



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Allegato 1) DT _____

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO TEMATICO SETTORE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI PER PROCEDIMENTI IN AMBITO CULTURALE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che, nella consapevolezza che il patrimonio materiale ed immateriale rappresenta un motore di crescita economica e di inclusione sociale ed in coerenza con le Linee strategiche di Mandato, questa Amministrazione ha attuato una politica strategica di valorizzazione del territorio orientata alla promozione dello sviluppo culturale, sociale ed economico della Città e, in generale, all'aumento dell'attrattività della stessa, al fine di generare favorevoli ricadute per l'intera comunità;

che, allo scopo di cogliere le molteplici opportunità rese disponibili nell'ambito della Programmazione comunitaria e dei Programmi di rilevanza nazionale e regionale per l'acquisizione di risorse utili alla realizzazione dei progetti ritenuti di interesse prioritario e coerenti con le Linee di Mandato, l'Amministrazione ha ravvisato la necessità di dotarsi di strumenti operativi adeguati per assicurare l'efficace partecipazione ai bandi/avvisi e la realizzazione e gestione degli interventi ammessi a finanziamento, tra i quali il ricorso a professionalità qualificate e dotate di elevata competenza specialistica nei tematismi di ambito culturale, in grado di supportare l'Ente nelle diverse attività;

Atteso:

che l'acquisizione di risorse esterne al bilancio comunale è strettamente legata alla capacità di elaborare progetti competitivi atti a concorrere in procedure complesse per le quali, in base ai requisiti specifici disposti dai singoli bandi, è necessario assicurare standard professionali elevati e direttamente correlati alla competenza specialistica maturata nei tematismi di interesse, nonché sviluppare partenariati di livello adeguato e garantire, in una logica di efficacia ed efficienza, lo svolgimento degli adempimenti prodromici alla partecipazione ai diversi Avvisi ed il supporto alle successive attività di attuazione e gestione degli interventi finanziati;

che, in detta prospettiva ed in ragione del fatto che le descritte esigenze dell'Ente non risultano sopperibili con le professionalità interne, con D.G.C. n. 462/2023 la Giunta comunale ha formulato indirizzo al Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione culturale, di avviare una procedura finalizzata all'individuazione di una professionalità qualificata che supporti l'Amministrazione nelle attività propedeutiche alla partecipazione a bandi e programmi a valere su fonti comunitarie, nazionali e regionali e nelle connesse attività di assistenza tecnico-progettuale e tecnico-amministrativa, in materia di attività culturali e spettacolo, turismo, attrattori territoriali, sistemi culturali e gestione museale;



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Considerato che la presente procedura è finalizzata al conferimento di un incarico ad un esperto di elevata e comprovata specializzazione che affianchi l'Ente nelle descritte attività;

Richiamato l'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale ed è coerente con gli obiettivi e progetti specifici dalla stessa perseguiti in materia di valorizzazione strategica del patrimonio culturale per lo sviluppo territoriale;

Visto il Titolo IV del vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* (articoli da 100 a 107), recante la disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione;

Visti, altresì:

il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*” e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*” e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. ____ del _____;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla selezione pubblica di **n. 1 Esperto tematico Settore Giuridico Amministrativo di alta e comprovata qualificazione professionale**, al quale conferire un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di 12 mesi, a supporto delle strutture comunali interessate a procedimenti nel settore della cultura, e precisamente delle attività culturali e spettacolo, del turismo e marketing territoriale, degli attrattori territoriali, dei sistemi culturali e gestione museale.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E FINALITÀ

Il presente Avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico di esperto tematico con profilo giuridico-amministrativo di alta specializzazione e con comprovata competenza e qualificazione professionale nel settore culturale, nella programmazione strategica, nella progettazione, nella stesura ed elaborazione di progetti e programmi da candidare sulle diverse fonti di finanziamento, nella costituzione di partenariati e gestione dei rapporti interistituzionali, nella redazione di documenti tecnici/amministrativi, analisi di contesto, studi di fattibilità e altri documenti finalizzati alla progettazione, nella candidatura dei progetti ai diversi Avvisi/Bandi, nonché nell'attività di attuazione e gestione degli interventi ammessi a finanziamento.

L'esperto dovrà assicurare le seguenti attività di supporto agli uffici comunale, in ambito culturale:

- supporto ai processi decisionali interni di selezione degli strumenti utili al raggiungimento di obiettivi strategici e di fasi operative che conducono all'adozione dei documenti di



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

programmazione;

- supporto alla selezione delle opportunità di realizzazione di programmi/progetti di valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale, in grado di generare benefici per l'Amministrazione comunale e per la comunità amministrata;
- supporto all'individuazione dei singoli interventi da candidare a valere sulle diverse fonti di finanziamento, anche in relazione alle future condizioni del contesto esterno interessato;
- attività di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili attività di progettazione e/o programmazione in ambito culturale, dello spettacolo, dei sistemi culturali e della gestione museale, anche per i riflessi in tema di turismo e marketing territoriale;
- supporto nella predisposizione di progetti competitivi e nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione ai bandi/avvisi, provvedendo in particolare:
 - ad attività di istruttoria anche per la predisposizione e redazione di atti, analisi di contesto, studi di fattibilità e documenti riferiti all'attività amministrativa relativa alle linee di finanziamento individuate/individuabili, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
 - alla costituzione di partenariati finalizzati alla programmazione e progettazione condivisa ed alla gestione dei rapporti interistituzionali;
 - all'enucleazione degli elementi fondamentali caratterizzanti l'ipotesi progettuale ed i suoi obiettivi strategici assicurandone la coerenza con il bando/avviso;
 - alla pianificazione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto;
 - alla definizione delle metodologie e dei criteri per il monitoraggio e la valutazione relativi alla fase dell'attuazione;
 - al supporto nella presentazione delle candidature e nella fase di progettazione esecutiva ed attuazione e gestione degli interventi ammessi a finanziamento e connesse attività (monitoraggio, controllo, rendicontazione).

All'Esperto selezionato sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile, previa selezione mediante procedura comparativa dei curriculum dei candidati – per esame dei titoli e valutazione dell'esperienza maturata – nonché di successivo colloquio.

Il Comune di Galatina assicura la parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, in conformità al disposto dell'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico di assistenza tecnica e operativa qualificata e di supporto specialistico all'Ente in ambito culturale, sarà svolto in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Amministrazione, allo scopo di garantire l'attuazione degli obiettivi previsti dal Programma di mandato e degli indirizzi assegnati alla competente Direzione.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione comparativa i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- non essere collocato in quiescenza;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali) e che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Galatina;
- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), riferite alle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-62 Scienze della politica e titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.

- b) esperienza professionale – minimo cinque anni - correlata al contenuto della prestazione richiesta ed alle competenze ricercate maturata presso enti e soggetti pubblici e/o privati, attraverso l'esercizio della libera professione e/o presso i settori della ricerca e della docenza universitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata del contratto, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica Amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura; qualora l'assenza di uno dei requisiti prescritti sia accertata successivamente al conferimento dell'incarico si determinerà la decadenza dallo stesso.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla presente procedura si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato/a della domanda di partecipazione redatta, pena l'esclusione, secondo il format allegato al presente Avviso e pubblicato sul profilo istituzionale dell'Ente e della ulteriore documentazione dallo stesso prevista, secondo le modalità ed entro i termini ivi indicati.

Sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato alla/al Candidata/o.

Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf. (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello). Nell'oggetto della pec, dovrà essere specificata la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare all'Avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 esperto



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

tematico - settore giuridico amministrativo, a supporto delle strutture comunali per procedimenti in ambito culturale”.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, che riporterà i titoli posseduti e le esperienze maturate nel campo per il quale è richiesta la professionalità ricercata;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione considererà ammissibili - e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso - le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti, nonché gli specifici riferimenti temporali delle esperienze professionali svolte e dichiarate in incarichi analoghi, specificando quelli svolti per conto della P.A. EE.LL. e per conto di soggetti pubblici e/o privati.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande acquisite prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, verrà nominata una Commissione di valutazione costituita da tre membri, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Verificata l'ammissibilità delle candidature sulla base della regolarità amministrativa e del rispetto dei termini e delle modalità previste dall'Avviso, il Responsabile del procedimento trasmetterà gli esiti alla Commissione.

Ai fini della verifica di cui al presente comma, costituiscono cause di inammissibilità/esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione alla procedura. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- b) la mancata allegazione del curriculum vitae datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, con annessa dichiarazione ex DPR 445/2000;
- c) la trasmissione della domanda e degli allegati, con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso ovvero oltre il termine dallo stesso stabilito;
- d) l'assenza di uno o più requisiti previsti dall'Avviso, accertata in qualsiasi fase della procedura.

Al di fuori delle ipotesi elencate, in caso di incompletezza della domanda di partecipazione sarà assegnato al/la candidato/a un termine perentorio non superiore a 2 giorni per la regolarizzazione. In assenza di regolarizzazione entro la data prevista, il/a candidato/a sarà escluso/a.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curriculum e lo svolgimento di colloqui individuali.

La Commissione esaminatrice espleta la procedura selettiva attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli di studio, professionali e del curriculum sulla base dei criteri indicati nel successivo articolo 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;
- **fase b):** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

Sulla base degli esiti della predetta valutazione, la Commissione predispose l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, ai fini della convocazione al colloquio di cui alla fase b).

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica per tutti gli interessati. La rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio comporta l'esclusione dello stesso dalla procedura selettiva.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Si potrà comunque procedere al colloquio anche in presenza di un'unica istanza; in questo ultimo caso il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21 punti nella fase b) del colloquio individuale.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione.

Al termine della fase b) la Commissione elaborerà l'elenco finale, sommando i punteggi della fase a) e della fase b). In caso di parità di punteggio prevale il/a candidato/a che ha conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 secondo l'ordine ivi stabilito. Il provvedimento contenente l'elenco finale è pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* nei confronti del/la candidato/a selezionato/a. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del/la candidato/a selezionato/a di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/odi cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco di merito non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 5 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata attraverso le seguenti fasi:

Fase A) – Valutazione dei titoli di studio e professionali, e del *curriculum*

Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da Istituti statali o legalmente riconosciuti.

Per quanto riguarda le esperienze professionali, sarà valutata l'esperienza lavorativa e/o professionale maturata dal candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo ricercato, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti pubblici e/o privati.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si considerano gli anni di esperienza – ricostruita dal candidato e riportata cumulativamente nella domanda di partecipazione - espressi in mesi anche



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

non continuativi. Il mese viene considerato per intero ove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo.

Le esperienze dichiarate saranno successivamente verificate prima della stipulazione del contratto.

La valutazione del *curriculum* sarà volta a verificare, in base a quanto dichiarato da ciascun candidato, la corrispondenza dell'esperienza professionale complessivamente maturata in relazione alle competenze specifiche richieste alle attività da espletare.

In questo ambito, sono oggetto di valutazione complessiva tutti i titoli e le esperienze formative e professionali che concorrono, nel loro complesso, alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, come appresso specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- incarichi che presuppongano una particolare esperienza e competenza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica in programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali o da risorse regionali, afferenti al settore culturale, dello spettacolo, dei sistemi culturali e della gestione museale, anche per i riflessi in tema di turismo e marketing territoriale di coesione, conferiti da Amministrazioni pubbliche;
- pubblicazioni, purché sia evincibile l'apporto del candidato;
- corsi di specializzazione, formazione, aggiornamento professionale;
- attività di docenza;
- attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di esperienza e qualificazione professionale.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte

Fase B) Colloquio individuale

Il colloquio individuale è teso a disaminare, approfondire e valutare ulteriormente gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze dichiarate e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché la specifica competenza posseduta, mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici).

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 30 punti e lo stesso si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio previsto sarà attribuito sulla base di un giudizio complessivo secondo i seguenti parametri e relativa graduazione:

1. livello di conoscenza della normativa di settore	non valutabile:0
	basso: 3
	medio: 6
	significativo: 8



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

elevato:10

2. livello di analisi critica:

non valutabile:0

basso: 3

medio: 6

significativo: 8

elevato:10

3. livello di completezza e chiarezza dell'esposizione

non valutabile:0

basso: 3

medio: 6

significativo: 8

elevato:10

La data, l'ora e la sede stabilita per il colloquio individuale, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.galatina.le.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la lettera di convocazione al colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione e, come tale, saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, elaborerà l'elenco finale che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune individuerà il soggetto cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il/a candidato/a si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà il punteggio (max 60) secondo i criteri di seguito riportati.



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

Fase a) valutazione titoli di studio, professionali e del curriculum -Punti Max 30		
Titoli di Studio Punteggi attribuiti al voto di laurea	Voto da 105/110 : punti 2 Lode: punti 1	Punti Max 3
Punteggi attribuiti per la formazione post-lauream in materie attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico	Dottorato di ricerca: punti 3 Master universitario di secondo livello: punti 2 Diploma di specializzazione professionale: punti 2 Master universitario di primo livello: punti 1 Abitazioni all'esercizio di professioni inerenti alle materie oggetto di valutazione: punti 1	Punti max 9
Iscrizione Albi professionali		Punti max 1
Titoli professionali o di servizio	Comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche richieste, maturata presso pubbliche amministrazioni e/o altri soggetti pubblici: 1,0 punti per ogni anno di esperienza - ricostruita dal candidato utilizzando anche frazioni superiori ai 15 gg- fino ad un massimo di 8,0 punti Comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche richieste, maturata presso soggetti privati: 0,5 punti per ogni anno di esperienza - ricostruita dal candidato utilizzando anche frazioni superiori ai 15 gg. - fino ad un massimo di 3,0 punti	Punti max 11
Valutazione complessiva curriculum	eccellente: punti 6 significativo: punti 4 adeguato: punti 2 sufficiente: punti 0,50 non rilevante: punti 0	Punti max 6
Fase b) max punti 30		
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico		Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (Fase a+ fase b)		Punti max 60



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di prestazione professionale autonoma, per la durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento dell'elenco predisposto.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'Amministrazione disporrà della professionalità individuata per le proprie esigenze in relazione all'ambito di attività e secondo le proprie indicazioni, in attuazione degli indirizzi assegnati dal Sindaco, dall'Assessore al ramo o con provvedimento della Giunta Comunale.

L'incaricato organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; allo scopo di assicurare il proficuo espletamento delle attività, è previsto che in raccordo con gli uffici comunali interessati, l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente ogni qualvolta ciò si renda necessario per il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione collegati alle linee di finanziamento individuate, ai progetti/programmi da candidare a finanziamento, ed al complesso delle attività da svolgere in riferimento alle politiche culturali come innanzi indicate.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

ART. 8 – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'intera durata contrattuale stabilita in 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, a favore del lavoratore autonomo è previsto un compenso lordo di € 10.000,00 oltre ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza bimestrale a seguito di presentazione di regolare fattura e sulla base di un report del lavoratore autonomo alla Dirigente della Direzione Politiche sociali e Promozione culturale - concernente le attività svolte e gli obiettivi conseguiti, commisurati con il tempo occorrente per il raggiungimento degli stessi, con allegati gli atti /elaborati/ documenti prodotti alla fine di ciascun bimestre, ove previsti – validata dalla stessa e previa valutazione



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

positiva dell'attività svolta circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito rispetto agli obiettivi originariamente prefissati.

La spesa relativa all'incarico di cui al presente Avviso, da conferirsi all'esito della selezione, è finanziata ed è interamente a carico del bilancio comunale.

Il compenso sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, ferma restando la ricorrenza delle condizioni di legge.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune e saranno trattati, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, dagli autorizzati al trattamento dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del rapporto di collaborazione professionale instaurato, nel rispetto della normativa in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione al presente avviso ovvero l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura ed agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Gli Uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti è effettuata esclusivamente sulla base di norme di legge o di regolamento. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I dati raccolti e trattati sono, altresì, oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, nei limiti e per le finalità di rilevante interesse pubblico ivi previste.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dei dati e documenti cartacei e/o digitali della pubblica amministrazione.

Ai sensi della normativa sopra citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

www.comune.galatina.le.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE

rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Galatina, con sede in via Umberto I n. 40.

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Leonardo, i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail: protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it, tel. 0836/527214.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro autonomo di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato responsabile del Dirigente Politiche sociali e Promozione culturale.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa e connesse e conseguenti a dichiarazioni mendaci o falsità in atti, punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 11- PUBBLICITÀ

Al presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale, www.comune.galatina.le.it sottosezione "*Bandi di concorso*".



CITTÀ DI GALATINA
Provincia di Lecce

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Antonietta Masciullo, Funzionario Incaricato di EQ Responsabile del Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale, Politiche educative, Turismo - Marketing territoriale, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0836.527211 – e-mail: masciullo@comune.galatina.le.it).

Galatina, lì _____

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Consuelo Tartaro