



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 49 DEL 16/01/2024

**- DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA -
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. 17 del 15/01/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER SUPPORTO, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO AL PERSONALE COMUNALE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI. DETERMINAZIONI.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 15/01/2024

Il Responsabile del procedimento
RUGGIERO FRANCESCA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 17 DEL 15/01/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 15/01/2024

Il Dirigente/Responsabile
ELVIRA ANNA PASANISI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 1° dicembre 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Direzione Affari Generali e Avvocatura e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 4 gennaio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che, in conformità a quanto previsto dagli artt. 1, comma 1 lett. c) e 7, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalle specifiche direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (da ultimo, direttiva del 23/03/2023), l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, sancisce il ruolo primario della formazione nei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione in quanto diretta ad incrementare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa nei settori di rispettiva competenza;

che, in tale prospettiva, il Comune di Galatina, in coerenza con la pianificazione delle attività formative, di supporto e di aggiornamento di volta in volta definita con gli specifici strumenti di programmazione operativa, assicura la formazione professionale e, ove occorra, l'affiancamento operativo delle risorse umane in servizio, al fine di fornire al personale dipendente un adeguato supporto conoscitivo e metodologico idoneo ad assicurare costante efficienza nell'espletamento dei servizi di pertinenza;

che, in particolare, nell'ambito delle attività formative da attuarsi nell'arco temporale considerato sono stati programmati, tra gli altri, percorsi ed iniziative teorico-pratiche in materia di controlli interni e di pianificazione, misurazione e valutazione della *performance* nella Pubblica Amministrazione, erogati da soggetto esterno, mediante formazione *e-learning* o residenziale;

che il Segretario Generale dell'ente ha rilevato l'esigenza di provvedere alla formazione teorico-pratica, affiancamento e supporto al personale dipendente da assegnarsi al Servizio

Programmazione, *Governance* e Controlli Interni, in uno alla contestuale necessità di garantire adeguato supporto tecnico-operativo al personale dipendente, anche mediante addestramento all'utilizzo dell'apposito modulo dell'applicativo gestionale in uso - al fine di assicurare la continuità nelle attività di competenza;

Considerato e dato atto:

che, allo scopo di assicurare la formazione teorico-pratica ed il supporto e affiancamento di cui innanzi, con nota prot. n. 0083059 del 29.12.2023, questo Ente ha avanzato richiesta alla Provincia di Lecce di autorizzazione *ex art.* 53 del D.Lgs. n. 165/2001 al conferimento di incarico di collaborazione autonoma occasionale, per la durata massima di mesi otto (8), in favore della dott.ssa Carmelina Daniela Spedicato – funzionario a tempo pieno e indeterminato del predetto Ente – in ragione della formazione professionale, delle competenze tecnico-specialistiche possedute e della specifica esperienza acquisita negli ambiti tematici di riferimento, anche in relazione all'utilizzo del *software* di gestione delle attività di che trattasi, tenuto conto della pregressa attività prestata presso questo Ente, in forza di convenzione *ex art.* 14 del CCNL del CCNL del 22.01.2004;

che, con e-mail del 09/01/2024, assunta al prot. n. 0004541/2024, è stata trasmessa la nota con la quale il Direttore Generale della Provincia di Lecce ha autorizzato la dipendente dott.ssa Carmelina Daniela Spedicato allo svolgimento dell'incarico richiesto, di cui alla surrichiamata nota prot. n. 83059 del 29.12.2023;

Richiamati, in merito:

l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

l'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, il quale dispone che *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

l'art. 53, commi 6 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001;

il Titolo IV del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante la disciplina per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione e, in particolare, l'art. 104 nella parte in cui prevede la possibilità di procedere al conferimento di incarichi professionali, in via diretta, senza procedure comparative, nei casi, tra gli altri, di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione (lett. A), e/o laddove si tratti di incarichi di docenza o di formazione specialistica al personale dell'Ente in quanto strettamente connesse all'abilità dell'esperto esterno (lett. F);

la consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile in materia (*ex plurimis*, Corte dei Conti – Terza Sezione Giurisdizionale centrale di Appello, sentenza n. 8/2020; Corte dei Conti – Sezione Controllo per il Veneto, deliberazione n. 114/2019/REG);

Dato atto:

che l'oggetto della prestazione da conferire è direttamente collegato all'espletamento di attività istituzionali proprie, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente ed è finalizzato ad assicurare lo svolgimento delle stesse, secondo criteri di maggiore efficienza, efficacia, responsabilità e legittimità;

che vi è corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dalla dipendente e la natura dell'incarico da affidarsi;

che l'incarico in argomento - di durata pari a n. 8 (otto) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare - è, in particolare, finalizzato alla formazione teorico-pratica e all'affiancamento di personale dipendente dell'Ente da assegnarsi al Servizio Programmazione, *Governance* e Controlli Interni e, al contempo, ad assicurare adeguato supporto professionale ai referenti interni della programmazione e controllo, onde garantire l'efficiente gestione delle attività di competenza, in assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione, ed è motivata dalla specifica professionalità posseduta dalla dott.ssa Spedicato nell'ambito tematico di riferimento;

che alla spesa necessaria per far fronte al pagamento del compenso dovuto in favore del soggetto da incaricare l'attività di formazione, affiancamento e supporto tecnico da rendersi fuori dall'orario di lavoro d'obbligo osservato presso l'Amministrazione di appartenenza, pari all'importo complessivo lordo di € 4.000,00, può farsi fronte con i fondi disponibili sul Cap. di PEG 1081163 "Attività di supporto servizio controllo di gestione, controlli interni e processi informatici", Codice Bilancio 01.08.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.11.999 – *Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.* – del bilancio 2024/2026;

Ritenuto, per le motivazioni innanzi esplicitate e sussistendo i presupposti *ex lege* previsti, di procedere all'affidamento, in favore della dott.ssa Carmelina Daniela Spedicato, dipendente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Lecce, dell'incarico di collaborazione autonoma occasionale, per la durata di n. 8 (otto) mesi, per lo svolgimento di attività di formazione teorico-pratica specialistica e affiancamento del personale dipendente dell'Ente da assegnarsi al Servizio Programmazione, *Governance* e Controlli Interni, nonché di supporto tecnico-professionale ai referenti interni della programmazione e controllo, per l'efficiente espletamento delle attività di competenza, i cui contenuti e modalità di svolgimento sono meglio esplicitati nel disciplinare di incarico di prestazione occasionale, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista ed applicata la Determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata e integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) che riporta le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3.12 nella parte in cui stabilisce che gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità previsti dalla citata L. n. 136/2010;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

l'art. 2222 codice civile;

i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

la Sezione 3. *Organizzazione e capitale umano*, sub Sezione 3.3.3. *Formazione*, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal Responsabile del Procedimento e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni di cui in premessa, che qui si abbiano per integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della nota acclarata al prot. comunale n. 0004541 del 12.01.2024, con la quale il Direttore Generale della Provincia di Lecce, previo parere favorevole del dirigente competente, ha autorizzato la dipendente dott.ssa Carmelina Daniela Spedicato allo svolgimento dell'incarico richiesto;
- 2) per l'effetto, di conferire alla nominata dipendente della Provincia di Lecce incarico di collaborazione autonoma occasionale - per la durata di n. 8 (otto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare - per lo svolgimento di attività di formazione teorico-pratica specialistica e affiancamento del personale dipendente da assegnarsi al Servizio Programmazione, *Governance* e Controlli Interni, nonché di supporto tecnico-professionale ai referenti interni della programmazione e controllo, per l'efficiente espletamento delle attività di competenza;
- 3) di approvare lo schema di disciplinare di incarico recante i contenuti di attività e le modalità di svolgimento delle stesse, allegato al presente atto;
- 4) di stabilire che il compenso da corrispondere in favore della professionista suddetta per l'attività di formazione, affiancamento e supporto tecnico da rendersi fuori dall'orario di lavoro d'obbligo osservato presso la Provincia di Lecce è pari ad € 4.000,00, al lordo degli oneri a carico del professionista ed esclusi quelli a carico dell'Ente;
- 5) di dare atto:

che la spesa complessiva di € 4.000,00 trova imputazione contabile sul cap. di PEG 1081163 "*Attività di supporto servizio controllo di gestione, controlli interni e processi informatici*", Codice Bilancio 01.08.1.03, V livello P.F. U.1.03.02.11.999 – *Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.* – del bilancio 2024/2026;

che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;

che l'impegno assunto con il presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000);

che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto, in favore della professionista incaricata, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio;

che l'incarico da conferire in esecuzione del presente atto non è soggetto all'obbligo di comunicazione alla competente sezione regionale della Corte dei Conti essendo lo stesso di importo non superiore a € 5.000,00;

- 6) di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto al punto 3.12 "*Incarichi di collaborazione*" della determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata e integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 7) di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
- 8) di disporre la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, in uno al *curriculum vitae* del professionista incaricato, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Consulenti e Collaboratori*", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Carmelina Daniela Spedicato ed al Servizio Risorse Umane e Organizzazione per i successivi adempimenti di competenza, ivi inclusi gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 17 DEL 15/01/2024 DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURASERVIZIO
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO
COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.
183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

DATA 16/01/2024

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **114**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 22/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 22/01/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)