



CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 495 DEL 18/03/2024

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

Determinazione n. 119 del 14/03/2024

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023, PER LA FORNITURA DI ARREDI DA DESTINARE ALLO SPAZIO "OPEN ART" - PALAZZO DELLA CULTURA "ZEFFERINO RIZZELLI", PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "GALATTICA-RETE GIOVANI PUGLIA", AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA REGIONE PUGLIA CON A.D. 49/2023. CUP: H24D23001290005.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 14/03/2024

Il Responsabile del procedimento
DE MICHELI ALESSANDRA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 119 DEL 14/03/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 15/03/2024

Il Dirigente/Responsabile
CONSUELO TARTARO



IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 04 gennaio 2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 326/2023;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso:

che con D.G.C. n. 331/2022 la Giunta comunale deliberava di manifestare interesse per la partecipazione all'Avviso pubblico della Regione Puglia "Galattica-Rete Giovani Puglia" rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia diretta alla implementazione di una rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile;

che con AD n. 49/2023 la Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale presentata da questo Ente e che con D.G.C. n. 274/2023 si prendeva atto dell'ammissione a finanziamento, dello schema disciplinare e format per la progettazione esecutiva, nonché si provvedeva alla sostituzione del RUP nominato con la D.G.C. n. 331/2022 con la Dr.ssa Alessandra De Micheli;

che con D.G.C. si prendeva atto del progetto esecutivo definitivo approvato dalla Regione Puglia, che veniva firmato digitalmente dal Sindaco e caricato sulla piattaforma dedicata;

che con successiva nota prot. n. 75462/2023 si trasmetteva alla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia il Disciplinare firmato digitalmente dal Sindaco;

Considerato che, ai sensi dell'art. 9 del predetto disciplinare, l'erogazione del contributo finanziario definitivamente concesso e pari alla somma complessiva di euro 50.000,00 avverrà con le seguenti modalità:

a) Erogazione pari al 35% del contributo finanziario definitivo rideterminato, previa trasmissione da parte del RUP della seguente documentazione:

- presentazione della domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;

- copia conforme dei provvedimenti amministrativi preordinati all'esecuzione del progetto (es. atti di approvazione/indizione gara/bando, capitolato di gara, lettera di invito, eventuale nomina della Commissione, verbali di gara, provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e/o definitiva, ecc.);
- documentazione probante l'adempimento degli obblighi previsti in materia di pubblicità delle procedure di gara e dei relativi esiti;
- copia conforme del/i contratto/convenzione sottoscritti;
- ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

b) Erogazioni successive pari al 30% del contributo finanziario definitivo, fino al limite massimo 95% del contributo stesso, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP:

- Presentazione di domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi; in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione;
- Documentazione contabile relativa alle spese sostenute: mandati di pagamento o benefici bancari con relativa quietanza, stati di avanzamento, fatture debitamente annullate, provvedimenti di liquidazione;
- ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesti dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria;

c) Erogazione finale nell'ambito del residuo 5% previa:

- Domanda di pagamento da parte del soggetto beneficiario e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;
- Copia conforme di: Relazione finale, Approvazione atti di contabilità finale;
- Provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento, con indicazione puntuale delle specifiche voci- comprovate da relativa documentazione contabile (fatture, liquidazioni e mandati di pagamento) – imputate a carico della Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria;
- Ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

Dato atto che il quadro economico contenuto nel progetto esecutivo definitivo approvato dalla Regione Puglia prevede le seguenti voci di spesa:

- **SPESE PER L'ESECUZIONE** (fase 1) € 1.600,00
- **SPESE PER IL PERSONALE:**
 - Referente Amministrativo Start-Up (fase 1) € 1.000,00;
 - Referente Amministrativo PLI (fase 2) € 500,00;
 - Referente Operativo Start-Up (fase 1) € 4.800,00;
 - Referente Operativo PLI (fase 2) € 3.200,00;

- N. 4 unità per lo sportello (fase 2) € 20.000,00;
- Tutor per i laboratori (fase 2) € 1.500,00;
- Tecnico Audio e Video (fase 2) € 1.900,00;
- Social Media Manager Start-Up (fase 1) € 3.000,00;
- Social Media Manager PLI (fase 2) € 3.500,00;
- Personale/Animatori per i Workshop di orientamento, laboratori, incontri con le imprese e per gli incontri "Storie di donne" (fase 2) € 2.800,00;

TOTALE SPESA PER SPESE PER IL PERSONALE € 42.200,00

- FORNITURE E ARREDI (fase 1)	€ 3.700,00
- PROMOZIONE (fase 1)	€ 1.000,00
- ULTERIORI COSTI (Assicurazione per svolgimento attività) (fase 2)	€ 1.500,00

che pertanto il finanziamento riconosciuto dalla Regione Puglia a valere sul progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia" è di € 50.000,00 così suddiviso: per la fase 1 del progetto € 15.100,00, e per la fase 2 è di € 34.900,00;

Considerato, altresì, in esecuzione dei richiamati atti, di dovere procedere all'affidamento per la fornitura degli arredi da destinare allo spazio "Open Art" – Palazzo della Cultura "Zefferino Rizzelli" per lo svolgimento delle attività del progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia";

Visti e richiamati, a tal fine:

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*" ed in particolare:

l'art. 14, recante le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sotto soglia;

l'art. 50, comma 1, lett. b, a termini del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'art. 17, comma 2, il quale stabilisce che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alle capacità economico finanziaria tecnico professionale;

Visti, altresì:

l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che "*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) Il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Dato atto:

che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la fornitura di arredi da destinare allo spazio "Open Art" – Palazzo della Cultura "Zefferino Rizzelli" per il progetto della Regione Puglia "Galattica – Rete Giovani Puglia", ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia con AD 49/2023;

che l'oggetto del contratto è la seguente fornitura:

- n. 2 scrivanie misure 160x80 cm
- n. 6 sedie modello sala d'attesa;

che si richiamano le condizioni contrattuali riportate nella lettera di invito;

che per la scelta del contraente, tenuto conto del valore dell'appalto inferiore a € 140.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto;

Dato atto, inoltre:

che il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 dispone, a partire dal 1° gennaio 2024, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici sottoposti alla disciplina del Codice ovvero contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali, inclusi anche gli affidamenti sotto i 5.000 euro esonerati dal 2019 dall'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 145/2018;

che, conseguentemente, tutte le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite esclusivamente mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, per lo scambio dei dati e informazioni con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e l'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG);

che, altresì, in funzione dell'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione da parte degli Enti e organismi definibili quali Stazioni Appaltanti, il Comune di Galatina ha aderito alla Piattaforma telematica "Tuttogare" della Società Studio Amica Soc. Coop. di San Donaci (Br), per la gestione autonoma delle gare di appalto di propria competenza;

Accertato che la piattaforma e-procurement "Tuttogare" risulta iscritta nel Registro delle piattaforme digitali certificate tenuto da ANAC;

Preso atto:

che sulla base delle previsioni innanzi richiamate, il RUP della procedura, Dr.ssa Alessandra De Micheli, ha inviato alla ditta Sistemi Ufficio di Rocco Santoro & C. s.n.c., con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 (P.I.: 03342940750), mediante la piattaforma Tuttogare, accessibile all'indirizzo <https://comunegalatina.tuttogare.it>, una richiesta di offerta alla quale il sistema ha assegnato il numero ID#263, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di arredi da destinare allo spazio "Open Art" – Palazzo della Cultura "Zefferino Rizzelli" per lo svolgimento delle attività del Progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia";

che entro il termine di scadenza stabilito dalla Stazione Appaltante è pervenuta offerta da parte dell'operatore economico come sopra individuato unitamente al DGUE firmato digitalmente, all'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa agli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 ed al Patto di Integrità firmati digitalmente;

che la documentazione presentata risulta essere regolare e conforme a quanto richiesto dalla S.A.;

Visto il report della procedura generato automaticamente dalla piattaforma Tuttogare, dal quale si evince che l'offerta economica presentata dalla ditta Sistemi Ufficio di Rocco Santoro & C. s.n.c. , con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 – (P.I.: 03342940750), per la fornitura di arredi per l'allestimento dello spazio "Open Art" per il Progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia" come su specificato, espone una spesa complessiva di € 747,57, con uno sconto del 3% sull'importo della fornitura valutato congruo dal RUP a seguito di indagini informali di mercato;

Considerato che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Accertata la regolarità contributiva della ditta Sistemi Ufficio di Rocco Santoro & C. s.n.c. con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 (P.I.: 03342940750), come risulta da DURC on line, agli atti di questa Direzione, emesso per conto degli Enti previdenziali INAIL_42809106 del 06.03.2024 e con scadenza il 04.07.2024;

Dato atto

che il codice identificativo di gara (CIG) sarà generato a sistema mediante collegamento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), all'esito del perfezionamento della procedura di affidamento sulla piattaforma digitale Tuttogare;

che il CUP è H24D23001290005;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di arredi per il progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia" di che trattasi alla ditta Sistemi Ufficio di Rocco Santoro & C. s.n.c., con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 (P.I.: 03342940750), per un importo di € 747,57, oltre IVA al 22% € 164,46, e così in totale € 912,03;

Dato atto che la spesa complessiva di € 912,03 (Iva inclusa) trova imputazione contabile sul corrente bilancio 2024/2026 come di seguito indicato:

Capitolo	6021100 -C.R. Rete regionale di centri risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Progetto Galattica"		
Cod. bilancio	06.02.1.03	Importo	€ 912,03
V livello	1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico		

Visti:

il D. Lgs. n. 36/2023;

la L. n. 136/2010;

il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di determinazione elaborata a sistema dal RUP e ritenuto di approvarla;

Verificata la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto delle risultanze generate automaticamente dalla piattaforma digitale certificata "Tuttogare" (rif. ID#263) relative alla RDO finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 della fornitura di arredi per il progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia";
2. di affidare la fornitura in argomento in favore della ditta Sistemi Ufficio & C. s.n.c. con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 (P.I.: 03342940750) a fronte di una spesa complessiva di € 912,03 (Iva inclusa);
3. di impegnare la spesa necessaria per il richiamato titolo, stimata complessivamente in € 912,03 (IVA inclusa), sul capitolo di PEG del bilancio 2024/2026 come appresso riportato:

Capitolo	6021100 - C.R. Rete regionale di centri risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Progetto Galattica)		
Cod. bilancio	06.02.1.03	Importo	€912,03
V livello	1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico		

4. di dare atto:
 - che l'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000);
 - che l'obbligazione di pagamento di cui al presente atto è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
 - che alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo dovuto in favore della ditta Sistemi Ufficio & C. s.n.c. con sede legale in Galatina (Le) alla via Armando Diaz (P.I.: 03342940750), si provvederà con atto successivo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e riscontro sulla regolarità della prestazione richiesta;
 - che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione elettronica è: **CNXS8D**;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e relativi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
6. di demandare al RUP della procedura il perfezionamento dell'affidamento sulla piattaforma digitale Tuttogare ai fini della generazione a sistema del codice identificativo di gara (CIG) mediante collegamento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 119 DEL 14/03/2024 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio
1.03.02.15.999		06.02		6021100		2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	
0	N. 658	€ 0,00	Subimpegno	N. 2	€ 912,03	

Descrizione Creditore

SISTEMI UFFICIO DI SANTORO ROCCO e C. s.n.c.
Codice Fiscale: **03342940750** - P.Iva: **03342940750**

Descrizione Impegni Assunti

**Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: PROGETTO "GALATTICA-RETE GIOVANI PUGLIA", AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA REGIONE PUGLIA CON A.D. 49/2023.
CUP:H24D23001290005 – SPESA NECESSARIA PER LE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE**

DATA 18/03/2024

Il Dirigente/Responsabile

PATERA ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registro N. **809**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

dal giorno 19/03/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.

Dalla Sede Municipale, addì 19/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
(LEONARDO CARMINE LUIGI)