



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 1488 DEL 31/08/2023

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 174 del 29/08/2023

OGGETTO: INDAGINE MULTISCOPO DELLE FAMIGLIE. ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA – EDIZIONE ANNO 2022. LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 29/08/2023

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 174 DEL 29/08/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 30/08/2023

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/4/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2023, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 226 del 31/5/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che l'indagine Multiscopo "*Aspetti della vita quotidiana*" è svolta ogni anno dall'Istituto Nazionale di Statistica su un campione di circa 25.000 famiglie estratte casualmente dall'elenco dei nominativi coinvolti nelle rilevazioni censuarie 2021 e distribuite in circa 800 comuni italiani di diversa ampiezza demografica, con l'obiettivo di raccogliere le informazioni relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie, al fine di conoscere le abitudini dei cittadini e i problemi che essi affrontano ogni giorno, di percepire quanto sino soddisfatti delle loro condizioni generali, della situazione economica, della zona in cui vivono, del funzionamento dei servizi di pubblica utilità, così da orientare le politiche e gli eventuali interventi per migliorare la qualità della vita delle persone;

che detta indagine è inserita nel Programma Statistico Nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2019 (codice IST-00204), adottato con D.P.R. 25 novembre 2020;

Viste, in merito:

la nota Istat ID PEC 11980361, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0002756 del 19.01.2022, con la quale sono stati riportati gli adempimenti propedeutici all'avvio dell'indagine in argomento;

la circolare indagine sugli aspetti di vita quotidiana (AVQ) anno 2022 (prot. n. 0611073/22 ed acquisita al protocollo comunale n. 0013047 del 21.03.2022) - come rettificata da nota Istat ID PEC 12607092, acquisita al protocollo comunale n. 0016572 dell'11.4.2022 -, con la quale sono state fornite indicazioni di dettaglio in ordine alle caratteristiche delle suindicate attività, alle modalità e tempi di corresponsione dei relativi contributi, prevedendo, in particolare, che: "*In conformità alle disposizioni normative e ordinamentali applicabili, l'Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà per*

le operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni).

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a: - EURO 3,00 per spese di organizzazione dell'indagine (assistenza ai rilevatori, controllo qualitativo e quantitativo del materiale, restituzione del materiale nei tempi prestabiliti secondo le modalità indicate nel par. 4, per ogni famiglia del campione.

Per quanto riguarda l'attività di istruzione in autoapprendimento, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a: - EURO 20,00 per l'attività in autoformazione del Responsabile, del suo vice e dei rilevatori. Il compenso sarà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore di 7. Nel caso dei rilevatori, il contributo sarà corrisposto solo se risulterà effettuata almeno una intervista valida, indipendentemente dall'esito della stessa.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo che sarà calcolata nella misura di: - EURO 33,50 per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulta regolarmente trasmesso all'Istat (mediante sincronizzazione) il questionario elettronico (Scheda Generale, scheda Familiare e tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia) e risulterà spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.22). Condizione vincolante, inoltre, è la presenza nel RIQUADRO 2 del frontespizio dei modelli cartacei Mod.ISTAT/IMF-7/B.22 del numero progressivo della famiglia, che dovrà essere identico per ciascun componente e che dovrà essere presente anche nel questionario elettronico Mod.ISTAT/IMF-7/A.21. Tale attività permette la ricostruzione della composizione del nucleo familiare oggetto dell'intervista. - EURO 9,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte. IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARÀ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO... Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a: - EURO 4,00 per ogni famiglia assegnata e con intervista completa e/o per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata effettuata la registrazione sul sistema Sigif2 delle informazioni contenute nella scheda di monitoraggio complete di esito definitivo. Tale importo sarà corrisposto esclusivamente se sarà riscontrata la registrazione sul sistema Sigif2. Il contributo sarà corrisposto al Comune SOLO nel caso in cui il rilevatore non abbia inserito/registrato autonomamente tramite Sigif2, le informazioni dell'esito definitivo.

L'Allegato A riporta il contributo massimo erogabile calcolato sulla base dei contributi unitari descritti. Tale contributo è pari al numero teorico delle famiglie campione da intervistare con tecnica CATI (CAPI)/PAPI e non comprende il contributo per la formazione di 20,00 euro per ogni rilevatore, responsabile o altro Referente comunale... Sulla base dei suddetti contributi unitari l'Istat nel corso della rilevazione corrisponderà ai Comuni e alle Province Autonome, un anticipo pari al 30% del contributo relativo alle attività di rilevazione (o di intervista) che sarà determinato sulla base del numero massimo delle famiglie campione assegnate al netto del numero delle interviste

effettivamente ottenute con tecnica CAWI. Al termine delle attività di rilevazione ai Comuni e alle Province Autonome sarà corrisposto l'importo a saldo, calcolato sulla base delle interviste effettivamente realizzate con tecnica CATI(CAPI)/PAPI e al netto dell'anticipo del 30%. A tale importo si aggiungerà il contributo previsto per le attività di autoapprendimento dei rilevatori e dei Responsabili comunali.”;

la nota Istat prot. n. 0895643/22, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0018737 del 22.4.2022, relativa alle specifiche indicazioni per la consegna, gestione, assistenza e credenziali per l'utilizzo dei tablet;

la nota Istat prot. n. 1014451/22, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0021813 del 09.05.2022, relativa alle modalità di raccolta dati a seguito della cessazione dello stato di emergenza sanitaria;

la nota prot. n. 1076940/22, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0024960 del 26.05.2022, relativa alla prosecuzione delle attività di raccolta dati sino al 17.6.2022;

Accertato e dato atto:

che in ragione delle operazioni censuarie effettuate nel periodo compreso tra il 28.02.2022 ed il 17.06.2022, come risultanti dai dati di consuntivo indicati a sistema, l'Istat ha trasferito al Comune di Galatina la somma complessiva di € 908,50, di cui:

- € 218,70, quale anticipo pari al 30% del contributo relativo alle attività di rilevazione (o di intervista) determinato sulla base del numero massimo di famiglie campione assegnate (giusta nota Istat prot. n.01245209 del 05.07.2022, acclarata al prot. comunale con n. 0035668 del 25.07.2022 - reversale di incasso n. 4129 del 12.07.2022);
- € 689,80, quale contributo a saldo per le attività svolte in correlazione all'indagine censuaria di che trattasi (di cui € 54,00 quale contributo al Comune per l'attività organizzativa, € 72,00 per il monitoraggio effettuato dal rilevatore, € 153,00 quale contributo di partecipazione per le attività di autoapprendimento ed € 60,00 quale contributo per referente e rilevatori in attività di autoformazione), giusta nota Istat prot. n. 002412932 del 19.12.2022, acclarata al prot. comunale con n. 0061274 del 23.12.2022 - reversale di incasso n. 7996 del 21.12.2022);

Vista la relazione (acclarata al prot. n. 0021760 del 28.04.2023) della Responsabile dell'Indagine sulle attività poste in essere dal preposto ufficio, contenente altresì la proposta di ripartizione fondi Istat tra il personale interessato, all'uopo individuato con nota prot. n. 0015019 del 31.03.2022;

Ritenuto, per le motivazioni innanzi esplicitate, di procedere, quindi, alla liquidazione e pagamento dei compensi spettanti al personale comunale coinvolto nelle attività di indagine svoltesi nel periodo 28 febbraio – 10 aprile (prima fase dell'indagine) e 21 aprile – 17 giugno (seconda fase dell'indagine), come indicato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, tenuto conto delle risultanze a sistema Istat e degli apporti individuali del personale a ciò impiegato;

Richiamato, a tal fine, l'art. 70-ter del CCNL 21.05.2018 (non disapplicato dal CCNL del 16.11.2022), il quale stabilisce che *“gli enti possono corrispondere specifici compensi al personale per*

remunerare prestazioni connesse a indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro. Gli oneri concernenti l'erogazione dei compensi di cui al presente articolo trovano copertura esclusivamente nella quota parte del contributo onnicomprensivo e forfettario riconosciuto dall'Istat e dagli Enti e Organismi pubblici autorizzati per legge, confluita nel Fondo risorse decentrate...";

Dato atto che la Giunta Comunale non ha destinato ulteriori risorse, diverse da quelle indicate dall'Istat, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le suddette somme vanno considerate onnicomprensive della retribuzione e degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione e dei dipendenti;

Accertato che la spesa complessiva, necessaria per il richiamato titolo, ammonta ad € 908,50 e che la stessa trova imputazione contabile sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2023/2025, come di seguito indicato:

- € 751,88 sul capitolo di PEG 1081160 – Compensi al personale censimento permanente della popolazione cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.01.01.004 - Indennità e altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti in favore del personale a tempo indeterminato;
- € 115,40 sul capitolo di PEG 1081161 – Oneri riflessi su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
- € 41,22 sul capitolo di PEG 1081162 – IRAP su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.02; V livello P.F. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

i CC.CCC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

le circolari Istat in materia;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della relazione del Responsabile *p.t.* dell'Ufficio Comunale di Censimento sulle attività correlate all'indagine multiscopo delle famiglie per l'anno 2022 (prot. n. 0021760 del 28.04.2022), in atti;

- 2) per l'effetto, di liquidare e pagare in favore del personale di cui all'allegato elenco – parte integrante e sostanziale del presente atto – i compensi a fianco a ciascuno indicati per le attività di indagine espletate con riferimento all'annualità 2022, nei limiti delle risorse finanziarie trasferite dall'Istat e sulla base dei criteri riportati nella circolare Istat prot. n. 0611073/22 ed acquisita al protocollo comunale n. 0013047 del 21.03.2022;
- 3) di dare atto che le somme da corrispondere al personale impegnato nelle operazioni di indagine multiscopo delle famiglie "*Aspetti della vita quotidiana 2022*" sono omnicomprensive dei compensi e degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione e dei dipendenti;
- 4) di dare atto che la complessiva spesa di € 908,50 per il richiamato titolo trova imputazione contabile sul corrente bilancio 2023/2025, come di seguito indicato:
 - € 751,88 sul capitolo di PEG 1081160 – Compensi al personale censimento permanente della popolazione cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.01.01.004 - Indennità e altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti in favore del personale a tempo indeterminato;
 - € 115,40 sul capitolo di PEG 1081161 – Oneri riflessi su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
 - € 41,22 sul capitolo di PEG 1081162 – IRAP su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.02; V livello P.F. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);
- 5) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e della Legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 6) di trasmettere il presente atto alla Sezione Stipendi del Servizio Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti conseguenti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 174 DEL 29/08/2023 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 31/08/2023

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **2661**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 06/09/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 06/09/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)