e dei servizi igienici tra le due prove d'esame, ai fini dello svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Contabile, programmate per il giorno 25.01.2022;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 512,40 (di cui € 420,00 per corrispettivi ed € 92,40 per Iva), necessaria per far fronte al corrispettivo del servizio di che trattasi, con imputazione contabile sul cap. di PEG 1021033 "*Spese espletamento concorsi*", Codice Bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.11.999 – *Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*", del bilancio 2022/2024, in corso di formazione;

3. di dare atto:

che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i., per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito dall'A.N.A.C. il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZC234B3D26**;

che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;

che, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio da utilizzare è il seguente: **JOQKLI**;

che, con riferimento alla spesa assunta con il presente atto, non trova applicazione il limite dei dodicesimi di cui all'art. 163, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di spesa corrente obbligatoria, necessaria per assicurare il regolare funzionamento delle attività degli uffici comunali, non frazionabile in dodicesimi;

4. di attestare che l'impegno di spesa assunto con il presente atto ed il conseguente pagamento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);

5. di stabilire che alla liquidazione ed al pagamento dell'importo dovuto in favore dell'operatore economico "Igam s.r.l.", con sede legale in Galatina, alla via Pavia, n. 2 - P. I. 01125990752, si provvederà con successivo e separato atto, su presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva della società suddetta, al momento della liquidazione;

6. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Francesca Ruggiero, responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

7. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
8. di disporre la pubblicazione dei dati relativi all'affidamento di cui al presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.galatina.le.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di gara e contratti*, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 4 DEL 07/01/2022 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.11.999		01.10	1021033		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
1	N. 83	€ 512,40	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.G.A.M. S.R.L. - HERMITAGE HOTEL
Codice Fiscale: **01125990752** - P.Iva: **01125990752**

Descrizione Impegni Assunti

LOCAZIONE TEMPORANEA DI LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE – DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

DATA 10/01/2022

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **432**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 10/01/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 10/01/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)