



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 727 DEL 23/04/2024**

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -  
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

**Determinazione n. 191 del 23/04/2024**

**OGGETTO: ESECUZIONE DELLA D.G.C. N. 111/2024 - PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O ESPERTI AI QUALI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER IL SUPPORTO NELLE PROCEDURE CONNESSE ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DELLA CITTÀ DI GALATINA ALL'ISCRIZIONE ALLA LISTA RAPPRESENTATIVA UNESCO PER LA SALVAGUARDIA DEI BENI CULTURALI IMMATERIALI - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DELLA RELATIVA MODULISTICA.**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 23/04/2024

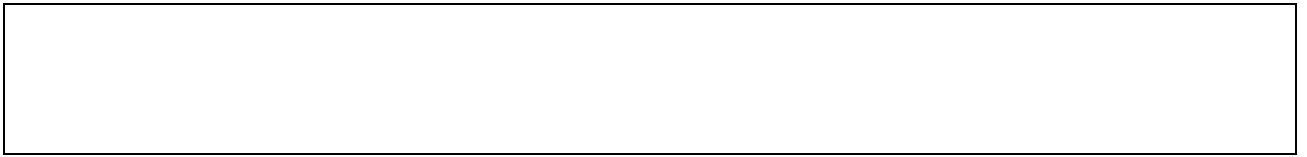
Il Responsabile del procedimento  
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 191 DEL 23/04/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 23/04/2024

**Il Dirigente/Responsabile**  
CONSUELO TARTARO



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n.267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144/2024;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che, nell'intenzione di valorizzare il tema del "Tarantismo", una delle più importanti testimonianze del patrimonio immateriale locale ed al fine di preservare la memoria delle tradizioni e della cultura locale, di rafforzare nella comunità il senso di appartenenza alla Città e di accrescere l'attrattività del territorio innescando processi virtuosi di sviluppo sociale, culturale, economico e turistico - anche in previsione della partecipazione al Bando di "Capitale Italiana della Cultura" - con D.G.C. n. 111/2024 la Giunta comunale ha disposto di procedere alla presentazione della candidatura della Città di Galatina all'iscrizione alla Lista Rappresentativa Unesco per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale;

che il percorso per la presentazione della suddetta candidatura prevede un iter complesso, articolato in diverse fasi e attività come di seguito sintetizzate:

- definizione di accordi tra le Istituzioni da coinvolgere, costituzione di un Comitato Scientifico e raccolta della documentazione e redazione preliminare degli elaborati testuali e grafici;
- definizione di un accordo tra le istituzioni promotrici della candidatura e incontro con i Responsabili Unesco e con i referenti del Ministero della Cultura;
- attività di studio e ricerca per l'elaborazione del dossier di candidatura e predisposizione dello stesso - secondo il Format messo a disposizione da Unesco, con i relativi allegati informativi previa relativa traduzione dal francese - contenente il progetto di tutela e salvaguardia del patrimonio immateriale locale a livello regionale, subregionale e/o internazionale in coerenza con gli obiettivi della Convenzione Unesco, programmazione e realizzazione di iniziative di progettazione condivisa con la comunità e le Istituzioni interessate, organizzazione e gestione di incontri con gli stakeholder, predisposizione di uno specifico Piano di gestione che preveda un modello di *governance*, azioni ed iniziative di salvaguardia orientate alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale immateriale, schede progetto e un sistema di monitoraggio con i relativi indicatori, elaborazione di una bibliografia storico-antropologica;

- stesura definitiva dei documenti descritti e di tutti gli allegati richiesti e traduzione in francese degli stessi nonché dei materiali bibliografici ed iconografici e del piano di gestione;
- procedura di candidatura finale con invio alla Commissione Nazionale che si riunirà a Parigi;
- trasmissione di integrazioni documentali ove richieste dalla Commissione;
- attività conclusive all'esito della decisione della Commissione;

che, considerata la complessità del suddetto percorso e tenuto conto della necessità di assicurare al personale interno un idoneo supporto in ragione del carattere altamente specialistico delle prestazioni previste, con la richiamata D.G.C. n. 111/2024 la Giunta comunale ha stabilito di individuare uno o più soggetti - ai quali conferire un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 - in possesso delle conoscenze ed esperienze necessarie per collaborare con l'Ente nell'elaborazione della documentazione di ricerca e di studio che dovrà accompagnare il dossier di candidatura, nella stesura dello stesso e del relativo Piano di Gestione, nonché nell'espletamento delle connesse attività preliminari e successive alla presentazione della suddetta candidatura, ivi comprese quelle di traduzione;

che, pertanto, con il surriferito atto la Giunta comunale ha formulato indirizzo al Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale, di avviare una procedura finalizzata all'individuazione di uno o più soggetti qualificati che supportino l'Amministrazione nelle descritte attività;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. contenente *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'art. 7 in materia di conferimento di incarichi professionali a personale esterno all'amministrazione, a termini del quale *"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: 1) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; 2) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; 3) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; 4) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso.*

*Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater. 6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;*

**Visto** il Titolo IV del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (articoli da 100 a 107), recante la disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'amministrazione;

**Dato atto** che le prestazioni oggetto dell'incarico che si intende conferire a valle della selezione di cui al presente atto, corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale e sono coerenti con le Linee di Mandato e con gli obiettivi e progetti specifici dalla stessa perseguiti in materia di valorizzazione strategica del patrimonio culturale per lo sviluppo territoriale;

**Atteso** che la procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dagli articoli 100 e successivi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento n. 107/2018 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, nonché dalle disposizioni dell'Avviso allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, in esecuzione della richiamata D.G.C. n. 111/2024:

di indire procedura comparativa per la selezione di n. uno o più Esperti di alta specializzazione a supporto delle strutture comunali nelle procedure connesse alla presentazione della candidatura della Città di Galatina all'iscrizione alla Lista Rappresentativa UNESCO per la Salvaguardia dei Beni Culturali Immateriali, cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di dodici mesi dalla sottoscrizione dello stesso e comunque sino alla conclusione delle attività previste, per un corrispettivo di € 20.000,00 inclusa IVA e oneri come per legge, da ripartirsi in base all'apporto scientifico di ciascun esperto selezionato;

di approvare lo schema di Avviso pubblico e il relativo modello di domanda allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e di procedere alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” per sette giorni consecutivi;

**Visti:**

lo Statuto comunale;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Antonietta Masciullo, Funzionario Incaricato di EQ Responsabile del Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale, Politiche Educative, Turismo - Marketing territoriale;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto degli atti presupposti, della normativa di riferimento, come innanzi richiamata delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni innanzi esplicitate e qui integralmente richiamate e trascritte:

1. in esecuzione delle determinazioni assunte dalla Giunta comunale con D.G.C. n. 111/2024 e per le circostanze nella stessa esplicitate, di indire una procedura comparativa per la selezione di n. uno o più Esperti di alta specializzazione a supporto delle strutture comunali nelle procedure connesse alla presentazione della candidatura della Città di Galatina all'iscrizione alla Lista Rappresentativa UNESCO per la Salvaguardia dei Beni Culturali Immateriali, ai quali conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, della durata di dodici mesi dalla sottoscrizione dello stesso e comunque sino alla conclusione delle attività previste, per un corrispettivo di € 20.000,00 inclusa IVA se prevista e oneri di legge, da ripartire tra i soggetti selezionati in relazione all'apporto scientifico di ciascuno;
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico e il relativo modello di domanda allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e di procedere alla relativa pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 7 giorni consecutivi;
3. di dare atto che la procedura in argomento è finalizzata all'individuazione - secondo le modalità ed i criteri riportati nell'Avviso pubblico - di una o più professionalità qualificate che supportino l'Amministrazione nelle descritte attività e che al/ai candidato/i selezionato/sarà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione che sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo;
4. di rinviare a successivo atto la definizione degli aspetti contabili connessi all'approvazione del presente Avviso;
5. di precisare che la procedura avviata con il presente atto non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, senza che i candidati possano far valere alcuna pretesa e/o diritto, nonché la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea, ovvero di non conferire alcun incarico qualora le candidature pervenute risultino inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'avv. Maria Antonietta Masciullo, incaricato di EQ Responsabile del Servizio Cultura, Polo Bibliomuseale, Politiche Educative, Turismo - Marketing territoriale;
7. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto.







## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **1107**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 24/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 24/04/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)