



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 340 DEL 19/02/2024**

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -  
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

**Determinazione n. 78 del 19/02/2024**

**OGGETTO: ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 462/2023 – PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, PER ESPERTO TEMATICO SETTORE GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI, PER PROCEDIMENTI IN AMBITO CULTURALE. - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DELLA RELATIVA MODULISTICA.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 19/02/2024

Il Responsabile del procedimento  
MASCIUOLO MARIA ANTONIETTA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 78 DEL 19/02/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 19/02/2024

**Il Dirigente/Responsabile**  
CONSUELO TARTARO



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che, allo scopo di cogliere le molteplici opportunità rese disponibili nell'ambito della Programmazione comunitaria e dei Programmi di rilevanza nazionale e regionale per l'acquisizione di risorse utili alla realizzazione dei progetti ritenuti di interesse prioritario e coerenti con le Linee di Mandato, l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di dotarsi di strumenti operativi adeguati per assicurare l'efficace partecipazione ai bandi/avvisi e la realizzazione e gestione degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali il ricorso a professionalità qualificate e dotate di elevata competenza specialistica nei tematismi di ambito culturale, in grado di supportare l'Ente nelle diverse attività;

che l'acquisizione di risorse esterne al bilancio comunale è strettamente legata alla capacità di elaborare progetti competitivi atti a concorrere in procedure complesse per le quali, in base ai requisiti specifici disposti dai singoli bandi, è necessario assicurare standard professionali elevati e direttamente correlati alla competenza specialistica maturata nei tematismi di interesse, nonché sviluppare partenariati di livello adeguato e garantire, in una logica di efficacia ed efficienza, lo svolgimento degli adempimenti prodromici alla partecipazione ai diversi Avvisi e il supporto alle successive attività di attuazione e gestione degli interventi finanziati;

che, pertanto, con D.G.C. n. 462/2023 la Giunta comunale, in ragione del fatto che le descritte esigenze dell'Ente non risultano sopperibili con le professionalità interne, ha formulato indirizzo al Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione culturale, di avviare una procedura finalizzata all'individuazione di una professionalità qualificata che supporti l'Amministrazione nelle attività propedeutiche alla partecipazione a bandi e programmi a valere su fonti comunitarie, nazionali e regionali e nelle connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa in materia di attività culturali e spettacolo, attrattori territoriali, sistemi culturali e gestione museale;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7 in materia di conferimento di incarichi professionali a personale esterno all'amministrazione, a termini del quale "6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: 1) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; 2) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; 3) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; 4) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater. 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**Visto** il Titolo IV del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (articoli da 100 a 107), recante la disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'amministrazione;

**Dato atto** dell'impossibilità di sopperire alle descritte esigenze con il personale interno e che le prestazioni oggetto dell'incarico che si intende conferire a valle della selezione di cui al presente atto, corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale e sono coerenti con le Linee di Mandato e con gli obiettivi e progetti specifici dalla stessa perseguiti in materia di valorizzazione strategica del patrimonio culturale per lo sviluppo territoriale;

**Atteso** che la procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dagli articoli 100 e successivi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento n. 107/2018 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, nonché dalle disposizioni dell'avviso allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, in esecuzione della richiamata D.G.C. n. 462/2023,

di indire procedura comparativa per la selezione di n. 1 Esperto di alta specializzazione - settore giuridico-amministrativo, a supporto delle strutture comunali per procedimenti in ambito culturale, cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di dodici mesi dalla sottoscrizione dello stesso e per un corrispettivo di € 10.000,00 oltre IVA e oneri come per legge;

di approvare lo schema di Avviso pubblico e il relativo modello di domanda, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e di procedere alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi;

**Precisato:**

che la presente procedura è finalizzata all'individuazione di una professionalità qualificata che supporti l'Amministrazione nelle attività propedeutiche alla partecipazione a bandi e programmi a valere su fonti comunitarie, nazionali e regionali e nelle connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa anche per la fase di gestione e attuazione degli interventi ammessi a finanziamento in materia di attività culturali e spettacolo, turismo, attrattori territoriali, sistemi culturali e gestione museale;

che l'esperto dovrà assicurare attività di supporto agli uffici comunali in ambito culturale e, in particolare, nei processi decisionali interni di selezione degli strumenti utili al raggiungimento di obiettivi strategici e di fasi operative che conducono all'adozione dei documenti di programmazione; nella selezione delle opportunità di realizzazione di programmi/progetti di valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale; nell'individuazione dei singoli interventi da candidare a valere sulle diverse fonti di finanziamento; nelle attività di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili attività di progettazione e/o programmazione in ambito culturale; nella predisposizione di progetti competitivi e nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione ai bandi/avvisi, ivi compresa attività di istruttoria anche per la predisposizione e redazione di atti, analisi di contesto, studi di fattibilità e documenti riferiti all'attività amministrativa relativa alle linee di finanziamento individuate/individuabili comportanti un elevato grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi; nella costituzione di partenariati finalizzati alla programmazione e progettazione condivisa ed alla gestione dei rapporti interistituzionali; nella progettazione esecutiva e nell'attuazione e gestione degli interventi ammessi a finanziamento e nelle connesse attività (monitoraggio, controllo, rendicontazione);

**Visti:**

lo Statuto comunale;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Antonietta Masciullo, Funzionario Incaricato di EQ Responsabile del Servizio Cultura e Polo Bibliomuseale, e del servizio Turismo - Marketing territoriale;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni innanzi esplicitate e qui integralmente richiamate e trascritte:

1. in esecuzione delle determinazioni assunte dalla Giunta comunale con D.G.C. n. 462/2023 e per le circostanze nella stessa esplicitate, di indire di procedura comparativa per la selezione di n. 1 Esperto di alta specializzazione - settore giuridico - amministrativo, a supporto delle strutture comunali per procedimenti in ambito culturale, cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di dodici mesi dalla sottoscrizione dello stesso e per un corrispettivo di € 10.000,00 oltre IVA e oneri come per legge;
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico e il relativo modello di domanda, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi;
3. di dare atto:

che la procedura in argomento è finalizzata all'individuazione di una professionalità qualificata che supporti l'Amministrazione nelle attività propedeutiche alla partecipazione a bandi e programmi a valere su fonti comunitarie, nazionali e regionali e nelle connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa anche per la fase di gestione e attuazione degli interventi ammessi a finanziamento in materia di attività culturali e spettacolo, turismo, attrattori territoriali, sistemi culturali e gestione museale;

che l'esperto dovrà assicurare attività di supporto agli uffici comunali in ambito culturale e, in particolare, nei processi decisionali interni di selezione degli strumenti utili al raggiungimento di obiettivi strategici e di fasi operative che conducono all'adozione dei documenti di programmazione; nella selezione delle opportunità di realizzazione di programmi/progetti di valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale; nell'individuazione dei singoli interventi da candidare a valere sulle diverse fonti di finanziamento; nelle attività di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili attività di progettazione e/o programmazione in ambito culturale; nella predisposizione di progetti competitivi e nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione ai bandi/avvisi, ivi compresa attività di istruttoria anche per la predisposizione e redazione di atti, analisi di contesto, studi di fattibilità e documenti riferiti all'attività amministrativa relativa alle linee di finanziamento individuate/individuabili comportanti un elevato grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi; nella costituzione di partenariati finalizzati alla programmazione e progettazione condivisa ed alla gestione dei rapporti interistituzionali; nella progettazione esecutiva e nell'attuazione e gestione degli

interventi ammessi a finanziamento e nelle connesse attività (monitoraggio, controllo, rendicontazione);

4. di stabilire che:

la valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata secondo le modalità e i criteri fissati nell'Avviso allegato alla presente;

al candidato selezionato sarà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, che sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo;

5. di precisare che la procedura avviata con il presente atto non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare gli Avvisi di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; pertanto, come previsto dall'avviso allegato, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcun diritto o legittima aspettativa in ordine all'effettivo conferimento dell'incarico;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'avv. Maria Antonietta Masciullo Responsabile del Servizio Cultura e Polo Bibliomuseale e del Servizio Turismo e Marketing Territoriale;

7. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.





## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **446**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 20/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 20/02/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(ROSATO GIANLUIGI)