



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 240 DEL 09/02/2024**

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Determinazione n. 44 del 08/02/2024**

**OGGETTO: COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO", MEDIANTE PROCEDURA DI INTERPELLO RIVOLTA AGLI IDONEI UTILMENTE COLLOCATI NELL'ELENCO FORMATO DALLA PROVINCIA DI LECCE, IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO STIPULATO IN ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 206/2023 - APPROVAZIONE ESITI SELEZIONE E ASSUNZIONE VINCITRICE.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 08/02/2024

Il Responsabile del procedimento  
RUGGIERO FRANCESCA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 44 DEL 08/02/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 09/02/2024

Il Dirigente/Responsabile  
ELVIRA ANNA PASANISI



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che, in attuazione di quanto previsto dalla Sezione 3 *"Organizzazione e Capitale Umano"*, sub Sezione 3.3 *"Piano triennale dei fabbisogni di personale"*, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12 ottobre 2023), con determinazione dirigenziale R.G. n. 2331 del 18.12.2023 è stata indetta procedura selettiva pubblica, per prova orale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale *"Funzionario giuridico-amministrativo"*, da assegnare al Servizio *"Suap-Commercio"* della Direzione Urbanistica e Attività Produttive, mediante interpello rivolto ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei della selezione unica per *"Specialista amministrativo-contabile/istruttore direttivo giuridico-economico"* (ex cat. D) della Provincia di Lecce;

che, con il predetto atto, è stato approvato il relativo Avviso di interpello, con il quale sono stati fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura, in conformità a quanto previsto dall'art. 31-bis del vigente *Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale*;

### **Dato atto e considerato:**

che il suindicato Avviso è stato pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *online* del Comune di Galatina e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione di primo livello *"Bandi di concorso"* dal 18.11.2023 al

28.12.2023, con termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissato per il giorno 28.12.2023, alle ore 14:00;

che, con determinazione dirigenziale R.G. n. 4 del 05.01.2024, agli esiti dell'istruttoria di rito delle n. 86 domande di partecipazione pervenute e per le motivazioni ivi riportate, è stata disposta l'ammissione/esclusione dei candidati, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico e dell'art. 13 del vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale* e, contestualmente, nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in argomento;

**Preso atto:**

che la suddetta Commissione, regolarmente insediatasi in data 08.01.2024, espletata la prova orale prevista ed ultimati i propri lavori il 25.01.2024, con nota prot. n. 0012350 del 05.02.2024 ha trasmesso al Servizio Risorse Umane e Organizzazione i verbali delle operazioni selettive in argomento, in uno alla documentazione relativa alla prova espletata;

**Richiamati:**

l'art. 10 dell'Avviso di Interpello, nella parte in cui dispone che: *“Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale e ai titoli di preferenza come in precedenza indicati. La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte e l'applicazione delle riserve e preferenze come in precedenza indicate, nonché per il controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria. La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Dirigente della Direzione Affari Generali e Avvocatura, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Galatina, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, e all'Albo Pretorio online ...”*;

**Ritenuto** di dover provvedere in conformità;

**Visti** i verbali della procedura selettiva in argomento, dal n. 1 dell'8.01.2024 al n. 5 del 25.01.2024, in atti;

**Valutata e riscontrata** la regolarità formale della procedura in questione, in quanto espletata in modo conforme alle surrichiamate previsioni contenute nell'Avviso di Interpello e nel vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale*;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto dei verbali da n. 1 a 5 della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per prova orale, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale *“Funzionario giuridico-amministrativo”*, da assegnare al Servizio *“Suap-Commercio”* del Comune, mediante di interpello rivolto ai candidati iscritti nell'elenco degli idonei della selezione unica per *“Specialista amministrativo-contabile/istruttore direttivo giuridico-economico”* (ex cat. D) della Provincia di Lecce e, sulla base degli esiti concorsuali di merito di cui al verbale n. 5 e tenuto conto dei criteri di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e art. 6 dell'Avviso di Interpello, di formulare ed approvare la graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

Pos. grad.	Nominativo	Punteggio
1	Longo Francesca	30/30
2	Spinzi Andrea (ex art. 5, comma 4, lett. o), DPR 487/94 e smi)	28/30
3	Toraldo Francesca (ex art. 5, comma 4, lett. p), DPR 487/94 e smi)	28/30
4	Liaci Federica (ex art. 5, comma 4, lett.p), DPR 487/94 e smi)	28/30
5	Calcagnile Daniela	27/30
6	Bruno Diana	26/30
7	Erroi Tamara (ex art. 5, comma 4, lett. e) e p), DPR 487/94 e smi)	25/30
8	De Rinaldis Valeria	25/30
9	Salomi Alessandro	24/30
10	Mosca Giuseppe	23/30
11	Cataldi Cosimo	22/30
12	Pino Roberto (ex art. 5, comma 4, lett. f), DPR 487/94 e smi)	21/30
13	Porcari Esmeralda	21/30

dichiarando vincitrice la candidata classificata al primo posto;

**Rilevato**, inoltre, in un'ottica di speditezza ed economicità procedimentale, di provvedere contestualmente all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della vincitrice della procedura di che trattasi, con decorrenza dalla data del 1° marzo 2024;

**Preso atto e considerato**, in merito:

che in relazione alle assunzioni programmate con il P.I.A.O. 2023/2025, ivi compresa quella oggetto del presente atto, questo Ente, con nota prot. n. 0066519 del 24.10.2023, ha ritualmente provveduto ai preliminari adempimenti previsti dall'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001, con esito infruttuoso, giusta nota prot. n. AOO\_060/PROT/30/10/2023/0016155 del 30.10.2023 (assunta al prot. comunale n. 0068852 del 02.11.2023) del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro – della Regione Puglia, in atti;

che l'assunzione in argomento è stata ritualmente autorizzata dalla Commissione per la stabilità per la stabilità finanziaria degli enti locali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per le Autonomie – Ufficio V – Affari degli Enti Locali, come da comunicazione prot. n. 0034023 del 01.12.2023, acclarata al prot. comunale n. 0076610 del 01.12.2023, in atti;

che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere alla nominata unità di personale per il periodo dal 01.03.2024 al 31.12.2024 è pari a complessivi € 30.238,47 – di cui € 22.281,20 per competenze, € 6.063,36 per oneri riflessi ed € 1.893,90 per IRAP – e trova imputazione

contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2024/2026 e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;

**Richiamato** l'art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006 e, in particolare, il comma 557 *ter*, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del D.L. n. 90/2014, conv. in L. n. 114/2014;

**Verificato e dato atto**, ai fini dell'assunzione del suindicato personale:

che, con deliberazione di G. C. n. 24 del 25.01.2024, all'esito della preliminare ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dai dirigenti e responsabili delle unità organizzative autonome, è stata verificata l'insussistenza di condizioni di soprannumerarietà o eccedenza di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

che il rapporto tra personale dipendente in organico/popolazione residente del Comune di Galatina è ampiamente contenuto nel limite massimo previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 297 del 30.11.2020);

che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

che, con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.04.2023, è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, i cui dati sono stati ritualmente trasmessi nei termini prescritti alla BDAP;

che nell'anno 2022 sono stati rispettati gli obiettivi di saldo non negativo;

che, nell'anno 2022, sulla base dei dati del rendiconto 2022, l'Ente ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (pari ad € 5.117.054,85), ai sensi dell'art. 1, comma 557 *quater* della L. n. 296/2006, e che il rispetto di siffatto vincolo è previsto anche nell'anno 2023, sulla base del preconsuntivo, e negli anni 2024/2026, sulla base dei dati previsionali del bilancio 2024/2026;

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario del triennio 2024/2026, i cui dati sono stati ritualmente trasmessi alla BDAP in data 04.01.2024;

che, con deliberazione di G.C. n. 3 del 04.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026;

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.10.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

che l'ente è adempiente agli obblighi di certificazione dei crediti, di cui all'art. 9, comma 3-*bis*, del D.L. n. 185/2008, conv. in L. n. 2/2009, modificato dall'art. 27 del D.L. n. 66/2014;

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 03.10.2023, è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011, i cui dati sono stati trasmessi alla BDAP il 16.10.2023;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e  
ss.mm.ii.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e  
ss.mm.ii.;

il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

il *Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Galatina*;

il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto dei verbali da n. 1 a 5, in atti, della Commissione esaminatrice della selezione, per colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "*Funzionario giuridico-amministrativo*", da assegnare al Servizio *Suap-Commercio* del Comune di Galatina, espletata mediante procedura di interpello degli idonei utilmente collocati negli elenchi provinciali, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 31-bis del *Regolamento sulle procedure di Reclutamento* del Comune di Galatina, dando atto della regolarità formale della procedura in argomento;
2. conseguentemente, sulla base degli esiti concorsuali di merito di cui al verbale n. 5, vista la graduatoria provvisoria elaborata dalla Commissione selezionatrice e tenuto conto dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all'art. 6 dell'Avviso, di formulare ed approvare la relativa graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

<b>Nominativo</b>	<b>Punteggio finale</b>
Longo Francesca	30/30
Spinzi Andrea	28/30
Toraldo Francesca	28/30
Liaci Federica	28/30
Calcagnile Daniela	27/30
Bruno Diana	26/30
Erroi Tamara	25/30

De Rinaldis Valeria	25/30
Salomi Alessandro	24/30
Mosca Giuseppe	23/30
Cataldi Cosimo	22/30
Pino Roberto	21/30
Porcari Esmeralda	21/30

dando atto che, come previsto dall'accordo concluso con la Provincia di Lecce ed espressamente specificato nell'avviso di interpello, la suddetta graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nell'interpello di cui al presente atto e non può essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso Comune di Galatina per posti diversi da quello per cui è stato bandito;

3. per l'effetto, di dichiarare vincitrice della procedura selettiva in oggetto la dott.ssa Longo Francesca, classificata nella posizione n. 1;
4. conseguentemente, di assumere a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Galatina, con decorrenza dalla data del 01.03.2024, la d.ssa Francesca Longo, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale "*Funzionario giuridico-amministrativo*", previa stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

5. di dare atto:

che l'assunzione in argomento è stata ritualmente autorizzata dalla Commissione per la stabilità per la stabilità finanziaria degli enti locali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per le Autonomie – Ufficio V – Affari degli Enti Locali, come da comunicazione prot. n. 0034023 del 01.12.2023, acclarata al prot. comunale n. 0076610 del 01.12.2023, in atti;

che è attestato in atti il rispetto dei limiti e vincoli alle assunzioni di personale, a legislazione vigente, come in premessa richiamati, nonché la sostenibilità finanziaria della relativa spesa;

6. che alla surrichiamata vincitrice compete il trattamento tabellare, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area di inquadramento, nonché le ulteriori indennità previste, se ed in quanto dovute sulla base della normativa di legge vigente;
7. che, in particolare, la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere alla suindicata vincitrice per il periodo dal 01.03.2024 al 31.12.2024 è pari a complessivi € 30.238,47 – di cui € 22.281,20 per competenze, € 6.063,36 per oneri riflessi ed € 1.893,90 per IRAP – e trova imputazione contabile e relativa copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di PEG del bilancio 2024/2026, e che, quanto agli esercizi successivi, trova applicazione l'art. 183, comma 2, del TUEL;
8. di attestare che gli impegni assunti con il presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con

modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000) e che le obbligazioni di pagamento relative sono esigibili come per legge;

9. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
10. di procedere alle pubblicazioni all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, nelle forme e con le modalità stabilite dalla legge;
11. di demandare al Servizio Risorse Umane e Organizzazione gli adempimenti di competenza di cui all'art. 29 vigente *Regolamento sulle procedure di reclutamento di personale*;
12. di comunicare il presente provvedimento alla surrichiamata vincitrice, ai fini della relativa stipulazione del contratto di lavoro e presa in servizio, nonché al Servizio economico-finanziario per i conseguenti e correlati adempimenti di competenza.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 44 DEL 08/02/2024 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO  
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.  
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 09/02/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **523**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 20/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 20/02/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(ROSATO GIANLUIGI)