



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 4 DEL 05/01/2024**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 4 del 05/01/2024**

**OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO RIVOLTA AGLI IDONEI DELLA SELEZIONE UNICA PER "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE/ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO-ECONOMICO" DI CUI ALL'ELENCO FORMATO DALLA PROVINCIA DI LECCE (GIUSTA ACCORDO STIPULATO IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 206/2023) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO" - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 05/01/2024

Il Responsabile del procedimento  
RUGGIERO FRANCESCA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 4 DEL 05/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 05/01/2024

**Il Dirigente/Responsabile**



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che, in attuazione di quanto previsto dalla Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", sub Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del PIAO 2023-2025 (approvato con DGC n. 371 del 12/10/2023), con determinazione dirigenziale R.G. n. 2331 del 18.12.2023, è stata indetta procedura selettiva pubblica, per prova orale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "*Funzionario giuridico-amministrativo*", da assegnare al Servizio "*Suap-Commercio*" della Direzione Urbanistica e Attività Produttive, mediante interpello rivolto ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei della selezione unica per "*Specialista amministrativo-contabile/Istruttore direttivo giuridico-economico*" (ex cat. D) della Provincia di Lecce;

che con il predetto atto è stato approvato il relativo Avviso, con il quale sono stati fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura, redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 31-*bis* del vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale*;

### **Preso atto e considerato:**

che il suindicato Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio *online* del Comune di Galatina e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*", nonché all'Albo Pretorio *online* e sul sito della Provincia di Lecce, dal 18.12.2023 al 28.12.2023, con termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissato per il giorno 28.12.2023, alle ore 14:00;

che, entro il termine di scadenza fissato dall'Avviso (ore 14:00 del 28.12.2023), sono pervenute all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente n. 86 (ottantasei) candidature per profilo ricercato;

**Visto e richiamato** l'Avviso di selezione in argomento e, in particolare, l'art. 4, il quale dispone che *“Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, entro il termine perentorio del 28 (ventotto) dicembre 2023 ore 14:00, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviandola al Comune di Galatina, tramite posta elettronica certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it), indicando in oggetto “Interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un funzionario giuridico-amministrativo”, ed avendo cura di allegare alla pec, oltre alla domanda di partecipazione sottoscritta e in formato PDF, anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità.*

*Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.*

*Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

*Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suindicato termine.”;*

**Preso atto** che, all'esito dell'istruttoria preliminare delle istanze pervenute, effettuata dal responsabile del procedimento del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, risultano ammissibili n. 85 domande di partecipazione, di cui all'allegato Elenco sub “A”, mentre n. 1 candidatura - di cui all'allegato Elenco sub “B” - non risulta ammissibile, in quanto pervenuta oltre il termine di scadenza indicato nell'Avviso;

**Ritenuto**, pertanto, per le ragioni sopra esposte, di disporre l'ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione in argomento, in conformità agli esiti dell'istruttoria di rito compiuta dal responsabile del procedimento del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, come riportati negli allegati elenchi *sub A)* e *sub B)*;

**Ritenuto**, inoltre, in un'ottica di speditezza ed economicità procedimentale, di provvedere contestualmente alla costituzione della Commissione esaminatrice ai fini del seguito valutativo della procedura di cui trattasi;

**Visti e richiamati**, a tal fine:

l'art. 5 dell'Avviso di selezione, ai sensi del quale *“La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.”;*

l'art. 14 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, il quale dispone che le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sono nominate dal Dirigente competente in materia di personale, con propria determinazione - ovvero dal Segretario Generale nei casi di assenza o impedimento o sussistenza di cause di astensione del Dirigente a cui compete la gestione del personale - e sono composte dal Presidente e da almeno due esperti dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire, scelti tra i dipendenti del Comune o anche esterni all'ente, i quali, se dipendenti pubblici, devono appartenere ad una categoria almeno pari a quella del posto da coprire;

gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro definiti nella Sezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO del triennio 2023/2025;

le Linee Guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni", redatte dal Dipartimento per la funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità, approvate in data 06.10.2022 da Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le pari opportunità e la famiglia;

**Ritenuto**, pertanto, di costituire la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in argomento, come segue:

- arch. Nicola Miglietta, Dirigente comunale, con funzioni di Presidente;
- avv. Giuseppina Capodacqua, Funzionario comunale, con funzioni di componente;
- p.a. Luigi Rizzo, Funzionario comunale, con funzioni di componente;
- sig.ra Simona Galla, dipendente comunale (area degli Istruttori), con funzioni di segretario verbalizzante;

**Vista** la proposta elaborata a sistema dal responsabile del procedimento e ritenuto di approvarla;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti amministrativi presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto dell'esito dell'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, effettuata dal responsabile del procedimento del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, e per l'effetto, di disporre:

l'**ammissione** al prosieguo valutativo dei candidati di cui all'**allegato Elenco sub A**), in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per l'ammissione;

la **non ammissione** alla procedura selettiva del candidato di cui all'**allegato Elenco sub B**), a motivo della trasmissione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;

2. di dare atto:

che le determinazioni di ammissione/esclusione sono comunicate agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente

([www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge;

che avverso la presente determinazione di non ammissione alla procedura di che trattasi è possibile proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione Distaccata di Lecce nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data;

3. conseguentemente, di costituire la Commissione di valutazione della procedura selettiva di che trattasi, come appresso:

arch. Nicola Miglietta, Dirigente comunale, con funzioni di Presidente;

avv. Giuseppina Capodacqua, Funzionario comunale, con funzioni di componente;

p.a. Luigi Rizzo, Funzionario comunale, con funzioni di componente;

sig.ra Simona Galla, dipendente comunale (area degli Istruttori), con funzioni di segretario verbalizzante;

4. di dare atto che ai componenti della costituita Commissione non compete alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di attività espletate in ragione del servizio prestato presso l'ente, rientranti nell'ordinario contenuto del rapporto di impiego;
5. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente alle candidature e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice, per i successivi adempimenti di competenza;
7. di trasmettere copia della presente determinazione alla Consigliera di Parità della Regione Puglia ai sensi dell'art. 57, comma 1 *bis*, del D.Lg. n. 165/2001.



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **93**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)