



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1954 DEL 19/12/2022**

**- DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI -  
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**

**Determinazione n. 902 del 15/12/2022**

**OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE  
O.d.A. SUL MePA – DETERMINAZIONE A CONTRARRE ai sensi dell'art.32,  
comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 SMART CIG: Z513920BFE**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 15/12/2022

Il Responsabile del procedimento  
REFOLO FILOMENA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 902 DEL 15/12/2022 DEL SERVIZIO SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 19/12/2022

**Il Dirigente/Responsabile**  
TARTARO CONSUELO



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022 con il quale, per la durata di anni due, è stato conferito al Segretario Generale dott.ssa Consuelo TARTARO l'incarico di reggenza e dirigenza della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, nonché delle Sezioni che ne costituiscono articolazione, ai fini dell'espletamento delle funzioni proprie della Direzione ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione e di risultato affidati in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione strategica ed operativa dell'ente, unitamente al potere di assumere gli atti in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.04.2021, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 04.05.2021;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

**Premesso** che sulla base delle esigenze espresse dalle varie Direzioni, si ritiene opportuno potenziare e, in parte, sostituire gli arredi in dotazione agli uffici comunali come da elenco allegato al presente atto (allegato a);

### Considerato

che l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., che stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse...la stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa ..."* evidenziando la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi;

che in data odierna non sono presenti Convenzioni per la fornitura di interesse;

che, ai sensi dall'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) dove si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e con trattativa diretta (TD);

che, previo accesso alla "Vetrina del Mercato Elettronico" ed al "Catalogo Prodotti", disponibile sul sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), è stato verificato che all'interno del portale MEPA è presente la tipologia di fornitura richiesta;

che il Responsabile del Procedimento ha richiesto, alla ditta "Mondoffice s.r.l." con sede legale in Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto Cervo (BI) P.I. 07491520156, presente sul Mercato Elettronico della PA (Me.PA.), per l'area merceologica di riferimento dei beni da acquistare, un preventivo di spesa per l'acquisto dei prodotti elencati nell'allegato a);

che, all'esito, la predetta ditta ha trasmesso, agli atti di questa Direzione, il preventivo di spesa richiesto;

**Visto** il preventivo di spesa acquisito (allegato b);

**Valutate** le proposte in relazione al prodotto offerto e al prezzo;

#### **Rilevato**

che il prezzo proposto dalla ditta "Mondoffice s.r.l." Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto Cervo (BI) P.I. 07491520156 è pari a complessivi € 5.570,49 oltre Iva di legge, relativo ai prodotti adatti alle necessità dell'Ente;

che il preventivo di spesa presentato dalla ditta "Mondoffice s.r.l." evidenzia prodotti con caratteristiche tecniche confacenti alle esigenze dell'Ente e il prezzo offerto è da ritenersi competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

#### **Considerato**

che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»*;

l'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale, anche al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, le stazioni appaltanti, in deroga all'articolo 36, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

che in applicazione del principio di non aggravamento del procedimento anche in considerazione dell'intento semplificatorio e acceleratorio voluto dal legislatore con l'emanazione del D.L.n,76/2020 convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. della Legge di conversione n. 108/2021, è opportuno procedere per mezzo di affidamento diretto;

**Ritenuto** pertanto di procedere ad effettuare un Ordine diretto sul MePa;

### **Richiamati:**

l'art 32 del D.lgs. 50/2016 al comma 2 dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

### **Dato atto:**

- 1) il fine del contratto è quello di assicurare la fornitura degli arredi per gli uffici comunali come da elenco allegato (allegato a);
- 2) l'oggetto del contratto è la fornitura degli arredi per gli uffici comunali;
- 3) che il contratto si intende perfezionato, con contestuale assolvimento del bollo virtuale, nel momento in cui l'ODA viene caricata e registrato sulla piattaforma MEPA, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;
- 4) che per la scelta del contraente si procederà mediante ordine diretto di acquisto sul Me.PA, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 stante la disponibilità del servizio confacente alle esigenze dell'Ente;

**Ritenuto**, quindi, per le motivazioni innanzi esplicitate, di procedere all'acquisto degli arredi per gli uffici comunali tramite ordine diretto di acquisto (OdA) ad operatore economico abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), assumendo, in favore della ditta *“Mondoffice s.r.l.”* Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto cervo (BI) P.I. 07491520156, il conseguente impegno di spesa complessiva di € 6.796,00 (I.V.A. inclusa) cui può farsi fronte con i fondi allocati sul cap. di PEG 1052311 *“Fornitura mobili e arredi nuova sede uffici comunali (ex sede Tribunale)”*;; cod. bil. 01.05.2.02 del bilancio 2022/2024;

### **Dato atto**, altresì:

che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito da ANAC in data 15.12.2022 il seguente codice identificativo di gara (CIG) **Z513920BFE**;

che è stata verificata la **regolarità contributiva** della ditta fornitrice come da DURC online prot. INPS\_32995155 Data richiesta 06/10/2022 Scadenza validità 03/02/2023;

che tutti i documenti e atti menzionati nella presente Determinazione, sebbene non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti.

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

la Legge n. 241/1990;

il D.Lgs. n. 118/2011 e le successive integrazioni e modifiche con il D.Lgs. n. 126/2014 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42" e ss.mm.ii.;

il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione Commissariale n.75/2016 e modificato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n.27/2019;

**Verificata** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;

**DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono integralmente trascritte di:*

- 1. Procedere** all'affidamento della fornitura degli arredi per gli uffici comunali elencati nell'allegato a) mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA, in favore della Ditta "Mondoffice s.r.l." Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto cervo (BI) P.I. 07491520156 a fronte di una spesa complessiva di € 5.570,49, oltre I.V.A. 22% come per legge;
- 2. Approvare** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta "Mondoffice s.r.l."(allegato b);
- 3. Impegnare** la spesa necessaria per far fronte al pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura di cui trattasi con imputazione contabile sul capitolo di Peg del bilancio di previsione 2022/2024 nel modo seguente:

|                      |  |                |                             |
|----------------------|--|----------------|-----------------------------|
| <b>CAPITOLO</b>      | 1052311 "Fornitura mobili e arredi nuova sede uffici comunali (ex sede Tribunale)" |                |                             |
| <b>Cod. bilancio</b> | 01.05.2.02   | <b>Importo</b> | € 6.796,00 (I.V.A. inclusa) |
| <b>V livello</b>     | U. 2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio"                                    |                |                             |

**4. Dare atto**

che l'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);

che alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo dovuto in favore della ditta "Mondoffice s.r.l." Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto cervo (BI) P.I. 07491520156, si provvederà con atto successivo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla corrispondenza qualitativa e quantitativa dei materiali forniti con quelli ordinati e la loro regolare consegna;

che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Filomena Refolo, nonché Punto Istruttore abilitato sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è: **9F3J12**;

che la presente determinazione è esecutiva, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all' art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

che il contratto di fornitura si intende perfezionato con contestuale assolvimento del bollo virtuale nel momento in cui l'Ordine di acquisto viene caricato e registrato sulla piattaforma MEPA, con sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

5. **Disporre** che la presente determinazione verrà pubblicata nella sezione Amm.ne Trasparente del sito Istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
6. **Dare atto**, che in capo al Responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dell'art 7 del D.P.R. 62/2013, della Legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 902 DEL 15/12/2022 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICISERVIZIO OPERE PUBBLICHE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

| Titolo         |                    | Missione   |                   | Capitolo    |                     | Esercizio |  |
|----------------|--------------------|------------|-------------------|-------------|---------------------|-----------|--|
| 2.02.01.03.001 |                    | 01.05      |                   | 1052311     |                     | 2022      |  |
| Impegno Provv. | Impegno Definitivo | Importo    | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno |           |  |
| 573            | N. 3435            | € 6.796,00 | Impegno           | N. 0        | € 0,00              |           |  |

Descrizione Creditore

**MONDOFFICE S.R.L.**

Codice Fiscale: **07491520156** - P.Iva: **07491520156**

Descrizione Impegni Assunti

**FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE O.d.A. SUL MePA –  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE ai sensi dell'art.32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 SMART**

DATA 19/12/2022

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **54**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 02/01/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 02/01/2023*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)