



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 27 DEL 12/01/2024

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

Determinazione n. 9 del 12/01/2024

OGGETTO: SERVIZIO ASP/SAAS BIBLIOWIN5.0WEB E DI HOSTING WEB DEL CATALOGO OPAC, IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE "P. SICILIANI". LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALLA DITTA CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L. CIG: ZED3DBDA7E

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 12/01/2024

Il Responsabile del procedimento
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 9 DEL 12/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 12/01/2024

Il Dirigente/Responsabile
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI EQ

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 326/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale "P. Siciliani" è consultabile attraverso due distinti cataloghi elettronici (OPAC) e precisamente, l'OPAC del Polo SBN della Regione Puglia, gestito con software Sebina, e l'OPAC gestito con software BiblioWin5.0Web, acquistato da questo Ente, in esecuzione della D.G.C. n. 323 del 22/09/2003, nell'ambito del Piano d'azione Mediateca 2000 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, dalla Ditta "CG Soluzioni Informatiche S.r.l.", Partita IVA 01979140306, con sede legale in Via Cjavecis 7 - Udine;

che con determinazione dirigenziale R.G. n. 2298/2023 è stato disposto il rinnovo del canone relativo all'annualità 2023 per l'applicativo BiblioWin5.0Web in uno al relativo servizio di assistenza tecnica, manutenzione software, hosting e backup, catalogazione derivata da Web, aggiornamento programma del software BIBLIOWin5.0WEB per il servizio ASP/SAAS/BiBLIOWin.5Web, fornito in esclusiva dalla ditta summenzionata, al costo di € 1.640,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 2.080,00 come da preventivo in atti, rimesso dall'interessata;

Dato atto che la ditta suindicata ha trasmesso, mediante il Sistema di interscambio (SDI) la fattura elettronica n. 562/2023, del 19/12/2023, assunta al protocollo generale dell'Ente n. 0081292 del 20/12/2023 dell'importo di € 1.640,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 2.080,00 a titolo di corrispettivo dovuto per il servizio in argomento;

Ritenuto di liquidare e pagare in favore della ditta CG Soluzioni informatiche s.r.l., l'importo complessivo di € 2.080,00, inclusa IVA al 22%, portato dalla suddetta fattura e dovuto a titolo di corrispettivo per il servizio reso per l'annualità 2023;

Dato atto che alla spesa di € 2.080,00 necessaria per il richiamato titolo può farsi fronte con i fondi del capitolo di PEG 5021110 - Servizi amministrativi Biblioteca e Museo- cod. bil. 05.01.1.03- P.F. V livello: U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi - del bilancio 2024/2026, gestione

residui, disponibili per effetto dell'impegno assunto giusta determinazione dirigenziale R.G. n. 2298/2023;

Dato atto, altresì, che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., per la presente procedura è stato richiesto ed attribuito da A.N.A.C. il Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZED3DBDA7E**;

Verificata alla data odierna, la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria, tramite acquisizione del DURC, Documento Unico Regolarità Contributiva, emesso per conto dei competenti Enti previdenziali, – DURC on line agli atti d'ufficio, emesso per conto dei competenti Enti previdenziali prot. INPS_38037004 del 16.10.2023 con scadenza validità il 13.02.2024;

Visti:

la Legge n. 241/1990;

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto e applicato il Regolamento comunale in materia di contabilità;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

1. per le motivazioni innanzi esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di liquidare e pagare l'importo di € 2.080,00 IVA inclusa, portato dalla fattura in narrativa indicata a titolo di corrispettivo per il servizio di assistenza tecnica, manutenzione software, hosting e backup, catalogazione derivata da Web, aggiornamento programma del software BIBLIOWin5.0WEB per il servizio ASP/SAAS/BiBLIOWin.5Web in dotazione alla Biblioteca Comunale "P. Siciliani", in favore della ditta "CG Soluzioni Informatiche s.r.l., fornitrice dello stesso;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.080,00 necessaria per il richiamato titolo ncon i fondi del corrente bilancio 2024/2026, gestione residui, come di seguito indicato:

Capitolo	5021110 - Servizi amministrativi Biblioteca e Museo		
Cod. bilancio	05.01.1.03	Importo	€ 2.080,00
V livello	U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi		

disponibili per effetto della determinazione dirigenziale di affidamento e di impegno R.G. n. 2298/2023;

3. di disporre, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta CG Soluzioni Informatiche S.r.l. per l'importo dovuto, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato di cui alle coordinate IBAN agli atti dell'ufficio, successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;

4. di dare atto:

della regolarità contributiva della ditta interessata;

che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., per la presente procedura di affidamento è stato richiesto ed attribuito da A.N.A.C. il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZED3DBDA7E**;

che il termine di scadenza per il pagamento della suddetta fattura è il 19.01.2024;

5. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e della L.190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PNTC) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
6. di disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 9 DEL 12/01/2024 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.16.999		5.2	5021110		2023
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 3114	€ 2.080,00	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L.
Codice Fiscale: **01979140306** - P.Iva: **01979140306**

Descrizione Impegni Assunti

ASSISTENZA TECNICA E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA SOFTWARE BIBLIOWIN05.WEB, PER IL SERVIZIO ASP/SAAS BIBLIOWIN5.0WEB E DI HOSTING WEB DEL CATALOGO OPAC, IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE "P. SICILIANI" – RINNOVO CANONE 2023.

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.16.999		5.2	5021110		2024
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 3114	€ 2.080,00	N. 0	€ 0,00	N. 76	€ 2.000,80

Descrizione Creditore

CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.R.L.

Descrizione Liquidazione

Liquidazione fattura n. 562/2023/23

DATA 12/01/2024

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **156**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)