



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 869 DEL 10/06/2022**

**- DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI -**

**Determinazione n. 93 del 10/06/2022**

**OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI P.O. AREA "TRIBUTI ED ECONOMATO".**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 10/06/2022

Il Responsabile del procedimento  
PATERA ANTONIO

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 93 DEL 10/06/2022 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 10/06/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 30 del 06/06/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 – 174 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 – 11 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 156 del 01/06/2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance provvisorio per l'esercizio 2022;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Richiamati:**

gli articoli 13 e 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, disciplinanti l'Area delle Posizioni Organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi;

il vigente *Regolamento Comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 28/11/2019, per le motivazioni ivi esplicitate e ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, lett. a) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e dell'art. 1, comma 4, del citato Regolamento, è stata individuata ed istituita, nell'ambito della Direzione Servizi Finanziari, tra le altre, l'Area di P.O. "*Tributi ed economato*" e approvata, contestualmente, la relativa pesatura e graduazione;

la determinazione dirigenziale n. 1805 del 06/12/2019, con la quale, per le motivazioni e finalità ivi esplicitate, è stata conferita alla d.ssa Maria Grazia Arrivabene - funzionaria di ruolo, inquadrata in cat. D - la titolarità della P.O. "*Tributi ed economato*", e la successiva determinazione dirigenziale n. 2006 del 01/12/2021, con la quale è stato rinnovato l'incarico in argomento, con decorrenza dal mese di dicembre 2021 e per la durata di anni 1;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 30 del 06/06/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Ritenuto** di confermare l'incarico di P.O. "*Tributi ed Economato*" conferito alla dott.ssa Maria Grazia

Arrivabene con la Determinazione dirigenziale R.G. n. 2006/2021, anche tenuto conto delle attività espletate dalla titolare di P.O. sopra richiamata, delle valutazioni ottenute e dei risultati conseguiti nello svolgimento dell'incarico conferito con la Determinazione dirigenziale R.G. n. 1805/2019 e successivamente rinnovato;

**Visti** gli artt. 2 e 3 del vigente regolamento delle P.O. e ritenuti sussistenti i requisiti per il conferimento dell'incarico predetto;

**Visto** ed applicato l'art. 3, comma 5 del ridetto Regolamento;

**Visti**, altresì, l'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 e l'art. 83 del vigente Statuto Comunale, che definiscono ed individuano le funzioni e le competenze dei Dirigenti, nonché l'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001, il quale stabilisce che i Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare alcune delle competenze comprese nelle funzioni loro assegnate, come individuate nel richiamato articolo, ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

**Visto** l'art. 32 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, il quale prevede la possibilità per i Dirigenti di delegare motivatamente specifici compiti gestionali agli incaricati delle Posizioni Organizzative;

**Visti ed applicati** il D. Lgs. 165/2001, i CC.CC.NN.LL. di Comparto ed i vigenti atti organizzativi regolamentari interni;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni e finalità in premessa esplicitate e che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di confermare sino al 30/11/2022 l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area "*Tributi ed Economato*", istituita ed individuata con deliberazione di G.C. n. 299/2019, già conferito con Determinazione Dirigenziale n. 2006 del 01/12/2021, qui richiamata, alla dott.ssa Maria Grazia Arrivabene, funzionaria di ruolo, inquadrata in cat. D, dando atto che alla P.O. sono e restano affidati i seguenti livelli intermedi di responsabilità:

- direzione e gestione amministrativo-contabile del Servizio Entrate e Riscossione e del Servizio Economato e Provveditorato, al quale ultimo sono attribuite le funzioni ed i compiti previsti dal vigente Regolamento di Contabilità dell'ente e dagli ulteriori atti organizzativi interni;
- responsabilità nella gestione delle attività assegnate, dei procedimenti e delle problematiche operative dell'Area diretta, nonché nel raggiungimento di specifici obiettivi di struttura, secondo il sistema di programmazione dell'Ente;
- supporto al dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche della struttura;
- coinvolgimento e sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- proposta di valutazione del personale assegnato al Servizio di competenza, fatta salva la

valutazione finale ad opera del dirigente;

- collaborazione con il dirigente responsabile alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare possibili fenomeni corruttivi e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'Area diretta;

2. di delegare alla titolare di P.O. le seguenti funzioni:

- 1) attuazione degli specifici obiettivi e/o programmi e/o progetti individuati dal Dirigente nell'ambito di quelli allo stesso assegnati dagli organi di governo, con il potere di assumere atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, di entrata e di spesa, sui capitoli di PEG assegnati, nell'ambito del PEG/PDO/PDP;
- 2) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essa dipendono, con gestione delle presenze e delle assenze del personale;
- 3) firma e rilascio di atti, certificazioni, concessioni e/o autorizzazioni, anche aventi efficacia all'esterno, di natura vincolata;
- 4) l'adozione degli atti amministrativo-contabili e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrata presupposti ed inerenti alla gestione del fondo economale e, in particolare, le determinazioni di impegno di spesa per le anticipazioni di fondi all'Economato Comunale e i connessi accertamenti in entrata, l'approvazione dei rendiconti trimestrali dell'Economato ed i successivi reintegri, nonché l'esercizio dei poteri di vigilanza e controllo sulla regolarità della gestione dei fondi amministrati dall'Economato;
- 5) la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di carattere continuativo e ricorrente per la generalità degli uffici comunali, di competenza del Servizio Economato e Provveditorato, l'adozione delle determinazioni a contrarre, dei provvedimenti di aggiudicazione e la stipulazione dei contratti, per importi pari o inferiori ad € 40.000,00;
- 6) l'espressione del parere di regolarità tecnica ex art. 147-bis D.Lgs. 267/2000 sulle proposte di deliberazione di competenza dell'Area diretta;

dando atto che l'espletamento delle attività esercitate per effetto, ed in esecuzione, della delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del codice civile, come espressamente previsto dal citato art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165/2001;

3. di dare atto che, per effetto del presente atto, di natura organizzatoria, è demandato al soggetto delegato, l'esercizio del potere delegato, conservando il delegante il potere di direttiva, di vigilanza, nonché di avocazione;
4. di dare atto che rimangono di competenza esclusiva del dirigente: **a)** la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti; **b)** la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di variazione di bilancio o di PEG; **c)** l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente; **d)** la valutazione finale del personale; **e)** la responsabilità complessiva della Direzione, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolta dalla P.O.; **f)** l'assegnazione della

responsabilità di procedimento; **g)** l'esercizio, in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi, dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della posizione organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990; **h)** la responsabilità delle procedure di appalto, relative alle attività dell'Area, l'adozione delle determinazioni a contrarre, dei provvedimenti di aggiudicazione di servizi e forniture e la stipulazione dei contratti, per importi superiori a € 40.000,00, salvo espressa delega scritta a provvedere o funzione specificamente assegnata sulla base di disposizioni normative o regolamentari ed organizzative interne; **i)** ogni altro atto riservato dalla legge e/o dagli atti organizzativi interni alla competenza e responsabilità della dirigenza, nell'ambito delle attività di competenza dell'area Tributi ed Economato;

5. di stabilire, infine, che alla funzionaria incaricata sono assegnate le funzioni di supplenza del Dirigente di struttura, per i casi di assenza o impedimento temporaneo, ai sensi dell'art. 40, comma 2, del vigente ROUS;
6. di dare atto che al suddetto incaricato di P.O. compete la retribuzione di posizione nella misura corrispondente alla pesatura della P.O. in argomento, approvata con la richiamata D.G.C. n. 299/2019 in conformità alle previsioni regolamentari di riferimento, oltre agli eventuali trattamenti accessori indicati dall'art. 6, comma 2 del vigente Regolamento ai sensi dell'art. 18 del CCNL 21/05/2018 ed alla retribuzione di risultato, se ne nella misura risultante all'esito di specifica valutazione, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali affidati in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni atto di indirizzo e programmazione, anche successivo e, comunque, in coerenza con il vigente *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative* e con le previsioni del CCDI 2019/2021;
7. di dare atto, infine, che l'incarico può essere revocato, anche prima della scadenza, con proprio provvedimento, per motivate ragioni di natura organizzativa sopravvenute o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ovvero per effetto dell'applicazione delle disposizioni rivenienti dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente;
8. di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Maria Grazia Arrivabene;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, per quanto di competenza.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 93 DEL 10/06/2022 DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 10/06/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **2190**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 17/06/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 17/06/2022*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)