



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 339 DEL 19/02/2024**

**- COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE -**

**Determinazione n. 36 del 19/02/2024**

**OGGETTO: RIDEFINIZIONE DEI NUCLEI/SEZIONI NEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. CONTESTUALE RIPARTIZIONE DELLE ATTIVITÀ D'ISTITUTO ALL'INTERNO DEL COMANDO NOMINA RESPONSABILI DEI NUCLEI/SEZIONI.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 19/02/2024

Il Responsabile del procedimento  
TUNDO LUIGI

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 36 DEL 19/02/2024 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 19/02/2024

Il Dirigente/Responsabile  
TUNDO LUIGI



## IL RESPONSABILE DEL COMANDO DI P.M.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 31.10.2023, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della P.O. Direzione e gestione Comando di P.M. per l'attuazione dei programmi e progetti ed il raggiungimento degli obiettivi di gestione del Corpo di Polizia Municipale, come definiti in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento de DUP per il periodo 2024/2026;

**Visto** il bilancio di Previsione finanziario del triennio 2024/2026 approvato con D.C.C. n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D. Lgs. N. 267/2000; art. 10 e 11 del D. Lgs. N. 118/2011);

**Visto** il PEG per l'esercizio 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 3 del 04.01.2024;

**Visti** gli artt. 107 e 109 commi 1) del D. Lgs. N. 267/2000 TUEL;

### **Premesso che:**

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 11 gennaio 2018, è stato approvato il nuovo regolamento del Corpo di Polizia Municipale in conformità a quanto previsto dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e dalla Legge Regione Puglia 14 dicembre 2011, n. 37 "Ordinamento della polizia locale"

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 25.01.2018 è stato modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2012;

la modifica ha riguardato in particolare il Titolo II, Capo I "La struttura organizzativa", riformulando l'art. 11 " *I Servizi*", con la previsione di un ulteriore comma che testualmente recita: "*E' consentita la costituzione di articolazioni strutturali autonome, intese quali "centri di responsabilità", denominate Unità Operative, funzionalmente ed amministrativamente poste alle dipendenze del Sindaco*";

la Deliberazione di Giunta n. 22/2018 è intervenuta inoltre sull'organigramma dell'Ente, modificando in particolar modo la struttura organizzativa del Comando di Polizia Municipale attraverso la soppressione della Direzione Polizia Municipale-Suap-Protezione Civile, e l'istituzione del Servizio - Comando di P.M.- quale Unità Operativa funzionalmente ed amministrativamente dipendente dal Sindaco;

**Vista** l'attuale macrostruttura dell'Ente, l'organigramma generale e le specifiche funzioni delle diverse strutture organizzative, definite con Deliberazione della G.C. n. 330/2022 e successiva D.G.C. n. 14 del 20.01.2023;

**Dato atto** che sulla base dell'attuale macrostruttura dell'ente, il Comando Polizia Municipale è individuato quale Servizio "centro di responsabilità" e Unità Organizzativa autonoma, funzionalmente e amministrativamente posta alle dipendenze del Sindaco, in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n. 37/2011;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 122 del 28.05.2022, con la quale è stata istituita l'area di P.O. "Comando P.M.", ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 1) let. a) del citato CCNL Comparto Funzioni Locali del 31.05.2018 e dell'art. 1 comma 4) del suindicato Regolamento Comunale;

**Vista** la successiva Deliberazione di G.C. n. 36 del 27.01.2023 con la quale è stata confermata l'Area di P.O.(ora E.Q) "Comando P.M.";

**Visto** il C.C.D.I Funzioni Locali 2023/2025 sottoscritto in data 29.12.2023- parte normativa e relativa parte economica;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 04.04.2023 di recepimento del Nuovo Ordinamento Professionale, con effetto dal 01.04.2023, del personale in servizio alla medesima data, in particolare l'art. 13 del suindicato CCNL, che stabilisce l'inquadramento del personale dipendente, nel nuovo sistema di classificazione articolato in 4 aree (degli Operatori, degli Operatori esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Preso atto che:**

con propria Determinazione n. 1454 del 11.11.2018 sono stati definiti i Nuclei/Sezioni nel Comando di Polizia Municipale e contestualmente nominati i responsabili dei procedimenti delle attività presenti in ogni unità organizzativa;

con propria Determinazione n. 1533 del 26.11.2018 sono stati modificati i Nuclei/Sezioni nel Comando di Polizia Municipale ed i relativi Responsabili degli stessi;

con propria Determinazione n. 1558 del 29.09.2021 sono stati modificati i Nuclei/Sezioni nel Comando di Polizia Municipale ed i relativi Responsabili degli stessi;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 04.11.2021 sono state assegnate al Comando di Polizia Locale, tra le altre, le linee di attività e le funzioni inerenti alla gestione delle aree di sosta a pagamento, del Randagismo e della Protezione civile;

con propria Determinazione n. 1447 del 24.08.2023 è stato nominato il Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale;

con D.G.C. n. 371 del 12.10.2023 è stato approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025) approvazione ex art. 6 D.L. n. 80/2021 dove tra le attività e relativi obiettivi è stato assegnato l'obiettivo "Servizi per il miglioramento della viabilità (regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica stradale)";

**Considerato che:**

la conformazione organizzativa stabilita dai provvedimenti della Giunta Comunale, sia inerenti la modifica dell'organigramma, sia con riferimento all'individuazione dell'area di P.O., demanda in sostanza compiti e funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa sicché, di fatto, il Responsabile del Comando di Polizia Municipale svolge le funzioni tipiche del Dirigente di Direzione intesa quale struttura organizzativa complessa;

pertanto spetta al Responsabile del Comando di Polizia Municipale esercitare le funzioni tipiche del Dirigente e disciplinate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare la Funzione di gestione disciplinata dal Capo III del predetto regolamento;

**Tenuto conto che:**

il Titolo II – L'organizzazione, le funzioni ed il personale -al Capo I – Struttura organizzativa - ed in particolare all'art. 12 - Sezioni - del R.O.U.S., disciplina dettagliatamente le unità organizzative che possono essere definite all'interno del Servizio ed in particolare recita:

- *Le Sezioni sono le unità organizzative ed operative elementari, le articolazioni di minori dimensioni, inserite nell'ambito del Servizio, caratterizzate da specifica competenza per materia, prodotto, attività, con contenuta autonomia operativa e prive di compiti a rilevanza esterna.*

*Le Sezioni possono avere carattere monodisciplinare, ovvero interdisciplinare per funzioni affini, e assolvono a funzioni amministrative e tecniche, sia in posizione di supporto alle attività di programmazione, che di diretta prestazione dei servizi. Alle Sezioni possono competere le seguenti attribuzioni, oltre a quelle che saranno specificatamente attribuite con atto dirigenziali in sede di organizzazione e realizzazione di dette strutture: - istruttoria formale e predisposizione di atti e provvedimenti nell'ambito di materie di natura tecnica, amministrativa e contabile a seconda della specifica competenza; - attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione finalizzata alla predisposizione di provvedimenti amministrativi, nonché alla predisposizione di progetti e programmi attuativi nell'ambito delle proprie materie indirizzati e coordinati dalla Direzione o dal Servizio; - attività di supporto essenziali alle funzioni strumentali di organizzazione, amministrazione, contabilità, elaborazione dati, gestione di personale; - produzione di beni ed erogazione di servizi. Alla titolarità delle Sezioni il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie*

il Titolo II – L'organizzazione, le funzioni ed il personale - al Capo X – L'organizzazione del lavoro, ed in particolare dell'art. 57 – Assegnazione del personale all'interno della struttura - che demanda ai Responsabili dei "centri di responsabilità" dell'Ente gli atti inerenti alla gestione del personale a propria disposizione nel rispetto delle relazioni sindacali e dell'art. 58 – L'organizzazione del lavoro - che testualmente recita:

- *I Dirigenti hanno la responsabilità della gestione delle strutture e delle risorse e le capacità di privato datore di lavoro relativamente alla organizzazione delle attività e degli uffici. Spetta ai Dirigenti adottare un'organizzazione del lavoro adatta al tipo di attività che svolgono e agli obiettivi che vengono loro assegnati. Nell'organizzazione delle proprie attività i Dirigenti sono tenuti a*

*seguire alcuni criteri volti a favorire l'integrazione, a garantire maggior produttività ed aumentare il livello di soddisfazione e coinvolgimento del personale. A tale scopo: a. adottano scelte operative che favoriscano la flessibilità nell'utilizzo delle risorse, superando la frammentazione attraverso un maggior accorpamento di funzioni in una stessa unità organizzativa ; b. favoriscono la creazione di unità organizzative complesse, eventualmente articolate in diversi ambiti di responsabilità, ciascuno presidiato da una figura di responsabile o dal Dirigente stesso; c. adottano scelte operative che superino la rigida divisione del lavoro fra diversi operatori, favoriscano la rotazione dei compiti, l'allargamento e l'arricchimento degli stessi, al fine di aumentare la varietà della singola mansione individuale, accrescere le conoscenze sull'intero processo, la capacità di adattamento e di autorealizzazione da parte dei singoli individui; d. favoriscono la delega di funzioni e la responsabilizzazione degli operatori al fine di accompagnare il processo di crescita professionale del personale; e. promuovono il lavoro di gruppo e la collaborazione con altri servizi per migliorare l'integrazione tra le strutture dell'ente*

il Titolo I – Funzioni e ordinamento - al Capo II – Ordinamento, ed in particolare dell'art. 10 – Ordinamento strutturale – del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, che disciplina l'articolazione organizzativa del Corpo di Polizia Municipale ed in particolare testualmente recita:

- *In ragione della complessità e rilevanza delle funzioni svolte, nonché delle risorse umane e finanziarie gestite, il Corpo si articola in: a) omissis...d) Nuclei, i cui compiti sono assegnati dal Comandante che, con proprio provvedimento, provvede alla distribuzione del personale nei medesimi;*

**Stabilito pertanto**, a seguito delle modifiche organizzative intervenute nel Corpo di Polizia Locale ed in premessa riportate e riferite soprattutto alla componente delle risorse umane, di procedere con la ridefinizione dei Nuclei/Sezioni ai quali far corrispondere specifiche attività al fine di razionalizzare ed efficientare l'organizzazione delle funzioni e dei servizi operativi all'interno del Comando di Polizia Locale;

**Ritenuto opportuno e necessario** individuare e definire i seguenti Nuclei Operativi ai quali attribuire le rispettive attività come di seguito dettagliatamente specificato:

## **NUCLEO 1: Segreteria Comando – Randagismo - Protezione Civile**

### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Centrale Operativa;  
Protocollazione posta in entrata e relativo smistamento posta  
Polizia di pubblica sicurezza e ordine pubblico ausiliaria;  
Determinazioni di impegno e di liquidazione di spesa per acquisti di beni e servizi;

Attività di gestione volte alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno del randagismo;  
Procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture;  
Gestione del servizio dei parcheggi pubblici a pagamento e dei relativi servizi accessori;  
Atti gestionali di competenza aventi rilevanza esterna (Contratti e Convenzioni);  
Protezione civile;  
Logistica e gestione parco mezzi;  
Gestione, addestramento, aggiornamento e armamento personale;  
Pubbliche relazioni;  
Servizi cerimoniali istituzionali e di rappresentanza del Corpo;  
Educazione stradale;  
Rapporti con gli organi istituzionali;  
Tutela della privacy delle attività del Comando

## **NUCLEO 2: Polizia Giudiziaria, Edilizia, Ambientale, Mortuaria- Personale e Servizi – Alloggi popolari – Segnaletica stradale**

### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Notizie di reato e persecuzione dei reati;  
Notifiche A.G.  
Rapporti con Prefettura, Magistratura, Forze di Polizia;  
Notifiche altri Enti;  
Attività di vigilanza e controllo in materia urbanistica-edilizia;  
Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale (inquinamento del suolo, atmosferico e acustico, igiene pubblica, rifiuti, discariche);  
Attività di Polizia mortuaria;  
Informazioni ed accertamenti anagrafici;  
Predisposizione servizi e ordini di servizio giornalieri e settimanali di concerto con il Comandante;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;  
Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Pareri per rilascio passi carrabili;  
Segnaletica verticale e orizzontale;  
Verifica ed accertamenti requisiti e condizioni assegnazioni alloggi popolari;  
Rapporti con Ente gestore degli alloggi popolari

## **NUCLEO 3: Polizia stradale –Viabilità – Pronto intervento – Sanzioni e Contenzioso.**

### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Servizi di polizia stradale di concerto con il Comandante;  
Notizie di reato e persecuzione dei reati in materia di Codice della strada;  
Viabilità e traffico;  
Pronto intervento e infortunistica stradale;  
Infortunistica stradale e rapporti con A.G ed altri utenti;  
Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale;  
Rilevazione e gestione delle violazioni in Z.T.L;  
Rilevazione e gestione delle violazioni a mezzo Street control e altri strumenti di rilevazione delle violazioni;  
Istruttoria ai fini del rilascio dei permessi Z.T.L;  
Istruttoria ai fini del rilascio dei permessi in deroga alle norme del C.d.S.;  
Istruttoria per rilascio contrassegni invalidi  
Gestione sistemi di videosorveglianza collegati con il Comando;  
Gestione sanzioni (verbalizzazione, postalizzazione, notifica, pagamenti e controllo introiti);  
Gestione del contenzioso (ricorsi, decurtazione punti, riscossione coattiva, rimborso somme erroneamente versate);  
Gestione delle apparecchiature elettroniche e strumentali connesse all'espletamento del servizio;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;  
Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Gestione delle apparecchiature elettroniche e strumentali connesse all'espletamento del servizio.

#### **NUCLEO 4: Polizia Amministrativa – Commerciale – Annona - Mercati - Eventi – Gestione del suolo pubblico**

##### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Applicazione Regolamento Polizia Urbana;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di commercio e attività produttive;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di pubblici esercizi;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di locali di pubblico spettacolo;  
Accertamenti ed infrazioni in materie di attività ricettive e B&B;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di commercio su aree pubbliche;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di spettacoli viaggianti e circensi;  
Attività di vigilanza e controllo in occasione di fiere e feste;  
Attività di vigilanza e controllo in occasione di manifestazione pubbliche;  
Attività di vigilanza e controllo in materia di produttori agricoli propri;  
Attività di verifica delle attività artigianali;  
Pareri occupazione del suolo pubblico attività commerciali (dehor e altro);  
Pareri per installazione insegne ed impianti pubblicitari;  
Polizia Amministrativa in materie di sanzioni depenalizzate o illeciti amministrativi;  
Notifiche atti inerenti la polizia amministrativa e commerciale;



Informazioni per uffici ed altri enti;  
Polizia tributaria con particolare riferimento ai tributi locali;  
Rapporti con altri organi di polizia amministrativa (Prefettura, Questura, Carabinieri,)  
Rapporti con enti (S.U.A.P., C.C.I.A.A.; Regione; Comuni, ASL);  
Commissione comunale per pubblici spettacoli ed eventi di concerto con il Comandante;  
Vigilanza, controllo e gestione dei mercati settimanali;  
Attività di supporto e collaborazione con Ufficio S.U.A.P.;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;  
Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Servizi di regolamentazione del traffico in occasione di manifestazioni/eventi;  
Accertamenti e pareri suolo pubblico per attività edilizie;  
Accertamenti, pareri ed ordinanze per manomissione suolo pubblico per lavori di pubblica e privata utilità.

**Preso atto:**

della disposizione del Segretario Generale prot. n. 20180006728 del 16.02.2018, in premessa riportata con la quale è stato assegnato, il personale al Comando della Polizia Municipale;  
dell'attuale dotazione di personale nel Comando di Polizia Municipale e che lo stesso dispone di Funzionari di Vigilanza di categoria D di E.Q. con esperienza e professionalità acquisite nel tempo ai quali è possibile affidare la Responsabilità dei procedimenti dei rispettivi Nuclei/Sezioni;

**Valutata** l'esigenza di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire e valorizzare la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche;

**Ritenuto, ancora,** di avocare la Responsabilità del Nucleo 1 (**Segreteria Comando - Randagismo - Protezione Civile**) e di attribuire la Responsabilità dei procedimenti dei Nuclei come sopra definiti al seguente personale del Comando di Polizia Locale:

**NUCLEO 2: Polizia Giudiziaria, Edilizia, Ambientale, Mortuaria- Personale e Servizi - Alloggi popolari - Segnaletica stradale** al Vice Commissario Sponziello dott. Michele, Funzionario di Vigilanza - categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Vice Comandante;

**NUCLEO 3: Polizia stradale -Viabilità - Pronto intervento - Sanzioni e Contenzioso** al Vice Commissario Apollonio dott. Vincenzo, Funzionario di Vigilanza- categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**NUCLEO 4: Polizia Amministrativa - Commerciale - Annona - Mercati - Eventi - Gestione del suolo pubblico** al Commissario Capo

De Pascalis – dott.ssa Gabriella Funzionario di Vigilanza- categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**Stabilito infine** che il presente atto non comporta impegni di spesa in quanto l'attribuzione delle responsabilità di che trattasi non prevede, al momento, nessuna specifica indennità di responsabilità organizzativa o procedimentale e che le stesse laddove previste verranno conferite con apposito e separato atto;

**Visti:**

la Legge n. 241/1990

il D.Lgs. n. 267/2000;

il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come modificato dalla D.G.C. n. 22/2018 e s.m.i.;

il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2018;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**Preso atto** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e della Legge 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/ Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO) della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale in relazione all'adozione del presente atto;

**DETERMINA**

le premesse costituiscono parte integrante del presente atto:

**1. DI RIDEFINIRE** i Nuclei Operativi le relative attività come di seguito dettagliatamente specificato:

**NUCLEO 1: Segreteria Comando – Randagismo - Protezione Civile**

**ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Centrale Operativa;

Protocollazione posta in entrata e relativo smistamento posta

Polizia di pubblica sicurezza e ordine pubblico ausiliaria;

Determinazioni di impegno e di liquidazione di spesa per acquisti di beni e servizi;

Attività di gestione volte alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno del randagismo;

Procedure di gara relative all'affidamento di servizi e forniture;

Gestione del servizio dei parcheggi pubblici a pagamento e dei relativi servizi accessori;

Atti gestionali di competenza aventi rilevanza esterna (Contratti e Convenzioni);

Protezione civile;

Logistica e gestione parco mezzi;

Gestione, addestramento, aggiornamento e armamento personale;

Pubbliche relazioni;  
Servizi cerimoniali istituzionali e di rappresentanza del Corpo;  
Educazione stradale;  
Rapporti con gli organi istituzionali;  
Tutela della privacy delle attività del Comando

### **NUCLEO 2: Polizia Giudiziaria, Edilizia, Ambientale, Mortuaria- Personale e Servizi – Alloggi popolari – Segnaletica stradale**

#### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Notizie di reato e persecuzione dei reati;  
Notifiche A.G.  
Rapporti con Prefettura, Magistratura, Forze di Polizia;  
Notifiche altri Enti;  
Attività di vigilanza e controllo in materia urbanistica-edilizia;  
Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale (inquinamento del suolo, atmosferico e acustico, igiene pubblica, rifiuti, discariche);  
Attività di Polizia mortuaria;  
Informazioni ed accertamenti anagrafici;  
Predisposizione servizi e ordini di servizio giornalieri e settimanali di concerto con il Comandante;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;  
Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Pareri per rilascio passi carrabili;  
Segnaletica verticale e orizzontale;  
Verifica ed accertamenti requisiti e condizioni assegnazioni alloggi popolari;  
Rapporti con Ente gestore degli alloggi popolari

### **NUCLEO 3: Polizia stradale –Viabilità – Pronto intervento – Sanzioni e Contenzioso.**

#### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Servizi di polizia stradale di concerto con il Comandante;  
Notizie di reato e persecuzione dei reati in materia di Codice della strada;  
Viabilità e traffico;  
Pronto intervento e infortunistica stradale;  
Infortunistica stradale e rapporti con A.G ed altri utenti;  
Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale;  
Rilevazione e gestione delle violazioni in Z.T.L;  
Rilevazione e gestione delle violazioni a mezzo Street control e altri strumenti di rilevazione delle violazioni;  
Istruttoria ai fini del rilascio dei permessi Z.T.L;

Istruttoria ai fini del rilascio dei permessi in deroga alle norme del C.d.S.;  
Istruttoria per rilascio contrassegni invalidi  
Gestione sistemi di videosorveglianza collegati con il Comando;  
Gestione sanzioni (verbalizzazione, postalizzazione, notifica, pagamenti e controllo introiti);  
Gestione del contenzioso (ricorsi, decurtazione punti, riscossione coattiva, rimborso somme erroneamente versate);  
Gestione delle apparecchiature elettroniche e strumentali connesse all'espletamento del servizio;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;  
Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Gestione delle apparecchiature elettroniche e strumentali connesse all'espletamento del servizio.

#### **NUCLEO 4: Polizia Amministrativa – Commerciale – Annona - Mercati - Eventi – Gestione del suolo pubblico**

##### **ATTIVITA' DEL NUCLEO**

Applicazione Regolamento Polizia Urbana;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di commercio e attività produttive;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di pubblici esercizi;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di locali di pubblico spettacolo;  
Accertamenti ed infrazioni in materie di attività ricettive e B&B;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di commercio su aree pubbliche;  
Accertamenti ed infrazioni in materia di spettacoli viaggianti e circensi;  
Attività di vigilanza e controllo in occasione di fiere e feste;  
Attività di vigilanza e controllo in occasione di manifestazione pubbliche;  
Attività di vigilanza e controllo in materia di produttori agricoli propri;  
Attività di verifica delle attività artigianali;  
Pareri occupazione del suolo pubblico attività commerciali (dehor e altro);  
Pareri per installazione insegne ed impianti pubblicitari;  
Polizia Amministrativa in materie di sanzioni depenalizzate o illeciti amministrativi;  
Notifiche atti inerenti la polizia amministrativa e commerciale;  
Informazioni per uffici ed altri enti;  
Polizia tributaria con particolare riferimento ai tributi locali;  
Rapporti con altri organi di polizia amministrativa (Prefettura, Questura, Carabinieri,)  
Rapporti con enti (S.U.A.P., C.C.I.A.A.; Regione; Comuni, ASL);  
Commissione comunale per pubblici spettacoli ed eventi di concerto con il Comandante;  
Vigilanza, controllo e gestione dei mercati settimanali;  
Attività di supporto e collaborazione con Ufficio S.U.A.P.;  
Coordinamento e controllo del personale subordinato;

Elaborazione e proposizione di atti e ordinanze inerenti il proprio nucleo operativo;  
Servizi di regolamentazione del traffico in occasione di manifestazioni/eventi;  
Accertamenti e pareri suolo pubblico per attività edilizie;  
Accertamenti, pareri ed ordinanze per manomissione suolo pubblico per lavori di pubblica e privata utilità.

**2. DI PRENDERE ATTO** dell'attuale dotazione di personale, Funzionari di Vigilanza - categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con esperienza, professionalità e competenze acquisite nel tempo al quale è possibile affidare la Responsabilità dei procedimenti dei rispettivi Nuclei/Sezioni;

**3. DI AFFIDARE** la responsabilità dei procedimenti dei Nuclei nominando il Personale del Comando come di seguito indicato:

**NUCLEO 2: Polizia Giudiziaria, Edilizia, Ambientale, Mortuaria- Personale e Servizi – Alloggi popolari – Segnaletica stradale** al Vice Commissario Sponziello dott. Michele, Funzionario di Vigilanza- categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Vice Comandante;

**NUCLEO 3: Polizia stradale -Viabilità – Pronto intervento – Sanzioni e Contenzioso** al Vice Commissario Apollonio dott. Vincenzo, Funzionario di Vigilanza- categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**NUCLEO 4: Polizia Amministrativa – Commerciale – Annona - Mercati – Eventi – Gestione del suolo pubblico** al Commissario Capo De Pascalis *dott.ssa* Gabriella Funzionario di Vigilanza- categoria giuridica D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**4. di STABILIRE INFINE:**

- di avocare a se la Responsabilità del **Nucleo 1 (Segreteria Comando – Randagismo - Protezione Civile)**;
- che il presente atto non comporta impegni di spesa in quanto l'attribuzione delle responsabilità di che trattasi non prevede, al momento, nessuna specifica indennità di responsabilità organizzativa o procedimentale e che le stesse laddove previste verranno conferite con apposito e separato atto;
- che all'interno dei rispettivi Nuclei con provvedimenti separati potranno essere nominati Responsabili di singoli procedimenti per relative attività;

**5. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, alla R.S.U dell'Ente ed alle OO.SS.



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **546**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 20/02/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 20/02/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(ROSATO GIANLUIGI)