



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 351 DEL 22/02/2024**  
**- DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE -**

**Determinazione n. 24 del 22/02/2024**

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE "BIBLIOTECA PIETRO SICILIANI". AFFIDAMENTO**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 22/02/2024

Il Responsabile del procedimento  
MIGLIETTA NICOLA

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 24 DEL 22/02/2024 DEL SERVIZIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 22/02/2024

Il Dirigente/Responsabile  
MIGLIETTA NICOLA

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 66 del 05/12/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Urbanistica e Attività Produttive e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011); **Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che sono stati completati i lavori di ristrutturazione dell'immobile comunale sede della Biblioteca "Pietro Siciliani" sito in Piazza Alighieri a Galatina e, pertanto, si rende necessario provvedere ad un intervento di pulizia di fine cantiere dell'intero edificio, con annessa una spolveratura straordinaria del patrimonio librario ivi custodito, al fine di poter ripristinare l'attività e l'apertura al pubblico della Biblioteca;

che a seguito di sopralluogo ricognitivo, l'ufficio preposto ha verificato che gli interventi riguardano:

- la pulizia a fondo e lavaggio pavimenti;
- la spolveratura, deragatura pareti e soffitte;
- la pulizia punti luce, scaffalature, vetri e profili;
- la pulizia a fondo dei servizi igienici e del chiostro interno;
- la spolveratura dei volumi della Biblioteca.

**Ritenuto** necessario procedere in merito;

**Visti e richiamati**, a tal fine:

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*" e, in particolare: l'art. 14, recante le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia; l'art. 50, comma 1, lett. b), a termini del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'art. 17, comma 2, il quale stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di

carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

**Dato atto:**

che il surrichiamato D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 dispone, a partire dal 1° gennaio 2024, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici sottoposti alla disciplina del Codice ovvero contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali, inclusi anche gli affidamenti sotto i 5.000 euro esonerati dal 2019 dall'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 145/2018;

che, conseguentemente, tutte le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione devono essere gestite esclusivamente mediante piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, per lo scambio dei dati e informazioni con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e l'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG);

che, in considerazione dell'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione, il Comune di Galatina utilizza la piattaforma di e-procurement per la Pubblica Amministrazione "Tuttogare", sviluppata da Studio Amica s.r.l., con sede legale in Brindisi, per la gestione autonoma delle gare di appalto ed affidamenti di propria competenza;

**Accertato** che la piattaforma e-procurement Tuttogare risulta iscritta nel Registro delle piattaforme certificate (RPC) tenuto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Preso atto:**

che, in ragione di quanto sopra, il RUP della procedura ha inviato alla Società Coopertiva Tidy Up da Galatina, ditta specializzata nel settore dei servizi ad imprese pubbliche, mediante la piattaforma Tuttogare, accessibile all'indirizzo <https://comunegalatina.tuttogare.it>, una richiesta di offerta alla quale il sistema ha assegnato il numero ID238, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di pulizia straordinaria dell'immobile comunale sede della Biblioteca Comunale "Pietro Siciliani", sita in Piazza Alighieri a Galatina;

che entro il termine di scadenza stabilito dalla Stazione Appaltante è pervenuta offerta da parte della Società Cooperativa Tidy Up – P.I.: 04183350752, unitamente all'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'ulteriore autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

che la documentazione presentata risulta essere regolare e conforme a quanto richiesto dall'Ente;

**Visto** il report della procedura generato automaticamente dalla piattaforma Tuttogare, dal quale si evince che l'offerta economica presentata dalla Società Cooperativa Tidy Up da Galatina – P.I.: 04183350752, espone i seguenti costi:

Descrizione interventi	Importo netto I.V.A.
- pulizia a fondo e lavaggio pavimenti	€ 4.090,00
- spolveratura, deragatura pareti e soffitte	
- pulizia punti luce, vetri e profili,	

scaffalature	
- pulizia a fondo dei servizi igienici con sanificante presidio-medico-chirurgico	
- pulizia a fondo del Chiostro interno	
- spolveratura dei volumi max 10.000	€ 1.500,00
- spolveratura dei volumi max 20.000	€ 3.000,00

**Accertata** la regolarità contributiva della Società Cooperativa Tidy Up – P.I.: 04183350752, come risulta da DURC on line, agli atti di questa Direzione, emesso per conto degli Enti previdenziali dall’INAIL\_42580362, con scadenza 19.6.2024;

**Dato atto** che il codice identificativo di gara (CIG) sarà generato a sistema mediante collegamento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), all’esito del perfezionamento della procedura di affidamento sulla piattaforma digitale *Tuttogare*;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di pulizia straordinaria post cantiere dell’immobile comunale sede della Biblioteca comunale “Pietro Siciliani”, con annessa spolveratura dei volumi ivi custoditi (max 20.000), in favore Società Cooperativa Tidy Up – P.I.: 04183350752, con sede legale a Galatina (Le) in Via G. Almirante n. 22, ditta specializzata nel settore dei servizi di pulizie in favore di enti pubblici, che con proprio personale, mezzi, prodotti e attrezzature è in grado di eseguire con la massima professionalità gli interventi di pulizia richiesti, per un importo complessivo di € 8.649,80 I.V.A. inclusa;

**Dato atto:**

che la spesa complessiva massima pari ad € 8.649,80 (I.V.A. inclusa) trova imputazione contabile sul capitolo di peg 1051001 “Appalto servizio di pulizia immobili comunali”, Cod. bilancio 01.05.1.03 - V livello U.1.03.02.13.002 “Servizio di pulizia e lavanderia”, del bilancio 2024/2026, con esigibilità 2024;

**Visto** il D. Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la L. n. 136/2010;

**Visto** il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

**DETERMINA**

- 1) Per i motivi e finalità esplicitati in premessa, di prendere atto delle risultanze generate automaticamente dalla piattaforma digitale certificata *Tuttogare* (rif. ID238) relative alla RDO finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di pulizia straordinaria post cantiere dell’immobile comunale, sede della Biblioteca comunale “Pietro Siciliani”, con annessa spolveratura dei volumi ivi custoditi (max 20.000);
- 2) Per l’effetto, di affidare il servizio di pulizia straordinaria del ridetto immobile comunale, inclusa la spolveratura del patrimonio librario ivi custodito, alla Società Cooperativa Tidy Up – P.I.: 04183350752, con sede legale a Galatina (Le) in Via G. Almirante n. 22, a fronte del premio

complessivo di € 8.649,80 (I.V.A. inclusa) ed alle condizioni economiche e contrattuali stabilite dalla Stazione Appaltante riepilogate nella Richiesta di Offerta;

- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 8.649,80 (I.V.A. inclusa) con imputazione contabile sul bilancio 2024/2026, sul capitolo di Peg 1051001 "Appalto servizio di pulizia immobili comunali", cod. bilancio 01.05.1.03 - V livello U.1.03.02.13.002 "Servizio di pulizia e lavanderia";
- 4) Di attestare che l'impegno assunto con il presente atto ed il pagamento conseguente sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);
- 5) Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo e separato atto, a seguito di verifica della regolarità delle prestazioni fornite previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva della ditta;
- 6) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e relativi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 7) Di dare atto, infine, che, ai sensi dell'art. 28, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, l'obbligo di trasparenza dei contratti pubblici è assolto mediante la trasmissione dei relativi dati alla BDNCP attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata TuttoGare;
- 8) Di dare atto che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 24 DEL 22/02/2024 DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.13.002		01.05		1051001		2024	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
45	N. 422	€ 8.649,80	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

**TIDY-UP Cooperativa a r.l.**  
Codice Fiscale: **04183350752** - P.Iva: **04183350752**

Descrizione Impegni Assunti

**SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE "BIBLIOTECA PIETRO SICILIANI". AFFIDAMENTO**

DATA 22/02/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **602**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 01/03/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 01/03/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(FIORITA MARIA ROSARIA)