



COMUNE DI LEQUILE

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"- CATEGORIA "C"- E DI N.1 POSTO PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"- CATEGORIA "C"

SCADENZA: 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 08 aprile 2022,

Atteso che, nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 16 maggio 2022, Prot. n.7045/2022, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell'art. 34 bis del DLgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 240 del 23/09/2010 di approvazione del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni di lavoro:

- **N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Polizia Locale", categoria giuridica "C",**
- **N. 1 posto part time a 18 ore settimanali di "Istruttore di Polizia Locale", categoria giuridica "C"**

1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i da almeno 1 anno dalla data di inizio della pubblicazione del bando in categoria uguale o equivalente e il profilo professionale uguale o equivalente;
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di "Agente di Polizia Locale";
- 3) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lequile. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini, allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Lequile.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al SETTORE PERSONALE e dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Lequile: protocollo@pec.comune.lequile.le.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Lequile: protocollo@pec.comune.lequile.le.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza San Vito n. 23, Lequile (LE);
3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo, con indicazione sulla busta "avviso mobilità".

Alla domanda dovranno essere allegati:

-Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo

di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame;

-Dichiarazione di nulla osta incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la relativa commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet*.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito *internet*.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *internet*.

Il Comune di Lequile procederà a richiedere il nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lequile.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

Max punti 40 per titoli

Max punti 60 per colloquio

Sono valutabili solo i titoli richiesti per l'accesso all'esterno:

diploma di scuola media superiore di secondo grado

VOTAZIONE O GIUDIZIO CONSEGUITI

In decimi		In sessantesimi		In centesimi		Con Giudizio	Valutazione in punti
Da	A	Da	A	Da	a		
6.00	6.50	36	39	60	65	Sufficiente	_____
6.51	7.50	40	45	66	75	Buono	10
7.51	8.50	46	54	76	90	Distinto	12
8.51	10	55	60	91	100	Ottimo	15

Anzianità di servizio max 25 punti.

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le P.A. di cui all'art. 1, co. 2, D.lgs. 1658/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Per la valutazione del servizio prestato si terrà conto di quello eccedente gli anni 1 richiesti quali condizioni di ammissibilità al bando.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

5. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali, materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità.

Si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) La Commissione il giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e si dispone un numero di foglietti almeno pari a quello dei candidati su ognuno dei quali sono redatti n. 5 quesiti di cui 2 riguardanti l'ordinamento comunale e 3 le altre materie. I foglietti debitamente ripiegati in modo da sottrarne alla vista il contenuto sono inseriti in apposito contenitore.

Ciascun candidato estrae dal contenitore un foglietto e risponde alle domande ivi contenute.

Terminato il colloquio il candidato, come anche le persone presenti nell'aula, vengono fatte uscire dal locale e la Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti in ragione di massimo 20 punti per ciascun componente la Commissione.

Punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 48/60.

La graduatoria finale è il risultato del punteggio dei titoli insieme a quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Per quanto non espressamente previsto prevalgono le norme generali e regolamentari di cui alla delibera n. 240/2010.

6. INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito *internet* del Comune di Lequile.

Lequile, 06/06/2022

Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi Cannazza

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Cannazza', written over the printed name of the General Secretary.