



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 52 DEL 17/01/2024

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 21 del 16/01/2024

**OGGETTO: FORMAZIONE PROFESSIONALE, SUPPORTO E AFFIANCAMENTO
IN MATERIA DI PRIVACY. LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA LIQUID
LAW S.R.L. – SALDO. CIG: ZB338778DC**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 16/01/2024

Il Responsabile del procedimento
DE PAOLIS CONCETTA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 21 DEL 16/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 17/01/2024

Il Dirigente/Responsabile
RUGGIERO FRANCESCA

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n. 150 del 01/02/2023, con la quale è stata affidata la responsabilità del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 04/01/2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, in conformità alle previsioni di cui agli artt. 1, comma 1 lett. c) e art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalle specifiche direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (da ultimo, direttiva del 23/03/2023), l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, sancisce il ruolo primario della formazione nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

che, in tale prospettiva, il Comune di Galatina, in coerenza con la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento di volta in volta definita con gli specifici strumenti di programmazione operativa, assicura la partecipazione alle iniziative previste (di base e specialistiche) – consistenti, tra gli altri, in corsi di studio e seminari di approfondimento anche organizzati da differenti Enti/Società specializzate nella formazione del personale delle PP.AA., erogati sia in modalità e-learning, che in aula o residenziale - al fine di fornire al personale comunale un adeguato supporto conoscitivo e metodologico idoneo ad assicurare costante efficienza nell'espletamento dei servizi di pertinenza;

che, in particolare, nell'ambito delle attività formative da attuarsi nell'arco temporale considerato sono stati programmati, tra gli altri, percorsi ed iniziative teorico-pratiche in materia di "trattamento dei dati personali nel nuovo quadro normativo europeo (Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018), anche alla luce delle indicazioni del Garante della Privacy" e

“transizione al digitale: attività operative e conseguenti processi di riorganizzazione funzionali alla realizzazione di una PA digitale ed aperta, all'erogazione di servizi in modalità digitale”, erogati da soggetto esterno, mediante formazione e-learning o residenziale;

Rilevata l'esigenza di provvedere alla formazione teorico-pratica del personale comunale coinvolto nei processi di gestione e trattamento dei dati personali, in uno alla contestuale necessità di garantire adeguato supporto tecnico-operativo ed affiancamento al D.P.O. e R.T.D. nell'esercizio delle funzioni di competenza, al fine di assicurare la *compliance* dell'azione amministrativa alla normativa comunitaria e nazionale;

Dato atto:

che, con nota assunta al prot. comunale n. 0048648 del 13/10/2022, l'Amministratore Unico di Liquid Law s.r.l. – Azienda *spin-off* dell'Università del Salento – ha inoltrato una proposta di formazione, affiancamento e supporto D.P.O. e R.T.D., comprendente, tra gli altri, la formazione sia in modalità *e-learning* che residenziale, la fornitura di *repository* normativa aggiornata e di *newsletter* mensile in tema di *Privacy* e Amministrazione Digitale, l'attivazione di una chat dedicata tra i vari soggetti interni all'Ente coinvolti nei processi *privacy* e amministrazione digitale, ai fini di un quotidiano aggiornamento e organizzazione delle attività, l'affiancamento ed il supporto nel corretto trattamento dati all'interno dell'Ente (*accountability, privacy by design, privacy by default*), per un corrispettivo onnicomprensivo annuo di € 4.880,00;

che, valutati i contenuti dell'iniziativa suddetta e tenuto conto delle esigenze di formazione ed aggiornamento professionale del personale preposto per funzione attribuita, con determinazione dirigenziale R.G. n. 1793 del 16.11.2022, come rettificata ed integrata dalla determinazione dirigenziale R.G. n. 1825 del 23.11.2022, si è proceduto all'affidamento dei servizi in argomento, in favore della Ditta Liquid Law s.r.l., con sede legale in 73100 – Lecce, alla via Ludovico Ariosto, n. 81 – P.I. 04966760755;

Preso atto:

che, con determinazione dirigenziale RG n. 325 del 22/02/2023, è stato liquidato e pagato in favore di Liquid Law s.r.l., l'importo di € 2.440,00 (IVA inclusa), a titolo di acconto (pari al 50% del corrispettivo complessivamente dovuto) per i servizi di che trattasi;

che, la Ditta Liquid Law s.r.l. ha trasmesso a questo Comune, tramite il Sistema di interscambio (SdI) la fattura elettronica n. 445 del 30/12/2023, dell'importo di € 2.440,00 (comprensiva di IVA al 22%), acquisita al prot. n. 0083250 di pari data, a titolo di saldo (pari al 50% del corrispettivo complessivamente dovuto) per i servizi di che trattasi;

che, riscontrata l'avvenuta attivazione dei servizi di consulenza in materia di *Privacy* e supporto al R.T.D., si può procedere al pagamento della suddetta fattura, facendo fronte alla spesa complessiva di € 2.440,00 (IVA al 22% inclusa), con imputazione contabile sul Cap. di Peg 1021030 *“Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale”* Codice bilancio 01.10.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.04.999 – Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. – del bilancio 2024/2026, **gestione residui**, dando atto che le somme sono disponibili per effetto

dell'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale R.G. n. 1793/2022, rettificata ed integrata dalla determinazione dirigenziale R.G. n. 1825/2022;

che per la procedura di affidamento del servizio di consulenza e formazione in argomento è stato richiesto ed attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara CIG n. **ZB338778DC**, ai fini della tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;

Accertata con esito positivo la regolarità contributiva della Ditta Liquid Law s.r.l., come da *durc on-line* prot. n. INAIL_41867204 del 28.12.2023, con scadenza validità il 26/04/2024;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il vigente Regolamento comunale per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale dipendente dell'ente;

i CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, anche regolamentare interna, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione

DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa che qui si abbiano integralmente richiamati e trascritti, di liquidare e pagare in favore di Liquid Law s.r.l., con sede legale in 7310 – Lecce, alla via Ludovico Ariosto n. 81 – P.I. 04966760755, la somma di € 2.440,00 (IVA inclusa), portata dalla fattura in premessa specificata, a titolo di saldo per i servizi di che trattasi;
2. di far fronte alla spesa suddetta con imputazione contabile sul cap. di Peg 1021030 – Formazione, qualificazione e perfezionamento del personale, Cod. bilancio 01.02.1.03, V livello U.1.03.02.04.999 – Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. del bilancio 2024/2026, **gestione residui**;
3. di dare atto:
che la somma è disponibile per effetto dell'impegno assunto con determinazione R.G. n. 1793 del 16.11.2022, rettificata ed integrata dalla determinazione dirigenziale n. 1825 del 23.11.2022;
che il termine di pagamento della suindicata fattura è fissato al 30/01/2024;
4. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

5. di disporre la pubblicazione dei dati di cui al presente atto nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 21 DEL 16/01/2024 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

IMPEGNI ASSUNTI

| Titolo | | Missione | Capitolo | | Esercizio |
|----------------|--------------------|------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.04.999 | | 1.10 | 1021030 | | 2022 |
| Impegno Provv. | Impegno Definitivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno |
| 0 | N. 3164 | € 2.440,00 | Impegno collegato | N. 0 | € 0,00 |

Descrizione Creditore

LIQUID LAW SRL
Codice Fiscale: **04966760755** - P.Iva: **04966760755**

Descrizione Impegni Assunti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 1793/2022 (CIG: ZB338778DC) - RETTIFICA ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

LIQUIDAZIONI

| Titolo | | Missione | Capitolo | | Esercizio |
|----------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------|
| 1.03.02.04.999 | | 1.10 | 1021030 | | 2024 |
| Impegno | Importo Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno | Liquidazione | Importo Liquidazione |
| N. 3164 | € 2.440,00 | N. 0 | € 0,00 | N. 128 | € 2.440,00 |

Descrizione Creditore

LIQUID LAW SRL

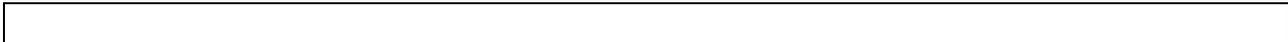
Descrizione Liquidazione

Liquidazione fattura n. 445/23

DATA 17/01/2024

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **112**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)