



CITTÀ DI GALATINA

Provincia di Lecce



Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina della "Commissione per le pari opportunità, contro la discriminazione e le diseguaglianze" del Comune di Galatina.

Il Dirigente della Direzione Politiche sociali e Promozione Culturale

Premesso che

- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 45 del 27.12.2006, esecutiva, ha istituito la Commissione per le pari opportunità tra uomo e donna, prevista dall'art. 33 dello Statuto Comunale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30/7/2007 è stato approvato il "Regolamento della Commissione per le pari opportunità", modificato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/4/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28/12/2023, si è proceduto all'abrogazione del precedente Regolamento e all'approvazione del "Regolamento di disciplina della commissione per le pari opportunità, contro la discriminazione e le diseguaglianze", composto di n. 11 Articoli;
- la Commissione è un organismo permanente, propositivo e di consultazione del Comune che si propone di contribuire all'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra cittadini, sanciti negli artt. 2 e 3 del trattato sull'Unione Europea, negli articoli 8 e 19 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, nell'articolo 23 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione europea e negli articoli 3 e 51 della Costituzione e ai sensi della normativa vigente;
- per pari opportunità si intendono le politiche e le azioni positive necessarie al superamento delle discriminazioni legate al genere, delle discriminazioni legate alla disabilità, delle

- discriminazioni su base etnica, religiosa e culturale, delle discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, delle discriminazioni per età e delle discriminazioni multiple;
- il "Regolamento di disciplina della commissione per le pari opportunità, contro la discriminazione e le diseguaglianze", all'art. 5, prevede che la Commissione sia composta da un numero massimo di 20 (VENTI) membri tra le persone che inoltrano domanda a seguito di avviso pubblico:
 - fino a n. 15 (QUINDICI) da individuare nella società civile con residenza nel Comune di Galatina;
 - fino a n. 5 (CINQUE) così individuati: n. 2 (DUE) componenti dal mondo della scuola, n. 2 (DUE) dalla ASL del territorio, n. 1 (UNO) dall'Ambito di zona, purché residenti nel Comune di Galatina;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Galatina intende acquisire proposte di candidatura per la designazione da parte del Sindaco della Commissione per le pari opportunità, contro la discriminazione e le diseguaglianze del Comune di Galatina, di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28/12/2023.

1. Nomina e Requisiti

2. Le proposte di candidatura devono essere corredate da curricula da cui risultino le esperienze, le competenze e/o i titoli professionali delle persone candidate, nell'ambito delle finalità indicate dall'art. 2 del Regolamento.
3. La nomina dei componenti, avverrà con Decreto del Sindaco sulla base dell'elenco che, predisposto dagli uffici, tiene conto delle conoscenze e competenze documentate attraverso l'attività scientifica, professionale e di partecipazione all'associazionismo, garantendo la presenza significativa nei vari campi del mondo produttivo, professionale e sociale (settore giuridico, sociologico, economico, scuola, sportivo, università, campo istituzionale e politico, della comunicazione, culturale e artistico e nel mondo del lavoro produttivo, di cura e casalingo).

2. Obiettivi e finalità

1. La Commissione è garante della partecipazione dei cittadini alla vita politica, economica, sociale, culturale e civile.

2. La Commissione mira a proporre interventi e politiche atti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale, culturale e istituzionale, intervenendo sui modelli culturali e sociali di genere, che costituiscono discriminazione diretta o indiretta nei seguenti ambiti:
 - a) politiche di parità fra uomo e donna e pari opportunità per tutte/i;
 - b) politiche di prevenzione e contrasto della violenza contro le donne (fisica, psicologica, economica) e del femminicidio;
 - c) politiche integrate per i generi, orientamento sessuale, origine etnica, lingua, religione, condizione psico-fisica;
 - d) politiche integrate per cultura di genere;
 - e) politiche pubbliche di prevenzione e contrasto a ogni forma e causa di discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle persone.

3. Funzioni

1. La Commissione esplica le seguenti funzioni:
 - a) svolge i compiti che possono esserle attribuiti dalle normative vigenti: regionali, nazionali ed europee;
 - b) promuove e svolge indagini e ricerche sui percorsi dell'identità femminile e sulla condizione delle donne sul territorio e ne fa oggetto di riflessione e dibattito, restituendole al territorio;
 - c) nello svolgimento delle proprie funzioni la Commissione può collaborare con altri enti ed istituzioni presenti a livello locale, regionale, nazionale e dell'Unione europea;
 - d) favorisce l'informazione e le conoscenze relative alla legislazione e a tutte le iniziative anche in campo socio-sanitario riguardanti specifici argomenti di competenza;
 - e) elabora e formula proposte tendenti ad armonizzare con gli obiettivi di uguaglianza e pari opportunità gli interventi dell'Amministrazione, e può essere chiamata ad esprimere parere preventivo, assumendo come criterio quello dell'ottica di genere, sui seguenti atti: bilancio di previsione, programmi annuali e pluriennali, strumenti urbanistici, nonché su ogni atto amministrativo di interesse per le finalità della Commissione;
 - f) promuove progetti ed interventi nel mondo della scuola per educare le nuove generazioni al riconoscimento e alla valorizzazione della differenza di genere;
 - g) adotta e promuove il linguaggio rispettoso del genere per il conseguimento delle sue finalità, in relazione all'attività dell'Amministrazione comunale;

- h) può assumere informazioni dai competenti uffici comunali in merito a provvedimenti assunti da Giunta e Consiglio in relazione ad ambiti di competenza della Commissione;
 - i) ha facoltà di chiedere di essere ascoltata da Sindaco e Giunta, dalla Conferenza dei Capigruppo, dalle Commissioni Consiliari, in relazione a tematiche che investono la propria attività.
2. La Commissione predisporre:
- a) un documento programmatico per l'anno successivo contenente le iniziative previste e lo presenta al Sindaco e al Consiglio entro il 1° ottobre per il suo inserimento nel Bilancio di Previsione e la programmazione dell'Ente da parte dei settori competenti;
 - b) una relazione sull'attività svolta da trasmettere al Sindaco e al Consiglio entro il 31 marzo dell'anno successivo.

4. Durata

La Commissione, nella sua composizione, resta in carica per l'intera durata del Consiglio comunale e le sue funzioni, esercitabili limitatamente all'ordinaria amministrazione, fino all'insediamento della nuova Commissione. I commissari sono rieleggibili solo per una sola volta.

5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla candidatura, corredata del *curriculum vitae* e redatta in conformità al modello ALLEGATO A, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 marzo 2024**, all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it indicando il seguente oggetto: ***“CANDIDATURA PER LA NOMINA QUALE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITÀ, CONTRO LA DISCRIMINAZIONE E LE DISEGUAGLIANZE DEL COMUNE DI GALATINA”***.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionato) oppure in formato PDF firmato digitalmente.

Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Galatina, attestata dalla ricevuta di consegna.

Nel caso in cui la candidatura venga inviata da casella mail non certificata e la documentazione non venga firmata digitalmente, oppure non provenga da casella PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato/a, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere allegato *il curriculum vitae*, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

Il *curriculum* deve riportare in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli incarichi ricoperti e le attività svolte che documentino l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico ed alle tematiche da trattare.

Non saranno prese in considerazione le domande che:

- Siano pervenute oltre il termine fissato;
- Non siano corredate da *curriculum vitae* sottoscritto/firmato;
- Non provengano da una mail /PEC inequivocabilmente riconducibile al candidato/a;
- Non siano corredate dalla copia del documento di identità in corso di validità se la documentazione non è inviata da PEC.

6. Comunicazioni ed informazioni

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva, l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

Il presente Avviso e la correlata presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Sindaco nell'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente Avviso, fino al giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte di candidatura, al Servizio Politiche Sociali e Servizi alla Persona del Comune di Galatina - tel. 0836 561550.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione in forma digitale all'Albo pretorio e sul sito Web istituzionale del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it.

La domanda presentata dai partecipanti e la relativa documentazione allegata sarà soggetta alle norme di diritto di accesso ai sensi della L.241/1990.

7. Trattamento dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della

normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Il Dirigente

della Direzione Politiche sociali e Promozione Culturale



Dott.ssa Consuelo TARTARO