



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 2292 DEL 14/12/2023

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 265 del 13/12/2023

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2022. LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 13/12/2023

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 265 DEL 13/12/2023 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 13/12/2023

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/4/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/05/2023, con la quale è stata approvata la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 226 del 31/5/2023;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, con l'art. 1, commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni, delle imprese, delle istituzioni *no profit* e delle istituzioni pubbliche, nonché dell'agricoltura;

che, in particolare, il comma 227 lett. a) del suindicato disposto normativo prevede che l'Istat effettua, dall'anno 2018, il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 (in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane), nonché nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel *Piano Generale di Censimento*, il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22.03.2022 e da tale Istituto coordinato;

Preso atto e considerato:

che, con comunicazione n. 1 (prot. n. 0293713/22 del 07.02.2022, acclarata al prot. comunale con n. 0007796 del 16.02.2022), il Comune di Galatina è stato individuato tra i Comuni autorappresentativi (AR) per le rilevazioni censuarie programmate nel quadriennio 2022/2026;

che, con nota prot. n. 0453086/22 del 21.02.2022 (prot. comunale n. 0010512 del 03.03.2022), avente ad oggetto *“Circolare n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell’Ufficio comunale di censimento (UCC)”* l’Istat ha richiesto agli enti coinvolti lo svolgimento di operazioni propedeutiche alla edizione 2022 e, segnatamente, la verifica ed allineamento dei dati riguardanti le convivenze anagrafiche e le popolazioni speciali (persone senza tetto e senza fissa dimora e persone residenti in campi attrezzati, insediamenti tollerati e insediamenti spontanei non autorizzati);

che, con nota prot. n. 1037906/22 del 09.05.2022 (assunta al prot. comunale n. 0022290 dell’11.05.2022), avente ad oggetto *“Circolare 2d – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)”*, sono state fornite indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, ai compiti degli UCC, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2022, alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi stimati per gli Uffici Comunali;

Richiamato:

il decreto sindacale n. 25/2022, recante *“Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031. Conferma nomina Responsabile dell’Ufficio Comunale di censimento (RUCC)”*, con il quale la dott.ssa Antonella Sabella è stata confermata Responsabile dell’ufficio Comunale di Censimento (UCC), per lo svolgimento dei compiti assegnati dall’Istat fino all’esaurimento delle operazioni censuarie (22.12.2022), in continuità con la nomina di cui al decreto sindacale n. 14/2021;

che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 01.06.2022, è stato costituito l’Ufficio Comunale di censimento (UCC) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022/2026 - la cui rilevazione Areale e da Lista ha interessato l’Ente nell’anno 2022 - composto dal summenzionato Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento e da n. tre operatori di *back office*, individuati tra il personale assegnato ai Servizi Demografici e Statistici;

che, a seguito di avviso di selezione (prot. n. 0027637 del 10.06.2022), riservata al personale a tempo indeterminato dell’Ente finalizzata alla formazione di graduatoria finalizzata all’affidamento dell’incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - quinquennio 2022/2026, si è provveduto alla nomina di n. sei rilevatori per il predetto censimento permanente della popolazione per l’anno 2022, come previsto dalle circolari Istat in materia;

Viste, in merito:

la nota prot. n. 0293713/22 del 07.02.2022 (prot. comunale n. 0007796 del 16.02.2022), recante *“Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni e attività propedeutiche – Edizione 2022”*;

la nota prot. n. 1105592/22 del 31.05.2022 (prot. comunale n. 0026191 del 03.06.2022), avente per oggetto *“Circolare n. 3 – Censimento Permanente della Popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff,*

coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”, relativa alle indicazioni specifiche circa le modalità di selezione e requisiti professionali del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back-office e dei rilevatori;

la nota prot. n. 1192514/22 del 27.06.2022 (prot. comunale n. 0031501 del 01.07.2022), recante *“Comunicazione n. 2 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – Rilascio campione Rilevazione Areale”*, con la quale sono stati forniti puntuali indicazioni in ordine alle attività preliminari ai fini di una migliore pianificazione e organizzazione della rilevazione sul campo;

la nota prot. n. 1187870/22 del 24.06.2022 (prot. comunale n. 0030783 del 27.06.2022), avente per oggetto *“Circolare n. 4 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento 8UE) 2016/679”*, relative alle misure tecniche e organizzative per garantire il rispetto della normativa sopra citata e a vigilare sul loro rispetto;

la nota prot. n. 1454382 del 22.07.2022 (prot. comunale n. 0036282 del 28.07.2022) recante disposizioni per la consegna e sostituzione dei tablet in uso e la nota prot. n. 1582419/22 del 28.09.2022 (prot. comunale n. 0047022 del 04.10.22), avente per oggetto *“Comunicazione n. 6 – Censimento permanente della popolazione 2022 – Tablet per le interviste: gestione e assistenza per l’utilizzo dei dispositivi”*, relativa alle indicazioni specifiche in ordine alla gestione e all’assistenza per l’utilizzo dei tablet per le rilevazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

la nota prot. n. 1687280/22 del 03.10.2022 (prot. comunale n. 0047301 del 05.10.2022), avente per oggetto *“Circolare n. 5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – 2022. Obbligo di fornire i dati statistici richiesti e accertamento della violazione di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 322/89”*, relative alle modalità tecniche al fine di consentire all’ISTAT di riscontrare il mancato adempimento e attivare la procedura per l’applicazione della sanzione pecuniaria di cui al ridetto decreto legislativo;

la nota Istat prot. n. 1942581/22 del 17.11.2022 (prot. comunale n. 0056519 del 25.11.2022), recante *“Proroga del termine ultimo per rispondere al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Indagine areale (codice IST-02493)”*;

Accertato e dato atto:

che, in ragione delle operazioni censuarie effettuate nell’annualità 2022 (ivi incluse quelle propedeutiche), come risultanti dai dati di consuntivo indicati a sistema, l’Istat ha altresì trasferito al Comune di Galatina la somma complessiva di € 13.333,00, di cui:

€ 56,00, quale contributo per le indagini propedeutiche al censimento 2022 (giusta nota Istat prot. n. 2042544 del 28.11.2022 - reversale di incasso n. 7332 del 30.11.2022);

€ 3.141,00, quale *contributo fisso* per il funzionamento dell’Ufficio Comunale di Censimento (giusta nota Istat prot. n. 2412943 del 19.12.2022 - reversale di incasso n. 7995 del 21.12.2022);

€ 10.136,00, quale *contributo variabile* per le attività di rilevazione Areale (per € 6.635,00) e da Lista (€ 3.251,00), nonché come contributo per la formazione per € 250,00 (giusta note Istat prot. n.

2412943 del 19.12.2022 e nota Istat prot. n. 1671875 del 06.06.2023 - reversali di incasso n. 7995 del 21.12.2022 e n. 4129 del 07.06.2023);

Vista la relazione (acclarata al prot. n. 0050307 del 24.08.2023) del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dott.ssa Antonella Sabella, sulle attività poste in essere dal preposto ufficio nel nell'annualità 2022, contenente altresì la proposta di ripartizione fondi Istat tra il personale interessato;

Ritenuto, per l'effetto, in considerazione delle risultanze a sistema Istat, delle risorse strumentali utilizzate per il buon esito delle operazioni censuarie, nonché degli apporti individuali del personale a ciò impiegato (come evincibili dalla suddetta relazione), che i contributi trasferiti possono essere ripartiti in funzione dei seguenti criteri, distinti per tipologia di contributo corrisposto dall'Istat:

contributo formazione: ripartizione in egual misura tra il personale che ha effettivamente preso parte ai corsi di formazione, come risultante dalla documentazione in atti;

contributo fisso: 85% del totale trasferito (pari ad € 2.669,85), in favore del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in considerazione delle attività preparatorie svolte prima dell'inizio della rilevazione, delle ulteriori espletate nel corso della stessa, nonché del ruolo di responsabilità ricoperto e dell'apporto complessivo alla rilevazione; il rimanente 15% (pari ad € 471,15), acquisito a bilancio dell'ente, in funzione compensativa delle risorse strumentali impiegate per le attività dell'Ufficio Comunale di Censimento;

contributo forfettario variabile: in favore del personale coinvolto, in proporzione al numero delle verifiche effettuate e/o comunque di questionari compilati per entrambe le rilevazioni (areale e da lista);

Ritenuto, per le motivazioni innanzi esplicitate, di procedere, quindi, alla liquidazione e pagamento dei compensi spettanti al personale comunale coinvolto nelle attività censuarie svoltesi nel 2022 con riferimento al censimento della popolazione delle abitazioni, come indicato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Richiamati, a tal fine:

l'art. 70-ter del CCNL 21.05.2018 (non disapplicato dal CCNL del 16.11.2022), il quale stabilisce che *"gli enti possono corrispondere specifici compensi al personale per remunerare prestazioni connesse a indagini statistiche periodiche e censimenti permanenti, rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro. Gli oneri concernenti l'erogazione dei compensi di cui al presente articolo trovano copertura esclusivamente nella quota parte del contributo onnicomprensivo e forfettario riconosciuto dall'Istat e dagli Enti e Organismi pubblici autorizzati per legge, confluita nel Fondo risorse decentrate..."*;

la determinazione dirigenziale R.G. n. 1925 del 09.12.2022 di costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2022;

la determinazione dirigenziale R.G. n. 2202 del 05.12.2023 di costituzione del fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per la corrente annualità;

Dato atto che la Giunta Comunale non ha destinato ulteriori risorse, diverse da quelle indicate dall'Istat, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento,

pertanto le suddette somme vanno considerate omnicomprensive della retribuzione e degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione e dei dipendenti;

Accertato che la spesa complessiva, necessaria per il richiamato titolo, ammonta ad € 12.861,85 (di cui € 3.079,08 per oneri riflessi ed Irap) e che la stessa trova imputazione contabile sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2023/2025, come di seguito indicato:

- € 9.782,77 sul capitolo di PEG 1081160 – Compensi al personale censimento permanente della popolazione cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.01.01.004 - Indennità e altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti in favore del personale a tempo indeterminato;

- € 2.268,80 sul capitolo di PEG 1081161 – Oneri riflessi su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;

- € 810,28 sul capitolo di PEG 1081162 – IRAP su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.02; V livello P.F. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

le circolari Istat in materia;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

DETERMINA

1) per le motivazioni indicate in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della relazione del Responsabile *p.t.* dell'Ufficio Comunale di Censimento sulle attività correlate al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni l'anno 2022 (prot. n. 0050307 del 24.08.2023), in atti;

2) di ripartire le risorse finanziarie trasferite dall'Istat per le rilevazioni censuarie relative alla annualità 2022 secondo i criteri di seguito riportati:

contributo formazione: ripartizione in egual misura tra il personale che ha effettivamente preso parte ai corsi di formazione, come risultante dalla documentazione in atti;

contributo fisso: 85% del totale trasferito, in favore del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in considerazione delle attività preparatorie svolte prima dell'inizio della

rilevazione, delle ulteriori espletate nel corso della stessa, nonché del ruolo di responsabilità ricoperto e dell'apporto complessivo alla rilevazione; il rimanente 15% (pari ad € 471,15), acquisito a bilancio dell'ente, in funzione compensativa delle risorse strumentali impiegate per le attività dell'Ufficio Comunale di Censimento;

contributo forfettario variabile: in favore del personale coinvolto, in proporzione al numero delle verifiche effettuate e/o comunque di questionari compilati per entrambe le rilevazioni (areale e da lista);

- 3) di dare atto che le somme da corrispondere al personale impegnato nelle operazioni censuarie sono onnicomprensive dei compensi e degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione e dei dipendenti;
- 4) per l'effetto, di liquidare e pagare in favore del personale di cui all'allegato elenco – parte integrante e sostanziale del presente atto – i compensi a fianco a ciascuno indicati per le attività censuarie espletate con riferimento alla annualità 2022, nei limiti delle risorse finanziarie trasferite dall'Istat e sulla base dei criteri di cui al punto sub 2);
- 5) di dare atto che spesa complessiva di € 12.861,85 (di cui € 9.782,77 per compensi ed € 3.079,08 per oneri riflessi ed Irap), necessaria per il richiamato titolo trova imputazione contabile corrente bilancio 2023/2025, come di seguito indicato:
 - € 9.782,77 sul capitolo di PEG 1081160 – Compensi al personale censimento permanente della popolazione cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.01.01.004 - Indennità e altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti in favore del personale a tempo indeterminato;
 - € 2.268,80 sul capitolo di PEG 1081161 – Oneri riflessi su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.01; V livello P.F. U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
 - € 810,28 sul capitolo di PEG 1081162 – IRAP su compensi al personale censimento permanente della popolazione; cod. bilancio 01.08.1.02; V livello P.F. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);
- 6) di dare atto, altresì, che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
- 7) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 8) di trasmettere il presente atto alla Sezione Stipendi del Servizio Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti conseguenti.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 265 DEL 13/12/2023 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 14/12/2023

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **3929**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 15/12/2023 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 15/12/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
(FIORITA MARIA ROSARIA)