



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 290 DEL 15/02/2024**

**- DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI -  
SERVIZIO DEMANIO - URBANIZZAZIONI**

**Determinazione n. 115 del 15/02/2024**

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI 2023-  
APPROVAZIONE RISULTANZE FINALI DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 15/02/2024

Il Responsabile del procedimento  
VERONA ROCCO ALESSANDRO

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 115 DEL 15/02/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO DEMANIO - URBANIZZAZIONI, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 15/02/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

CONSUELO TARTARO



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01/12/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Programmazione Strategica e Lavori Pubblici e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Considerato** che l'articolo 228 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, nella nuova stesura introdotta dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."*;

### **VISTI:**

gli articoli 189 e 190 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che definiscono i residui attivi e passivi ed i requisiti necessari affinché gli stessi mantengano tale qualificazione;

gli articoli 89 e 100 del vigente Regolamento di Contabilità, che attribuiscono ai Dirigenti la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi;

il punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011) che definisce puntualmente le attività ricognitive dei residui attivi e passivi da porre in essere prima della predisposizione del rendiconto;

**Richiamata** la nota prot. n. 0011980 del 03/02/2024 con la quale il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari e Innovazione ha trasmesso la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi, rispetto al 31 dicembre 2023, nei quali l'esigibilità avrà scadenza;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere, con formale provvedimento, così come disposto dal vigente Regolamento di Contabilità, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno, quale adempimento propedeutico alla redazione della delibera della Giunta Comunale di riaccertamento ordinario dei residui, al fine della corretta formazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023;

**Considerato** che tale attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di servizio;

**Dato atto** che detta attività si è conclusa con la predisposizione degli elenchi allegati al presente atto, distinti per le entrate e per le spese, nei quali sono riportati i residui riaccertati;

**Visti:**

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii);

il Regolamento di Contabilità;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**DETERMINA**

- 1) di approvare, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2023 e precedenti, così come riportate nei prospetti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dichiarare sotto la propria responsabilità che le spese impegnate negli esercizi 2023 e precedenti, mantenute a residui, sono relative a prestazioni rese o a forniture effettuate nell'anno di riferimento;
- 3) di demandare al Servizio Economico-Finanziario le dovute operazioni di contabilizzazione derivanti dalle attività di riaccertamento;

di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e della Legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 115 DEL 15/02/2024 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICISERVIZIO DEMANIO - URBANIZZAZIONI,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 15/02/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **499**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 20/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 20/02/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(ROSATO GIANLUIGI)