



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1531 DEL 04/10/2022

- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -

Determinazione n. 388 del 03/10/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI GALATINA – COD. CIG. 8872938412. SOSTITUZIONE E NOMINA RUP.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 03/10/2022

Il Responsabile del procedimento
CONSUELO TARTARO

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 388 DEL 03/10/2022 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 04/10/2022

Il Dirigente/Responsabile
CONSUELO TARTARO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 45 del 12.9.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Reggente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/11/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2022, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2022 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 156 dell'1.6.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5.1.2022 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance provvisorio per l'esercizio 2022;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, nell'ambito del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore e/o uguale a € 40.000,00 (approvato con DGC n. 248 del 1° dicembre 2020), l'Amministrazione ha programmato l'acquisizione del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Galatina" e individuato il Rup della procedura per l'affidamento del servizio, nella persona del Dott. Fabio Bolognino, già Segretario Generale e Dirigente *ad interim* della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale;

che, conformemente alle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con determinazione dirigenziale R.G. 1322 del 13.08.2021, è stata nominata la d.ssa Antonella Sabella, dipendente di ruolo di questo Ente – Responsabile della Sezione (Ufficio) "Gare e Appalti" nell'ambito del Servizio di Segreteria Generale e l'Avv. M. Antonetta Masciullo, Responsabile del servizio cultura, polo bibliomuseale e politiche esecutive, Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, relativamente alla procedura di evidenza pubblica in argomento;

che, al fine di dare esecuzione a quanto sopra programmato, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1323 del 16.8.2021 (Det. n. 381/2021), è stata indetta una procedura negoziata telematica sottosoglia aperta (RDO) sul Me.PA. di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio in argomento ed approvata la relativa documentazione tecnica ed amministrativa predisposta dal Responsabile della Sezione (Ufficio) Gare e Appalti, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

che, espletata ritualmente la gara, con determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale R.G. n. 1567 del 01.10.2021, è stato aggiudicato il servizio alla Società Turigest s.r.l., con sede legale in Strada Torre Tresca n. 18 – 70124 Bari P.I. 04127420752, per un importo complessivo di € 689.600,00 oltre I.V.A. come per legge;

che, con successiva determinazione del Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale R.G. n. 503 del 31.3.2022 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in favore della Società Turigest s.r.l., e disposta la stipulazione del contratto, sotto condizione risolutiva, con facoltà di recesso in caso di esito non positivo della informazione antimafia;

che il contratto esecutivo è stato sottoscritto in data 10.6.2022 – rep. n. 1644;

Preso atto e considerato:

che a far data dal 7.9.2022 è cessato dal servizio il dott. Fabio Bolognino, Dirigente *ad interim* della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e RUP nell'ambito della procedura in argomento;

che, pertanto, si rende opportuno procedere alla sostituzione del dott. Bolognino, con riferimento alla procedura di affidamento del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Galatina", nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento cui lo stesso era stato individuato;

Visti, a tal fine:

il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017, disciplinante ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e concessioni;

le Linee guida ANAC n. 3/2016 relative a "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dalla suddetta Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, come aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 del 11/10/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 07.11.2017;

Considerato:

che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e delle predette Linee guida n. 3, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione la stazione appaltante individua con atto formale un responsabile unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, il quale svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice;

che il RUP è nominato con apposito atto del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione di riferimento e di competenze professionali adeguate in relazione all'incarico ed ai compiti che è chiamato a svolgere;

che, in forza del quadro normativo sopra indicato, è necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Galatina", al quale assegnare ruolo e funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre agli ulteriori specifici compiti ivi previsti, in coerenza con le Linee Guida ANAC n. 3/2016;

Rilevato, altresì, che:

l'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato;

il RUP, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;

il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative previste dal Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;

il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.3. delle Linee guida ANAC n. 3/2016, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione;

in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.P.R. n. 62/2013;

Visto il punto 7.3 delle Linee Guida n. 3/2016, disciplinante i requisiti di professionalità del RUP per gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi;

Ritenuto, pertanto, opportuno individuare in sostituzione del dott. Fabio Bolognino cessato dal servizio in data 7.9.2022, quale nuovo RUP della procedura in oggetto, la d.ssa Antonella Sabella, dipendente di ruolo di questo Ente con profilo professionale Specialista amministrativo, assegnata al Servizio di Segreteria Generale e Affari Istituzionali con incarico di specifiche responsabilità della Sezione (ufficio) "Gare e Appalti", in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, alla quale sono affidati i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/20126 ed al punto 8 delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti, in relazione alla procedura in argomento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016, aggiornate con deliberazione dell'Autorità n. 1007/2017;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono integralmente trascritte di:

- 1) Di sostituire il Responsabile Unico del procedimento (RUP) del contratto in essere Rep. n. 1644 del 10.6.2022, avente all'oggetto "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Galatina" (Cod. Cig.: 8872938412), in cui per il suddetto ruolo era nominato il dott. Fabio Bolognino, le cui funzioni sono cessate il 7.9.2022;
- 2) Per l'effetto, di individuare e nominare il nuovo RUP della procedura per l'affidamento del "Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Galatina", la d.ssa Antonella Sabella, dipendente di ruolo di questo Ente con profilo professionale Specialista amministrativo, assegnata al Servizio di Segreteria Generale e Affari Istituzionali con incarico di specifiche responsabilità della Sezione (ufficio) "Gare e Appalti", in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, alla quale sono affidati i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/20126 ed al punto 8 delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e successivi aggiornamenti, in relazione alla procedura in argomento;
- 2) di dare atto che l'incarico di RUP è ricompreso tra i doveri d'ufficio, non è rifiutabile, ed al RUP competono i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato al punto 2) è tenuto a rendere propria dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 14 del medesimo D.P.R., del Codice di Comportamento integrativo dell'ente e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative previste dal Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- 4) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 5) di trasmettere la presente determinazione di nomina ed incarico al RUP nominato, d.ssa Antonella Sabella.-

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3579**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 13/10/2022 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 13/10/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)