



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 24 DEL 11/01/2024**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 13 del 11/01/2024**

**OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI PER EVENTUALE ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20H/SETT.) DI N. 4 UNITÀ DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO", IN ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE 2023. NOMINA COMMISSIONE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 11/01/2024

Il Responsabile del procedimento  
DE PASCALIS MARIAGRAZIA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 13 DEL 11/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 11/01/2024

Il Dirigente/Responsabile  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che nella Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", sub Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 371/2023, è stato previsto per l'anno 2023 il reclutamento, a tempo indeterminato e parziale (20h/sett.), di n. 4 Istruttori tecnici - Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 - da assegnare alle Direzioni Programmazione Strategica e Lavori Pubblici (n. 2) e Urbanistica e Attività produttive (n. 2), mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, in conformità a quanto previsto dalla legge e dal *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale* del Comune di Galatina;

che, in attuazione di quanto previsto dalla succitata sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e in conformità alle previsioni di cui all'art. 34 del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, con nota prot. n. 0075014 del 23.11.2023, è stata richiesta agli enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nel territorio regionale la disponibilità di graduatorie vigenti riferimenti a posti di area e profilo professionale analoghi e/o omogenei, utilizzabili per le assunzioni programmate;

che, in riscontro alla richiesta avanzata e nel termine ivi stabilito, la Provincia di Lecce e i Comuni di Torre Santa Susanna, Tuglie, Porto Cesareo e Parabita - giusta note assunte, rispettivamente, al prot. comunale n. 0075291/2023, n. 0075281/2023, n. 0075301/2023, n. 0075786/2023, n. 0076507/2023 - hanno comunicato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle proprie

graduatorie concorsuali per i posti di che trattasi, rimettendo, a tal fine, l'elenco degli idonei non vincitori e relativi recapiti;

**Considerato:**

che, sulla base delle disponibilità pervenute nei termini stabiliti in sede di preventiva indagine conoscitiva condotta in ambito regionale, con distinte note in atti, si è provveduto ad invitare gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie dei ridetti enti, a presentare apposita manifestazione di interesse alla selezione comparativa, da svolgersi mediante specifico colloquio individuale;

che, nel termine assegnato, sono pervenute al protocollo dell'ente n. 4 (quattro) manifestazioni di interesse alla procedura di che trattasi, acquisite al prot. n. 0001099/2024, n. 0002138/2024, n. 0002602/2024 e n. 0002818/2024, presentate da candidati utilmente collocati nelle graduatorie degli enti che hanno formalmente comunicato la disponibilità a concederne l'utilizzo;

**Considerato** che, ai fini dell'espletamento del previsto colloquio tecnico-motivazionale finalizzato alla individuazione della graduatoria da cui eventualmente attingere per la copertura dei posti programmati, occorre procedere alla costituzione della Commissione di valutazione;

**Richiamati:**

l'art. 34 del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale nella parte in cui dispone che *"Il colloquio individuale, condotto da apposita Commissione, costituita ai sensi dell'articolo 14 del presente Regolamento, è teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, alla esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche competenze, attitudini ed abilità richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alla rispondenza delle stesse alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente. Pertanto, la Commissione esprimerà un motivato giudizio di idoneità dei candidati che hanno manifestato interesse e primi in posizione utile allo scorrimento rispetto alla posizione da ricoprire, ai fini della successiva individuazione della graduatoria da cui attingere..."*;

l'art. 14 del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*, il quale dispone che le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sono nominate dal Dirigente competente in materia di personale e sono composte dal Dirigente dell'Ente dell'area di interesse, in qualità di Presidente, e da due componenti, esterni o interni all'Ente, dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire, i quali, se dipendenti pubblici, devono essere ascritti ad area almeno pari a quella del posto da coprire;

**Tenuto conto** del profilo professionale richiesto, della struttura di destinazione dell'unità di personale da acquisire e dei contenuti caratterizzanti il ruolo e gli ambiti di attività di interesse, ai fini dell'individuazione dei soggetti che, per funzioni e competenza, possano essere individuati quali componenti della Commissione di valutazione dei candidati ammessi a selezione;

**Visti:**

gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro definiti nella Sezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO del triennio 2023/2025;

le Linee Guida sulla "*Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni*", redatte dal Dipartimento per la funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità, approvate in data 06.10.2022 da Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le pari opportunità e la famiglia;

**Ritenuto**, pertanto, di costituire la Commissione di valutazione per l'espletamento del colloquio previsto dal sopra richiamato art. 34 del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, come segue:

- ing. Rocco Alessandro Verona, funzionario tecnico Incaricato di Elevata Qualificazione, con funzioni di PRESIDENTE;
- geom. Luca Carratta, funzionario tecnico Incaricato di Elevata Qualificazione, con funzioni di COMPONENTE;
- geom. Laura Cavalera, istruttore tecnico, con funzioni di COMPONENTE;
- sig. Alfonso Preste, con funzioni di SEGRETARIO verbalizzante;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale* del Comune di Galatina;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di costituire la Commissione di valutazione della procedura selettivo-comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti, per l'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 unità dell'area degli Istruttori, profilo professionale "*Istruttore tecnico*", come segue:

ing. Rocco Alessandro Verona, funzionario tecnico Incaricato di Elevata Qualificazione, con funzioni di PRESIDENTE

geom. Luca Carratta, funzionario tecnico Incaricato di Elevata Qualificazione, con funzioni di COMPONENTE;

geom. Laura Cavalera, istruttore amministrativo, con funzioni di COMPONENTE;

sig. Alfonso Preste, con funzioni di SEGRETARIO verbalizzante;

2. di trasmettere il presente atto, unitamente alle manifestazioni di interesse pervenute alla Commissione per i successivi adempimenti di competenza;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di concorso*";
5. di trasmettere copia della presente determinazione alla Consigliera di Parità della Regione Puglia ai sensi dell'art. 57, comma 1 *bis*, del D.Lg. n. 165/2001.



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **99**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)