

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to dr.ssa L. Antonella MELE

IL PRESIDENTE
f.to Dr.ssa Camilla PALOMBINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. N.

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno per 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, addì.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

- ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. n. 267/2000

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000)
- Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione, non soggetta a controllo necessario o eventuale (art. 134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000)

Galatina lì

IL SEGRETARIO GENERALE



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA
PROVINCIA DI LECCE

DELIBERAZIONE Nr. 22/2023

COPIA VERBALE di DELIBERAZIONE del COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

OGGETTO: PIANO DÌ ZONA 2022/2024: FONDO PREMIALE II ANNUALITA'(2023)- ATTO DÌ INDIRIZZO

L'anno 2023, addì 12 del mese di giugno, alle ore 11,00, presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali di via Montegrappa n° 8, a Galatina, si è riunito, a seguito di invito n. prot. 31921 del 09/06/2023, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Zona di Galatina, nelle persone dei sigg:

N°	COMUNE	QUALIFICA	NOME E COGNOME	Presenti	Assenti
1	COMUNE GALATINA DI	Presidente	Camilla PALOMBINI - Assessore ai servizi Sociali, Ambito Sociale di Zona e Pubblica Istruzione del Comune di Galatina – Presidente	X	
2	COMUNE ARADEO DI	Componente	Tania D'ACQUARICA - Assessore Alle Politiche Sociali - delegato	X	
3	COMUNE CUTROFIANO DI	Componente	Aldo TARANTINI Assessore Alle Politiche Sociali - delegato	X	
4	COMUNE NEVIANO DI	Componente			X
5	COMUNE SOGLIANO CAVOUR DI	Componente	Pierluigi STEFANIZZI- Assessore Alle Politiche Sociali - delegato	X	
6	COMUNE SOLETO DI	Componente	Davide CAFARO - Assessore Alle Politiche Sociali - delegato	X	
8	A.S.L. LE/1	Componente	Concetta VALENTE- delegata Distretto sanitario Galatina	X	
9	ASP ISTITUTO IMMACOLATA - GALATINA	Componente	Francesca FERSINO. Presidente	X	
10	IPAB OPERA PIA MADONNA DELLE GRAZIE - SOLETO	Componente			

Assiste il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dr.ssa L. Antonella MELE, il quale provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Presidente, dr.ssa Camilla PALOMBINI- Assessore ai servizi Sociali, Ambito Sociale di Zona e Pubblica Istruzione del Comune di Galatina – Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

VISTI

- la Legge 328/2000 e la L.R. 19/2006;
- il Disciplinare del Coordinamento Istituzionale, il Regolamento dell'Ufficio di Piano

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia con Deliberazione di giunta regionale n. 353/2022 ha approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024, recante linee guida per l'approvazione dei Piani Sociali di Zona;
- il suddetto Piano è stato pubblicato sul BURP n. 40 del 05/04/2022;
- il Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 all'art. 13 evidenzia la procedura per l'approvazione dei Piani Sociali di Zona;
- con Deliberazione n. 14 del 12.07.2022 il Coordinamento istituzionale ha dato avvio al percorso di progettazione partecipata per la stesura del Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale di Galatina;
- con Deliberazione n.1 del 16/02/2023, il Coordinamento Istituzionale ha designato il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott.ssa Luigina Antonella MELE, quale Responsabile Unico del Procedimento del percorso di costruzione ed approvazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina;
- ai sensi dell'art. 11 del R.R. n. 04/2007, è stata espressa e sancita dai Comuni di Galatina, Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Sogliano Cavour e Soletto, la gestione in forma associata del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale e dei relativi servizi socio-assistenziali e sanitari, come rilevabile da Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 31/2022 del 04/11/2022, con cui si approvava altresì lo schema di "CONVENZIONE per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio Assistenziali e Socio-Sanitari" per la definizione dell'assetto istituzionale dell'Ambito Territoriale; lo Schema di Convenzione congiuntamente agli obblighi di natura finanziaria e contabile connessi al cofinanziamento del Piano sociale di zona da parte di ciascun Comune dell'Ambito, approvato dal Coordinamento Istituzionale con la succitata Deliberazione è stato confermato tramite successiva approvazione dai Comuni di: - Galatina con D.C.C. n. 45 del 21-11-2022; - Aradeo con D.C.C. n. 53 del 15-11-2022; - Cutrofiano con D.C.C. n. 36 del 22-11-2022; - Neviano con Del. Commissione Straordinaria per la gestione del Comune n. 07 del 17-11-2022; - Sogliano Cavour con D.C.C. n. 36 del 22-11-2022; - Soletto con D.C.C. n. 34 del 21-11-2022; e con le stesse Deliberazioni, ai rispettivi Sindaci - Legali Rappresentanti è stato conferito mandato per la sottoscrizione della stessa Convenzione, come effettivamente avvenuta in data 01/12/2022;
- con Deliberazione n.35 del 01/12/2022 il Coordinamento istituzionale ha provveduto ad approvare la proposta del Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale di Galatina unitamente a tutti i relativi allegati;
- con nota prot. 64315 del 22/12/2022 la Regione Puglia ha richiesto alcune integrazioni in ordine alla documentazione suindicata;
- con nota prot. 270 del 13/01/2023 l'ATS di Galatina riscontrava le integrazioni richieste e la relativa documentazione caricata sull'apposita piattaforma in data 17/01/2023;
- con nota pec acquisita al protocollo generale del Comune di Galatina n.3656 del 24/01/2023 la Regione Puglia ha ritenuto, in esito al procedimento istruttorio, la proposta di Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Galatina completa, corretta e conforme rispetto agli indirizzi definiti dal Piano Regionale delle Politiche sociali 2022/2024 approvato con Del. G.R. n. 353/2022, e pertanto ha espresso PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del Piano Sociale di Zona 2022/2024 dell'Ambito Territoriale sociale di Galatina e ha rilasciato NULLA-OSTA all'indizione della Conferenza dei Servizi da parte del RUP designato;
- il Coordinamento Istituzionale di Ambito, nella seduta del 16/02/2023, giusta Deliberazione n. 02, ha provveduto ad riapprovare la proposta del Piano Sociale di Zona 2022 - 2024 dell'Ambito Territoriale Sociale, integrata da quanto richiesto dalla struttura regionale, unitamente a tutti i relativi allegati, come predisposto dall'Ufficio di Piano per la consequenziale trattazione da parte del Consiglio Comunale, preliminarmente alla successiva approvazione in sede di Conferenza di Servizi, da convocarsi in seguito così come previsto dall'art. 13 del Reg. Reg. n. 04/2007 e s.m.i.;
- con il medesimo atto il Coordinamento Istituzionale ha adottato il Piano Sociale di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale di Galatina, successivamente adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Galatina in data 21.03.2023 con Deliberazione n. 12;
- Che in data 28 aprile si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona 2022/2024 con esito favorevole

CONSIDERATO

- Che l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina è risultato beneficiario e assegnatario delle risorse premiali per un importo di €. 187.500,00

- Che la Regione Puglia ha adottato l'Atto Dirigenziale n. 384/2023 che detta linee di indirizzo agli ATS destinatari del fondo premiale per l'utilizzo delle risorse assegnate in conformità con quanto già definito con il PRPS in oggetto richiamato.
- Che in particolare, fermi restando i vincoli circa l'utilizzo delle risorse in forma esclusivamente associata a livello di Ambito e l'opportunità di investire in interventi aventi carattere di innovatività, il citato atto indica la necessità di utilizzare una quota minima di risorse per interventi volti a promuovere l'inclusione sociale.
- Che gli ATS destinatari delle risorse del fondo premiale sono chiamati a trasmettere alla Sezione Regionale inclusione Sociale Attiva, la documentazione descrittiva delle iniziative che si intendono adottare secondo il format allegato all'atto di indirizzo, nelle modalità e nei tempi indicati nel medesimo atto;
- Che le risorse afferenti al fondo premiale vanno comunque inserite nella programmazione finanziaria del Piano sociale di zona (scheda A) in occasione della riprogrammazione per la II annualità (2023);
- Che l'effettivo trasferimento delle risorse assegnate a ciascun ATS potrà intervenire solo dopo la trasmissione e la verifica della documentazione indicata in precedenza e, comunque, a condizione che il Piano sociale di zona dell'ATS sia stato definitivamente approvato in sede di Conferenza di Servizi.
- Che nella definizione degli interventi da realizzare gli ATS dovranno attenersi agli indirizzi operativi formulati dalla stessa Regione, in coerenza con quanto disposto dal Piano Regionale delle Politiche Sociali, con particolare attenzione al macrotema dell'inclusione sociale ritenuto paradigma centrale nella costruzione di un efficace sistema di welfare locale.
- Che in particolare le proposte di intervento formulate dagli ATS dovranno prevedere:
 1. che almeno il 60% delle risorse sia utilizzato per interventi ed azioni che abbiano come obiettivo quello dell'inclusione sociale e del contrasto alla povertà e alle disuguaglianze e siano in grado di migliorare l'efficacia dell'accesso a percorsi di invecchiamento attivo a favore di persone anziane in condizioni di fragilità, di attenuare il rischio di esclusione a danno di minori e famiglie - soprattutto se in condizioni di monogenitorialità - e di facilitare una migliore integrazione di persone e ragazzi in condizioni di disabilità che siano inclusi in nuclei familiari caratterizzati da una condizione di fragilità socio-economica;
 2. che le predette azioni siano contraddistinte da un forte carattere di innovatività e sperimentazione e vengano attuate con il pieno coinvolgimento dei soggetti del terzo settore attraverso l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione ai sensi degli artt. 55 e seguenti del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017);
 3. che i servizi e gli interventi realizzati abbiano una chiara matrice e valenza di ATS;
 4. che i servizi e gli interventi realizzati prevedano un preciso piano di monitoraggio e valutazione delle attività condotte.
- **Ravvisata la necessità** di dare indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento delle operazioni tecnico amministrative finalizzate allo studio di un progetto per l'utilizzo del fondo premiale anno 2023 come di seguito indicato:
 - 60% delle risorse per interventi ed azioni con l'obiettivo "Invecchiamento attivo" - si demanda al Servizio Sociale Professionale la progettazione di attività sperimentali da sottoporre all'attenzione del Coordinamento Istituzionale;
 - 40% ad implementazione del servizio di Sostegno Socio Educativo Scolastico

CONSIDERATA la condivisione unanime di quanto innanzi, in seno al Coordinamento Istituzionale di Ambito nella seduta odierna;

all'UNANIMITA' di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

- per quanto esposto in premessa che qui s'intende integralmente richiamato e riportato,
- di dare indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento delle operazioni tecnico amministrative finalizzate allo studio di un progetto per l'utilizzo del fondo premiale anno 2023 come di seguito indicato:
 - 60% delle risorse per interventi ed azioni con l'obiettivo "Invecchiamento attivo" - si demanda al Servizio Sociale Professionale la progettazione di attività sperimentali da sottoporre all'attenzione del Coordinamento Istituzionale;
 - 40% ad implementazione del servizio di Sostegno Socio Educativo Scolastico
 - **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio di Piano gli adempimenti successivi rivenienti dal perfezionamento del presente atto;
 - **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione unanime, stante l'urgenza di adottare i provvedimenti consequenziali, il presente deliberato immediatamente esecutivo.

La seduta si chiude alle ore 14,00

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.TO dr.ssa L. Antonella MELE

Il Presidente del Coordinamento Istituzionale
F.TO Dr.ssa Camilla PALOMBINI