



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 707 DEL 22/04/2024**

**- DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI -  
SERVIZIO AMBIENTE E VERDE - ARREDO URBANO**

**Determinazione n. 267 del 17/04/2024**

**OGGETTO: ACCORDO CON CORIPET PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI DI  
IMBALLAGGIO IN PET (POLIETILENE TEREFTALATO) - ACCERTAMENTO  
CONTRIBUTO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI IMBALLAGGI IN PET -  
ANNO 2023**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 17/04/2024

Il Responsabile del procedimento  
MENGOLI SAVERIO

**REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 267 DEL 17/04/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO AMBIENTE E VERDE - ARREDO URBANO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 18/04/2024

**Il Dirigente/Responsabile**  
VERONA ROCCO ALESSANDRO



## IL FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022 con il quale, per la durata di anni due, è stato conferito al Segretario Generale dott.ssa Consuelo TARTARO l'incarico di reggenza e dirigenza della DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, nonché delle Sezioni che ne costituiscono articolazione, ai fini dell'espletamento delle funzioni proprie della Direzione ai fini del raggiungimento degli obiettivi di gestione e di risultato affidati in sede di PEG/PDO/PDP ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione strategica ed operativa dell'ente, unitamente al potere di assumere gli atti in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali e Avvocatura – Servizio Risorse Umane e Organizzazione n. 252 del 04.12.2023 (R.G. n. 2187 del 04.12.2023) con la quale è stato prorogato, all'Ing. Rocco Alessandro Verona, la P.O. dell'Area "Opere pubbliche, Demanio e Urbanizzazioni - Mobilità urbana e Trasporti, Manutenzioni - Pubblica Illuminazione - Servizi cimiteriali" e la P.O. dell'Area "Patrimonio – Ambiente e Verde – Arredo Urbano", istituite ed individuate con deliberazione di G.C. n. 36/2023;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso che:**

il D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii., nell'ambito delle competenze previste dall'art. 198 ha disposto che i Comuni, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;

la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclo e recupero costituiscono un prioritario obiettivo dell'Amministrazione Comunale di Galatina, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;

Il CONAI, Consorzio nazionale Imballaggi, collabora con i Comuni in base a specifiche convenzioni regolate dall'Accordo quadro nazionale ANCI-CONAI e rappresenta per i cittadini la garanzia che i materiali provenienti dalla raccolta differenziata trovino pieno utilizzo attraverso corretti processi di recupero e riciclo.

Il CONAI indirizza l'attività e garantisce i risultati di recupero di 6 Consorzi dei materiali: acciaio (Ricrea), alluminio (Cial), carta/cartone (Comieco), legno (Rilegno), plastica (Corepla), vetro (Coreve), garantendo il necessario raccordo tra questi e la Pubblica Amministrazione.

Rispetto a CONAI, CORIPET è un sistema autonomo riguardante la gestione diretta degli imballaggi in PET per liquidi alimentari.

CORIPET è un progetto costruito sulla filiera chiusa del PET, per la gestione delle bottiglie in PET post consumo, in piena sintonia con il paradigma dell'economia circolare, andando a riprodurre lo stesso oggetto di partenza (c.d. bottle to bottle).

L'accordo tra ANCI e CORIPET, siglato per la prima volta l'11 maggio 2020 e rinnovato nel mese di aprile 2021, prevede che CORIPET acceda alla raccolta differenziata dei contenitori in PET per liquidi effettuata dai comuni loro delegati. L'accordo rinnovato sarà valido sino al perfezionamento dell'accordo definitivo di comparto in corso di definizione tra tutti gli operatori, che consentirà l'allineamento dei singoli accordi ad oggi in essere.

Rimangono confermate le singole convenzioni locali, su tutto il territorio nazionale, per la raccolta differenziata del PET di competenza CORIPET. Confermato il compito di CORIPET a pagare direttamente ai comuni o ai loro delegati la propria quota per il servizio di raccolta degli imballaggi in PET per liquidi alimentari presenti nella raccolta differenziata. L'accordo fissa un corrispettivo economico che è migliorativo per i comuni rispetto a quello corrisposto da COREPLA.

Il Comune di Galatina ha provveduto a sottoscrivere la convenzione con CORIPET in data 15 marzo 2021, con valenza retroattiva a partire dal mese di giugno dell'anno 2020.

**Viste** le pre-fatture consultabili dal sito di CORIPET, alle quali è stato dato riscontro tramite controllo con i dati risultanti dai report forniti da COREPLA, nonché dai Formulari Identificativi dei Rifiuti relativi a ciascun mese, e che alla data odierna sono disponibili i dati relativi ai mesi da gennaio a dicembre dell'anno 2023;

**Considerato:**

che l'ammontare del contributo relativo alla raccolta del PET relativo ai suddetti mesi che CORIPET deve versare al Comune di Galatina è pari a € 29.200,56;

che per ricevere tali contributi occorre emettere apposite fatture, una per ogni mese, e che sui suddetti corrispettivi va applicata l'IVA con aliquota al 10% ai sensi del punto 127 sexiesdecies della Tabella A parte III allegata al DPR 633/72 e s.m.i. per un importo pari ad € 2.920,06;

**Ritenuto** pertanto necessario accertare, per i mesi da gennaio a dicembre dell'anno 2023, la somma complessiva di € 32.120,62 composta da contributo CORIPET per la raccolta differenziata di PET e IVA come per legge;

**VISTI:**

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il citato D.Lgs. n. 267/2000;

il Regolamento di Contabilità del Comune di Galatina approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 75/2016 immediatamente esecutiva;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona

amministrazione;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

- 1) DI ACCERTARE, per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

la somma di € 29.200,56 come contributo per la raccolta differenziata di IMBALLAGGI IN PET dei mesi da gennaio a dicembre dell'anno 2023, riconosciuto dal consorzio CORIPET al Comune di Galatina;

la somma di € 2.920,06 quale IVA da applicare alle fatture emesse sul detto contributo;

- 2) DI INTROITARE dal Consorzio CORIPET, cod. fisc.: 07168330962, con sede in via San Maurilio n. 23 – 20123 Milano - la somma di € 29.200,56 oltre IVA 10% pari ad € 2.920,06 e così complessivamente per € 32.120,62 sul corrente bilancio di previsione finanziario 2024/2026 come segue:

**Capitolo** 30000700 “Contributi da consorzi per raccolta differenziata”

**Classificazione** 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.

**Importo (IVA inclusa)** € 32.120,62

- 3) DI DEMANDARE alla Direzione Servizi Finanziari l'emissione delle apposite fatture, aventi il seguente oggetto:  
“CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - CONVENZIONE CORIPET N. 0563 - MESE DI .....2023”, secondo i dati del prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
**AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 267 DEL 17/04/2024 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICISERVIZIO AMBIENTE E VERDE - ARREDO URBANO,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 22/04/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **1194**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 24/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 24/04/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)