



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1536 DEL 05/10/2022**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 221 del 30/09/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO DI BADGE PER RILEVAZIONE DELLE  
PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE - DETERMINAZIONI. CIG:  
ZC837D188C**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 30/09/2022

Il Responsabile del procedimento  
DE PAOLIS CONCETTA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 221 DEL 30/09/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 04/10/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 18/02/2021, con il quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura conferito con decreto sindacale n. 5/2018 e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 e 174 del D. Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 156 dell'1.6.2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato della performance provvisorio per l'esercizio 2022;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che questa Amministrazione utilizza apposite dotazioni strumentali *hardware* e *software* "Cronos" per la rilevazione automatizzata delle presenze/assenze del personale dipendente;

che, a seguito di apposita ricognizione, il Servizio responsabile della gestione automatizzata delle presenze ha segnalato la necessità di provvedere all'acquisto di n. 20 badge utilizzati dal personale dipendente dell'ente per la rilevazione delle timbrature;

**Visto** il preventivo n. 370/2022 trasmesso dalla ditta Kronufficio di Rosario Arnesano in data 13.09.2022, acquisito al prot. n. 0043255 di pari data, il quale per la fornitura di n. 20 badge ISO 125KHz, espone un costo complessivo di € 106,00, esclusa IVA al 22%;

**Ritenuto** necessario provvedere in merito;

### **Visti:**

l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, fermi restando l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012, dal comma 503 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ivi inclusi gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le Stazioni Appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

l'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale, anche al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, le stazioni appaltanti, in deroga all'articolo 36, comma 2, del *Codice dei contratti pubblici*, possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, come da ultimo aggiornate da delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**Considerato che**, sulla base del combinato disposto delle previsioni innanzi richiamate, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**Tenuto conto** che il servizio da affidare è contenuto nel valore economico di cui innanzi (inferiore a € 5.000,00, come previsto dal richiamato art. 1, comma 450, della L. 296/2006), sicché escluso dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA);

**Visti, altresì:**

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Dato atto:**

che l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 20 badge, da fornire al personale dipendente per la corretta rilevazione della presenza in servizio;

che per la scelta del contraente, tenuto conto del valore dell'appalto inferiore ad € 40.000,00, può procedersi mediante affidamento diretto alla ditta Kronufficio di Rosario Arnesano, con sede in Squinzano, in quanto fornitrice e manuttrice dei terminali attualmente in uso;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Kronufficio e ritenuto lo stesso congruo, poiché in linea con i prezzi correnti di mercato;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare alla ditta Kronufficio, con sede in via Nuova, 23 – 73018 Squinzano (LE), la fornitura di n. 20 badge come da preventivo in atti, per una spesa di € 106,00 oltre I.V.A. del 22%;

**Dato atto:**

che la spesa complessiva di € 129,32 (IVA inclusa), trova imputazione sul Cap. di Peg 1101100 *“Servizi ausiliari a beneficio del personale”* – Cod. Bilancio 01.10.1.03 – PF: U.1.03.02.13.005 *“Servizi ausiliari a beneficio del personale”*, del bilancio 2022/2024;

che per la presente procedura di affidamento diretto, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010, è stato richiesto ed attribuito da ANAC il codice identificativo di gara (CIG) n. **ZC837D188C**;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**DETERMINA**

1) per le motivazioni esposte in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di affidare alla Ditta Kronufficio, con sede in Squinzano, la fornitura di n. 20 badge a

fronte di un corrispettivo complessivo di € 106,00, oltre IVA del 22%, e così in totale € 129,32, come da preventivo di spesa presentato dalla stessa ditta, che si approva;

- 2) di dare atto che la ditta affidataria provvederà alla fornitura di cui al preventivo in atti;
- 3) di impegnare la complessiva spesa di € 129,32 (comprensiva di IVA del 22%) con imputazione contabile sul Cap. di Peg 1101100 “*Servizi ausiliari a beneficio del personale*” – Cod. Bilancio 01.10.1.03 – PF: U.1.03.02.13.005 “*Servizi ausiliari a beneficio del personale*”, del bilancio 2022/2024;
- 4) di dare atto che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivo e separato atto, a fornitura effettuata ed attestata conforme a quanto commissionato, previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva della ditta in questione;
- 5) di dare atto:
  - che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito da ANAC il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZC837D188C**;
  - che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta in questione come da DURC online prot. INPS\_32111803 del 13/07/2022, con scadenza di validità 10/11/2022, in atti;
  - che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **JOQKLI**;
  - che l’obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
  - che l’impegno assunto con il presente atto ed il pagamento conseguente sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000);
- 6) di dare atto, infine, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC);
- 7) di disporre la pubblicazione dei dati relativi all’affidamento di cui al presente atto nell’apposita sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione “*Bandi di gara e Contratti*”, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 221 DEL 30/09/2022 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.  
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio
1.03.02.13.005		01.10		1101100		2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub- Impegno	
451	N. 2535	€ 129,32	Impegno	N. 0	€ 0,00	

Descrizione Creditore

**KRONUFFICIO di Rosario Arnesano**  
Codice Fiscale: **RNSRSR66T15I930F** - P.Iva: **04450980752**

Descrizione Impegni Assunti

**ACQUISTO DI BADGE PER RILEVAZIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE DEL PERSONALE  
DELL'ENTE - DETERMINAZIONI.**

DATA 05/10/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **3530**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 11/10/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 11/10/2022*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)