



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



**REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 729 DEL 24/04/2024**

**- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE -  
SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE**

**Determinazione n. 188 del 23/04/2024**

**OGGETTO: PROGETTO "GALATTICA-RETE GIOVANI PUGLIA", AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA REGIONE PUGLIA CON A.D. 49/2023 - FORNITURA DI ARREDI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' - CUP: H24D23001290005 - LIQUIDAZIONE FATTURA. CIG: B0DFE973FE**

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 23/04/2024

Il Responsabile del procedimento  
DE MICHELI ALESSANDRA

## **REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000**

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 188 DEL 23/04/2024 DEL SERVIZIO SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 23/04/2024

**Il Dirigente/Responsabile**  
CONSUELO TARTARO



## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 65 del 01.12.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Promozione Culturale e affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.11.2023, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, e la relativa nota di aggiornamento, approvata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 28.12.2023;

**Visto** il bilancio di previsione finanziario del triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.12.2023 (art. 151 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000; art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011);

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 04 gennaio 2024;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 326/2023;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **Premesso:**

che con D.G.C. n. 331/2022 la Giunta comunale deliberava di manifestare interesse per la partecipazione all'Avviso pubblico della Regione Puglia "Galattica-Rete Giovani Puglia" rivolto agli Enti Locali per la cooperazione con la Regione Puglia diretta alla implementazione di una rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile;

che con AD n. 49/2023 la Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale presentata da questo Ente e che con D.G.C. n. 274/2023 si prendeva atto dell'ammissione a finanziamento, dello schema disciplinare e format per la progettazione esecutiva, nonché si provvedeva alla sostituzione del RUP nominato con la D.G.C. n. 331/2022 con la Dr.ssa Alessandra De Micheli;

che con D.G.C. si prendeva atto del progetto esecutivo definitivo approvato dalla Regione Puglia, che veniva firmato digitalmente dal Sindaco e caricato sulla piattaforma dedicata;

che con successiva nota prot. n. 75462/2023 si trasmetteva alla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia il Disciplinare firmato digitalmente dal Sindaco;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 9 del predetto disciplinare, l'erogazione del contributo finanziario definitivamente concesso e pari alla somma complessiva di euro 50.000,00 avverrà con le seguenti modalità:

a) Erogazione pari al 35% del contributo finanziario definitivo rideterminato, previa trasmissione da parte del RUP della seguente documentazione:

- presentazione della domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;

- copia conforme dei provvedimenti amministrativi preordinati all'esecuzione del progetto (es. atti di approvazione/indizione gara/bando, capitolato di gara, lettera di invito, eventuale nomina della Commissione, verbali di gara, provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e/o definitiva, ecc. );
- documentazione probante l'adempimento degli obblighi previsti in materia di pubblicità delle procedure di gara e dei relativi esiti;
- copia conforme del/i contratto/convenzione sottoscritti;
- ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

b) Erogazioni successive pari al 30% del contributo finanziario definitivo, fino al limite massimo 95% del contributo stesso, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP:

- Presentazione di domanda di pagamento e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi; in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione;
- Documentazione contabile relativa alle spese sostenute: mandati di pagamento o benefici bancari con relativa quietanza, stati di avanzamento, fatture debitamente annullate, provvedimenti di liquidazione;
- ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesti dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria;

c) Erogazione finale nell'ambito del residuo 5% previa:

- Domanda di pagamento da parte del soggetto beneficiario e della scheda informativa contenente il monitoraggio informativo relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione degli atti contabili tecnico-amministrativi;
- Copia conforme di: Relazione finale, Approvazione atti di contabilità finale;
- Provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento, con indicazione puntuale delle specifiche voci- comprovate da relativa documentazione contabile (fatture, liquidazioni e mandati di pagamento) – imputate a carico della Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria;
- Ogni ulteriore ed eventuale atto o documento richiesto dalla Regione Puglia per il perfezionamento dell'istruttoria.

**Dato atto** che il quadro economico contenuto nel progetto esecutivo definitivo approvato dalla Regione Puglia prevede le seguenti voci di spesa:

- **SPESE PER L'ESECUZIONE** (fase 1) € 1.600,00
- **SPESE PER IL PERSONALE:**
  - Referente Amministrativo Start-Up (fase 1) € 1.000,00;
  - Referente Amministrativo PLI (fase 2) € 500,00;
  - Referente Operativo Start-Up (fase 1) € 4.800,00;
  - Referente Operativo PLI (fase 2) € 3.200,00;

- N. 4 unità per lo sportello (fase 2) € 20.000,00;
- Tutor per i laboratori (fase 2) € 1.500,00;
- Tecnico Audio e Video (fase 2) € 1.900,00;
- Social Media Manager Start-Up (fase 1) € 3.000,00;
- Social Media Manager PLI (fase 2) € 3.500,00;
- Personale/Animatori per i Workshop di orientamento, laboratori, incontri con le imprese e per gli incontri “Storie di donne” (fase 2) € 2.800,00;

**TOTALE SPESA PER SPESE PER IL PERSONALE € 42.200,00**

- <b>FORNITURE E ARREDI</b> (fase 1)	€ 3.700,00
- <b>PROMOZIONE</b> (fase 1)	€ 1.000,00
- <b>ULTERIORI COSTI</b> (Assicurazione per svolgimento attività) (fase 2)	€ 1.500,00

che pertanto il finanziamento riconosciuto dalla Regione Puglia a valere sul progetto “Galattica – Rete Giovani Puglia” è di € 50.000,00 così suddiviso: per la fase 1 del progetto € 15.100,00, e per la fase 2 è di € 34.900,00;

**Considerato**, che nella voce “forniture e arredi” prevista nel Progetto Esecutivo è compreso l’acquisto di n. 2 scrivanie misura 160X80 cm e n. 6 sedie modello sala d’attesa da destinare allo spazio “Open Art” – Palazzo della Cultura “Zefferino Rizzelli” per lo svolgimento delle attività del progetto “Galattica – Rete Giovani Puglia”;

che in esecuzione dei richiamati atti, con determinazione dirigenziale R.G. n. 495/2024 e per le motivazioni e le finalità nella stessa esplicitate, si è proceduto, tramite la piattaforma digitale certificata “Tuttogare” (rif. ID#263) all’affidamento diretto della fornitura innanzi indicata ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b), in favore della ditta Sistemi Ufficio di Santori Rocco & C. s.n.c., con sede in Galatina (LE) alla Via A. Diaz n. 16 C.F./P.I. 03342940750, per un costo di € 747,57, oltre IVA e così per complessivi € 912,03;

**Atteso** che la ditta incaricata ha trasmesso tramite SdI, Sistema di Interscambio, la fattura elettronica n. 195-FE del 25.03.2024, assunta al protocollo generale dell’Ente al n. 0026130 del 25.03.2024, dell’importo di € 912,04 a titolo di corrispettivo per la fornitura affidata;

**Verificata** la corretta esecuzione della fornitura come previsto nell’atto di affidamento;

**Ritenuto** di liquidare e pagare l’importo portato dalla fattura indicata, in favore della ditta incaricata a titolo di corrispettivo per la fornitura resa;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta Sistemi Ufficio di Rocco Santoro & C. s.n.c. con sede legale in Galatina (Le), alla via Armando Diaz n. 16 (P.I.: 03342940750), come risulta da DURC on line, agli atti di questa Direzione, emesso per conto degli Enti previdenziali INAIL\_42809106 del 06.03.2024 e con scadenza il 04.07.2024;

**Dato atto** che per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito dall’ANAC il seguente Codice Identificativo gara: **B0DFE973FE**;

che il codice CUP è: **H24D23001290005**;

**Dato atto** che alla spesa complessiva di € 912,03 (IVA inclusa) necessaria per il richiamato titolo può farsi fronte con i fondi del capitolo di PEG capitolo 6021100 - C.R. Rete regionale di centri risorse

per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Progetto Galattica, cod. bil. 06.02.1.03, P.F. V Livello: 1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico, del corrente bilancio comunale 2024/2026, disponibili per effetto della determinazione dirigenziale di affidamento e di impegno R.G. n. 495/2024;

**Visti:**

il D. Lgs. n. 36/2023;  
la L. n. 136/2010;  
il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e ss.mm.ii.;

**Visto e applicato** il vigente Regolamento comunale in materia di contabilità;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**Vista** la proposta di determinazione elaborata a sistema dal RUP e ritenuto di approvarla;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di liquidare e pagare in favore della ditta Sistemi Ufficio di Santoro Rocco & C. s.n.c., con sede in galatina (LE) alla Via A. Diaz n. 16, c.f./P.I. 03342940750, l'importo di € 747,57 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 912,03 portato dalla fattura in narrativa indicata, a titolo di corrispettivo per la fornitura di arredi, nello specifico n. 2 scrivanie misura 160X80 cm e n. 6 sedie modello sala d'attesa, da destinare allo spazio "Open Art" – Palazzo della Cultura "Zefferino Rizzelli" per lo svolgimento delle attività del progetto "Galattica – Rete Giovani Puglia", in premessa indicato;
2. Di dare atto che alla spesa necessaria per il richiamato titolo, può farsi fronte con i fondi del corrente bilancio comunale 2024/2026, come di seguito indicato:

<b>Capitolo</b>	6021100 - C.R. Rete regionale di centri risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Progetto Galattica)		
<b>Cod. bilancio</b>	06.02.1.03	<b>Importo</b>	<b>€912,03</b>
<b>V livello</b>	1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico		

3. di disporre, pertanto, l'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della ditta incaricata per l'importo dovuto, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato di cui alle coordinate IBAN ali atti dell'ufficio, successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile;
4. di dare atto:  
che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta incaricata;  
che per la procedura di affidamento di cui al presente atto è stato richiesto ed attribuito da ANAC il seguente Codice Identificativo gar CIG: **B0DFE973FE**;  
che il codice CUP è: **H24D23001290005**;  
che il termine di scadenza per il pagamento della suddetta fattura è il 24.04.2024;

5. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e relativi provvedimenti attuativi (PNA/Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO), nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, l'obbligo di trasparenza dei contratti pubblici è assolto mediante la trasmissione dei relativi dati alla BDNCNCP attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata TuttoGare.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
AI SENSI DELL'ART. 147 BIS E DELL'ART. 183 COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

VISTA LA DETERMINAZIONE N. 188 DEL 23/04/2024 DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA, POLO BIBLIOMUSEALE E POLITICHE EDUCATIVE,

ATTESTA

LA REGOLARITÀ CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLO INTERNI, NONCHÉ LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, DEL D. LGS. N.267/2000

ANNOTAZIONI:

**IMPEGNI ASSUNTI**

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.15.999		6.2	6021100		2024
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 658	€ 42.010,00	Subimpegno collegato	N. 2	€ 912,03

Descrizione Creditore

**SISTEMI UFFICIO DI SANTORO ROCCO & C. s.n.c.**  
Codice Fiscale: **03342940750** - P.Iva: **03342940750**

Descrizione Impegni Assunti

**Impegno re-imputato dall'esercizio 2023: PROGETTO "GALATTICA-RETE GIOVANI PUGLIA", AMMESSO A FINANZIAMENTO DALLA REGIONE PUGLIA CON A.D. 49/2023.  
CUP:H24D23001290005 – SPESA NECESSARIA PER LE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE**

**LIQUIDAZIONI**

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.15.999		6.2	6021100		2024
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 658	€ 42.010,00	N. 2	€ 912,03	N. 2037	€ 912,03

Descrizione Creditore

**SISTEMI UFFICIO DI SANTORO ROCCO e C. s.n.c.**

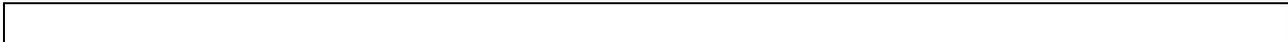
Descrizione Liquidazione

**Liquidazione fattura n. 195-FE**

DATA 24/04/2024

**Il Dirigente/Responsabile**

PATERA ANTONIO



## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **1208**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line:

**dal giorno 24/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni.**

*Dalla Sede Municipale, addì 24/04/2024*

Il Responsabile della Pubblicazione  
(LEONARDO CARMINE LUIGI)